



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE MIREN

Miren, september 2019

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 49/2016 – popr.) in Vzgojnega načrta OŠ Miren (št. 007-2/2019/1, z dne 25.9.2019) je svet zavoda Osnovne šole Miren na 20. seji dne 25. 9. 2019 obravnaval in ga potrdil na 7. korespondenčni seji, ki je potekala od 22. 10. 2019 od 14.00 do 24. 10. 2019 do 14.00, naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MIREN

1. člen (vsebina)

Pravila šolskega reda natančno opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo v šoli in pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve Pravil šolskega reda, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Učenci OŠ Miren:

- spoštujejo Pravila šolskega reda OŠ Miren;
- se do zaposlenih Osnovne šole Miren, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev spoštljivo obnašajo, jih pozdravljajo in vikajo, spoštljivo se vedejo do drugih učencev in se med seboj pozdravljajo;
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prihajajo v šolo spočiti in naspani;
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave;
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces;
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev in so aktivni v šolski skupnosti;
- spoštljivo ravnaajo z državnimi simboli.

3. člen (prihod v šolo in odhod iz nje)

- Učenci matične šole v Mirnu prihajajo v šolo praviloma med 7.30 in 7.45. Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavna vrata pri telovadnici, ostali učenci pa vstopajo skozi vhod v starem delu šole.
- Vsi učenci od 1. do 5. razreda v Mirnu počakajo na svojega učitelja v vnaprej dogovorjeni učilnici, kjer je prisoten dežurni učitelj.
- Učenci POŠ Bilje prihajajo k pouku praviloma med 7.30 in 7.55. Učenci počakajo v vnaprej dogovorjeni učilnici z dežurnim učiteljem.
- Učenci POŠ Kostanjevica prihajajo k pouku praviloma med 7.30 in 7.55. Starši učenca zapustijo na šolskem dvorišču, kjer ga prevzame dežurni učitelj, v primeru slabega vremena pa v garderobi.
- Starši, ki učenca pospremiijo v šolo, ga zapustijo v garderobi.

- Vsako zamujanje k pouku se zabeleži v dnevnik.
- Učenci zapustijo šolo takoj po zaključenem pouku, drugih šolskih dejavnostih oz. takoj po kosilu. Zadrževanje v šolskih prostorih in na šolskem dvorišču po končanem pouku oz. drugih dejavnostih ni dovoljeno.
- V primeru izrednih okoliščin velja spremenjen urnik (red) prihodov in odhodov, zadrževanja v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. Odločitev začne veljati po sklepu strokovnega odbora in izreku ravnateljice.
- Jutranje dežurstvo se organizira skladno s predpisi za učence 1. razreda; za učence 2. in 3. razreda pa glede na kadrovske zmožnosti šole.

4. člen (garderoba)

- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v **šolske** copate. Ti morajo biti nepoškodovani in ne smejo drseti, natikači niso dovoljeni.
- Učenci od 6. do 9. razreda hranijo garderobo v garderobnih omaricah. Učenci so odgovorni za svojo omarico in pripadajoči ključ.
- Učenci od 1. do 5. razreda hranijo garderobo v svojih garderobnih prostorih ali omaricah. Za izgubljene predmete odgovarjajo učenci sami.

5. člen (pouk in podaljšano bivanje)

- Med poukom učenci praviloma ne zapuščajo učilnic.
- Starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja o vseh morebitnih spremembah naslova, telefonskih števil, spremembah obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev od pouka in iz PB. Le s pisnim obvestilom staršev oz. skrbnikov učitelj upošteva spremenjene odhode na interesne in druge dejavnosti oz. domov. V kolikor učenec nima pisnega obvestila, učitelj upošteva navodila s prijavnice. Če starši oz. skrbniki ne morejo pravočasno po otroka, o tem telefonsko obvestijo učitelja PB.
- Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki omogoča nemoteno delo.
- V času pouka in PB, ko starši oz. skrbniki prihajajo po otroke, **potrkajo in NE vstopajo v razred**, ker je to avtonomni prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otroka počakajo na hodniku, ker z vstopom v razred motijo učni proces.
- Učenci, ki ne uspejo v celoti narediti naloge v času samostojnega učenja, nalogo dokončajo doma. Učitelj označi, do kod je domače delo učenca pregledano.
- Učence, ki motijo učno dejavnost ali ne želijo opravljati domače naloge, učitelj opozori in ravna v skladu z vzgojnim načrtom in pravili šole.

6. člen (prehrana)

- V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo in popoldansko malico, kjer lahko koristijo šolsko prehrano.
- Učenci kosijo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj.
- Pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni, v spremstvu učitelja in mirno (brez prerivanja, kričanja in igranja) počakajo, da pridejo na vrsto.
- Med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravnajo s hrano.
- Po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj in do odhoda iz jedilnice počakajo na svojem stolu v jedilnici.

- Učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo in se po obroku samostojno priključijo skupini.
- Med kosilom učenci ne zapuščajo jedilnice brez dovoljenja učitelja.
- Če je učenec pri kosilu polil hrano, razbil posodo ipd., pospravi za seboj. Enako velja v času dopoldanske in popoldanske malice.
- Vsi učenci so dolžni odgovorno ravnati s hrano.

7. člen (odmor)

- Odmori so namenjeni mirni zamenjavi učilnic, pripravi na pouk, malici in kosilu. Rekreativni odmor je namenjen sprostitvi.
- Če je lepo vreme, učenci preživljajo rekreativni odmor na šolskem dvorišču oz. znotraj dogovorjenega prostora