

ZAPISNIK

8. redne seje Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren, ki je bila v torek, 21. 10. 2014, ob 18. uri na matični šoli v učilnici št. 2.

Prisotni člani:

- predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren, ga. Lučana Petrovčič,
- ga. Erika Ferfolja Vidič, ga. Katja Lužnik Štanta, g. Marko Štefančič, ga. Jana Šturm.

Opravičeno odsotni: ga. Petra Tavčar, ga. Marija Vergolini

Sejo je vodila ga. Lučana Petrovčič.

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. redne seje Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Miren
2. Poročilo o delu šolskega sklada za šolsko leto 2013/14
3. Plan šolskega sklada Osnovne šole Miren za šolsko leto 2014/15
4. Namenska raba sredstev vodenih na računu šolskega sklada
5. Razno

K točki 1

Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Miren, ga. Lučana Petrovčič, predstavi novo članico odbora, go. Jano Šturm, ki je bila izvoljena na prvi seji Sveta staršev, 25. 9. 2014, potrjena pa na seji Sveta zavoda, dne 30. 9. 2014.

Obrazložitev: Na 7. seji odbora je, v skladu s 16. členom Pravilnika Šolskega sklada Osnovne šole Miren, gospa Tanja Laharnar posredovala odboru pisno odstopno izjavo iz članstva Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Miren, zaradi preselitve v drug kraj in posledično izpisa svojih otrok iz vrtca Miren. V skladu z 18. členom pravilnika so bili ustrezno izpeljani nadaljni postopki.

Prisotni člani Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren potrdijo in podpišejo vsebino zapisnika 7. redne seje.

K točki 2

Predsednica odbora, ga. Lučana Petrovčič, je vsem prisotnim članom predhodno poslala gradivo, poročilo o delu šolskega sklada za šolsko leto 2013/14 in plan Šolskega sklada Osnovne šole Miren za leto 2013/14.

Sklep 1: Poročilo je bilo v celoti pregledano in sklepčno potrjeno s strani vseh članov Upravnega odbora Šolskega sklada Osnovne šole Miren.

K točki 3

Člani Upravnega odbora še enkrat pregledajo seznam potreb po posameznih enotah in predvidene dejavnosti za zbiranje sredstev za šolski sklad, ki so navedena v predlaganem planu Šolskega sklada Osnovne šole Miren za leto 2013/14.

Sklep 2: S potrditvijo vseh članov je bil sprejet plan šolskega sklada Osnovne šole Miren za šolsko leto 2013/14.

K točki 4

Člani Upravnega odbora šolskega sklada preberemo poročilo Komisije za obravnavo vlog za dodelitev sredstev iz šolskega sklada otrokom iz socialno šibkih družin. Komisija je podala zahtevane podatke za vlagatelja, ki je vložil vlogo za svoja dva otroke za plačilo obveznih dejavnosti, ki jih organizira šola, za celo šolsko leto. Člani upravnega odbora prepoznamo vlogo kot upravičeno. Pri pregledu skupnih denarnih sredstev ugotovimo, da je le-teh dovolj, da lahko vlogo odobrimo.

Sklep 3: V skladu s Pravilnikom o dodelitvi sredstev iz šolskega sklada člani Upravnega odbora Osnovne šole Miren soglasno sprejememo sklep, da se vloga za dodelitev sredstev iz šolskega sklada, odobri. S sklepom bo predsednica odbora seznanila Komisijo, ki bo vlagateljem posredovala sklep.

Člani odbora pregledamo ponudbe za nakup fotoaparata za vrtec Bilje.

Sklep 4: Nabavi se fotoaparat za enoto vrtca Bilje znamke Nikon Colpix S9, secure digital transcendent 4 in torbica lowepro tahoe 30, v višini 215,38 evrov.

K točki 5

Pri naročanju blaga Upravni odbor šolskega sklada smiselno uporablja določila Zakona o javnem naročanju. Odbor pri nabavi upošteva načela gospodarnosti in zahteva vsaj tri ponudbe. Pri iskanju ponudb in izvedbi nabav odbor sodeluje s strokovno službo zavoda, ki je zadolžena za nabavo.

Na spletni strani šole bo pod zavihkom »SKLAD« odprto novo okno »Nove nabave«. Tam bodo 15 dni objavljene stvari, za katere se zbirajo ustrezne ponudbe. V kolikor bodo starši vedeli za organizacijo, ki lahko ponudi cenovno ugodno in kvalitetno ponudbo, imajo možnost, da posredujejo elektronski naslov.

Starši, samostojni podjetniki in delovne organizacije, ki bodo na račun šolskega sklada nakazali 50 eur ali več, bodo prejeli pisno zahvalo in izjavo za dovoljenje za javno objavo podatkov v poročilih šolskega sklada.

Seja se je zaključila ob 19. uri.

Evidenčna številka: 709/14

Zapisala

Katja Lužnik Štanta l.r

žig

Verifikacijska komisija:

Lučana Petrovčič, predsednica l.r

Marko Štefančič l.r

Erika Ferfolja Vidič l.r

Jana Šturm l.r.