



ZAPISNIK

14. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila 27. 9. 2018, ob 17.00 v učilnici št. 8.

Prisotni:

- predstavniki delavcev: Almira Batistič, Mateja Pirc, Lavro Gimpelj, Irena Faganeli
- predstavniki ustanovitelja: Sebastjan Mozetič, Vojko Urdih
- predstavniki staršev: Šalini Mozetič Goljevšček, Tina Cijan
- ostali prisotni: ravnateljica mag. Nikolaja Munih, prof. def., pomočnik ravnateljice Maksi Rutar, pomočnica ravnateljice Ksenija Korče, sindikalna zaupnica Mojca Šinigoj, računovodkinja Majda Obreza in predsednica UO šolskega sklada Lučana Petrovčič.
- opravičeno odsotni: Mariza Škvarč, Helena Pikula in Marta Petrovič.

Sejo sveta zavoda je vodil predsednik Sebastjan Mozetič. Uvodoma je člane pozdravil in predstavil novo članico, predstavnico staršev Tino Cijan.

K točki 1

Prisotnih je bilo 8 članov, svet je bil sklepčen.

Predsednik sveta je prebral dnevni red za 14. sejo sveta zavoda in dopis odsotne članice sveta Marte Petrovič z dne 25. 9. 2018, v katerem je zaprosila, da se 4. točko dnevnega reda prestavi na naslednjo sejo. Naslednja seja bo predvidoma med 19. in 23. 11. 2018, je povedal.

Člani so se usklajevali glede predloga o predstavitvi Poročila o realizaciji LDN na naslednji seji, na kar je predsednik sveta pozval člane h glasovanju.

SKLEP 80/2018

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep, da se Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 predstavi na 14. seji, kot je napisano v vabilu in da se članici Marti Petrovič da priložnost, da na naslednji seji pove svoje mnenje.

Ravnateljica je še predlagala, da se med 2. in 3. točko vrineta dve točki, in sicer:

- Predlog sprememb cenika za šolske storitve
- Poročilo o delovanju šolskega sklada

SKLEP 81/2018

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep o spremembi dnevnega reda, tako da se med 2. in 3. točko vrineta dve novi točki dnevnega reda, in sicer Predlog sprememb cenika za šolske storitve in Poročilo o delovanju šolskega sklada.

Sprejet je bil dopolnjen dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Izjava o odgovornosti in varovanju osebnih podatkov
3. Potrditev zapisnika 13. seje z dne 29. 5. 2018
4. Predlog sprememb cenika za šolske storitve
5. Poročilo o delovanju šolskega sklada



6. Poročilo o realizaciji LDN za minulo šolsko leto 2017/18

7. Predstavitev, sprejem in potrditev predloga LDN za šolsko leto 2018/19

8. Predlogi in vprašanja

9. Razno

K točki 2

Ravnateljica OŠ Miren je člane opozorila na odgovornost in varovanje osebnih podatkov skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov. Članom je razdelila izjavo o odgovornosti in varovanju osebnih podatkov. Člane je opozorila na težo odgovornosti, ki jo s svojo funkcijo nosijo. Nekateri člani so podpisane izjave vrnili takoj, nekateri so izjave zadržali.

K točki 3

Računovodkinja Majda Obreza je povedala, da sta skupaj z ravnateljico preverili cenik za prehrano in najem prostorov.

Predlagala je sprememb ,:

- Ponudba solatnega krožnika za zaposlene, cena 3,00 eur, za zunanje pa 3,70 eur.
- Črtalo bi se ponudbo sadja za zaposlene, uporabo kuhinje in uporabo ozvočenja.
- Spremenilo bi se pogoje za izposojno termo posod za hrano. Predloga se, da pri vračilu poškodovane posode izposojevalec plača 70 % cene novo nabavljene posode.

Člani so razpravljali glede vračila poškodovanih termo posod za hrano in ob zaključku predlagali, da se za uničeno posodo zaračuna 50 % cene novo nabavljene posode. V primeru, da je posoda uničena, se zahteva novo posodo.

SKLEP 82/2018

Soglasno je bil sprejet sklep o spremembi cenika za šolske storitve:

- 1. Vnese se solatni krožnik za zaposlene za 3,00 eur, za zunanje pa za 3,70 eur.**
- 2. Iz cenika se črta ponudbo sadja za zaposlene, uporabo kuhinje in uporabo ozvočenja.**
- 3. Pri izposoji termo posod se vnese, da se za uničeno posodo zaračuna 50 % cene novo nabavljene posode. V primeru, da je posoda uničena, se zahteva nova.**

Po končani 3. točki je računovodkinja Majda Obreza zapustila sejo sveta zavoda.

K točki 4

Lučana Petrovčič, predsednica Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Miren, je člane Sveta zavoda seznanila, da 2. februarja 2019 članom UOŠS poteče triletni mandat. V skladu z 18. členom Pravilnika o delovanju šolskega sklada je kot predsednica dolžna, da najkasneje 90 dni pred potekom mandata odbora opozori Svet staršev in Svet zavoda, da predlagata nove predstavnike. Nov odbor mora biti potrjen najkasneje 15 dni pred potekom mandata odbora (to je do 18. januarja 2019).



Sklad upravlja upravni odbor, ki ima sedem članov, od tega so trije predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda, in štirje predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev izmed staršev otrok vključenih v zavod. Opozorila je, da je pri sestavi odbora potrebno upoštevati enkomerno zastopanost vseh enot zavoda, kar pomeni, da mora biti s strani Sveta zavoda predlagan en predstavnik strokovnih delavcev iz Bilj, eden iz Mirna, eden pa s Krasa. Povedala je, da je praksa taka, da učiteljski zbor iz svojih vrst dobi dva kandidata, vzgojiteljski zbor pa enega, ki se strinjajo, da bi delovali v upravnem odboru. Na vprašanje Šalini Mozetič Goljevšček, če dobi Svet zavoda predloženo zaprto listo, je predsednica UPŠS pojasnila, da mora člane predlagati Svet zavoda, s strani učiteljskega in vzgojiteljskega zbora pa so posredovana imena tistih kandidatov, ki so pripravljeni delovati v odboru, takih pa ni veliko.

Svet staršev potrdi celoten, 7-članski odbor. Člani odbora so imenovani za tri leta in so po izteku mandata lahko ponovno imenovani, vendar največ tri mandate zaporedoma. Prosila je, da Svet zavoda in Svet staršev medsebojno uskladijo datume posredovanja predlogov posameznih članov in potrjevanja 7-članskega odbora.

Po končani 4. točki je predsednica Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Miren Lučana Petrovčič zapustila sejo sveta zavoda.

K točki 5

SKLEP 83/2018

Soglasno je bil sprejet sklep, da se Zapisnik 13. seje z dne 29. 5. 2018 potrdi na naslednji seji.

K točki 6

Maksi Rutar je kot bivši v. d. ravnatelj predstavil Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18.

Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2017/18 je priloga tega zapisnika.

V lanskem letu je šolo obiskovalo skupaj 340 učencev.

Pouk je bil realiziran 98 %.

Učenci so dosegli veliko pomembnih uspehov in priznanj:

- Računanje je igra 30 zlatih priznanj,
- Slovenska bralna značka 8 zlatih priznanj
- Angleška bralna značka 40 zlatih in 37 srebrnih priznanj
- Italijanska bralna značka 34 zlatih priznanj
- Vegovo tekmovanje 1 zlato in 1 srebrno priznanje
- Cankarjevo tekmovanje 3 srebrna priznanja
- Altermed, Eko šola 6 zlatih priznanj
- Znanje o sladkorni bolezni 2 srebrni priznanji
- Hrana ni tja za v en dan 3. mesto na državni ravni
- Šport 5 priznanj

Potekali so različni projekti:





- Eko šola
- Unesco
- Festival labirint
- Shema šolskega sadja
- Samoevalvacija in akcijski načrt

Izvedenih je bilo 5 Šol v naravi in tečaj plavanja.

Izvedene so bile interesne dejavnosti: v Biljah 206 ur, v Kostanjevici 314 ur in v Mirnu 226 ur.

Na šolsko prehrano je prijavljenih 97 % učencev, na kosilo 86 % vseh učencev.

Za zaposlene sta bili v lanskem letu organizirani dve skupni izobraževanji za vse zaposlene:

- Mobing in trpinčenje na delovnem mestu, izvedeno 12. 2. 2018,
- Konstruktivno reševanje konfliktov, izvedeno 22. 5. 2018.

V zvezi z Nacionalnim preverjanjem znanja je Maksi Rutar predstavil rezultate, ki so jih dosegli učenci OŠ Miren v primerjavi državnim povprečjem in pri tem poudaril, da je bil standardni odklon velik.

Šalini Mozetič Goljevšček je zanimalo, kje je vzrok, da so vsi rezultati pod državnim povprečjem. Največji odklon pa je pri angleščini.

Povedala je, da so starši že lansko leto nagovarjali vodstvo šole k izvajanju Učenja učenja. Starši ugotavljajo, da se otroci ne znajo učiti in od učiteljev pričakujejo, da jim to naučijo. Ne more se pričakovati od staršev, da doma utrujejo snov in da iščejo dodatne naloge za svoje otroke.

Ravnateljica je povedala, da je končni cilj, da učenci odnesejo čim več znanja. Tudi sama je v preteklih letih izvajala delavnice Učenje učenja za učence. Podpornih tehnik je veliko in učencem jih je potrebno ponuditi.

Ravnateljica je še dejala, da nagovarja vse starše, da svoje otroke navajajo samostojnosti in odgovornosti. Ko bodo otroci odrasli in šli v življenje, se ne bodo znašli, če ne bodo imeli teh izkušenj. Morajo nositi odgovornost, če ne naredijo domače naloge. Pretirano varovanje in zaščitništvo dela otroke invalide.

Članica Irena Faganeli je dodala, da je delo v šoli postalo bolj zahtevno. Za tri četrtine učencev je učni načrt v prvem in drugem razredu preveč zahteven in takrat začnejo starši otroku pomagati.

Maksi Rutar je povedal, da ponavljanje zahteva veliko časa. Glede na to, da so učni načrti zelo obsežni, ni možnosti za ponavljanje, zaradi NPZ pa obravnavo nove snovi ne moreš izpustiti.

Poročilo o realizaciji LDN za vrtec je predstavila Ksenija Korče, vodja vrtcev. Poročilo o realizaciji LDN za vrtce je pripravila Metka Vilman, lanskeletna vodja enot vrtcev OŠ Miren, in je priloga tega zapisnika.



Ravnateljica je še podala Poročilo o samoevalvaciji za šolo za šolsko leto 2017/18. Tema samoevalvacije je bilo nasilje.

Ugotavlja se, da največ učencev zaznava fizično nasilje. Ob tem se postavlja vprašanje, ali otroci sploh prepoznajo ostale oblike prikritega nasilja. Veliko staršev zanima samo uspeh svojega otroka, manj pa, kako se otrok v šoli počuti oz. vključuje v oddelčno skupnost.

Končne ugotovitve so, da je to proces, ki se bo pokazal na daljši rok. S tem projektom se bo nadaljevalo tudi v tekočem šolskem letu.

SKLEP 84/2018

Svet zavoda je soglasno je sprejel Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolo in vrtec za šolsko leto 2017/18 in Poročilo o samoevalvaciji za šolsko leto 2017/18.

K točki 7

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za tekoče šolsko leto, člani so ga prejeli skupaj z vabilom.

Članica Šalini Mozetič Goljevšček je postavila nekaj dodatnih vprašanj glede:

- izbirnih predmetov,
- neobveznih izbirnih predmetov,
- varnih poti v šolo,
- sodelovanjem šole z okolico
- izvedbo roditeljskih sestankov za novovpisane učence.

Ravnateljica je na vsa vprašanja podala ustrezne odgovore in pojasnitve.

SKLEP 85/2018

Svet zavoda je soglasno sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19.

K točki 8

Šalini Mozetič Goljevšček je kot predsednica sveta staršev povedala, da so starši sprejeli sklep, da želijo biti obveščeni o gradnji nove šole in vseh dejavnostih, ki bodo v zvezi z gradnjo potekale.

Ravnateljica je povedala, da je župan dejal, da bo ob začetku gradnje občina pravočasno sklicala javno predstavitev poteka gradnje šole in takrat bodo podane vse informacije o organizaciji in režimu dela na šoli za učence in zaposlene. Trenutno še ni natančnih podatkov o poteku gradnje.

K točki 9



Ravnateljica je povedala, da se je pred časom začelo s pripravo dokumentacije za gradnjo nadstreška za službena vozila. Projektna dokumentacija je narejena. Ocenjena vrednost projekta je 20.000,00 eur. Ker se je medtem spremenila zakonodaja, je za navedeno gradnjo potrebno pridobiti še gradbeno dovoljenje.

Ravnateljica ocenjuje, da je cena investicije precej visoka in sedaj se obrača na svet zavoda za mnenje, ali naj se gradnja nadaljuje ali naj se prekine.

Maksi Rutar je še dodal, da se je o investiciji kot v. d. ravnatelja posvetoval na občini in da bi denar dobili iz tržne dejavnosti.

Šalini Mozetič Goljevšček je povedala, da občinski svet o tem ne odloča. To je v pristojnosti sveta zavoda šole, predvsem pa je pomembno, da je v navedeno v finančnem načrtu. Če investicije svet zavoda ni obravnaval in ni v finančnem načrtu, potem se z gradnjo ne more nadaljevati. Menila je, da bi 20.000,00 eur lahko vložili drugam npr. v opremo šole.

SKLEP 86/2018

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli sklep, da je Svet zavoda seznanjen z gradnjo nadstreška. Dokler investicija ni vnesena v finančni načrt šole, se postopek gradnje ustavi. V tem času se preveri druge možnosti izvedbe nadstreška.

Ravnateljica je svet zavoda obvestila, da je bilo Poročilo o primopredaji poslov med bivšim v. d. ravnatelja Maksijem Rutarjem in njo, sedanjo ravnateljico OŠ Miren, izvedeno. Primopredaja je bila korektno izpeljana. Bilo je vse narejeno, kot se je zahtevalo.

Ravnateljica je še zaprosila svet zavoda za soglasje k njenemu nadaljnjemu delovanju v okviru popoldanskega s.p. Članom je obrazložila dejavnosti, ki jih izvaja v popoldanskem času.

SKLEP 87/2018

Člani so soglasno sprejeli sklep, da se ravnateljici da soglasje k opravljanju popoldanske dejavnosti.

Seja Sveta zavoda se je zaključila ob 19.30.

Miren, 27. 9. 2018

Evid. št.: 900-1/2018/26

Zapisala

Tatjana Bavdaž

Sebastjan Mozetič,
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren

www.os-miren.si
os-miren@os-miren.si



OSNOVNA ŠOLA MIREN

Miren 140 5291 Miren Telefon: (05)330 24 70 Fax: (05)330 24 81



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT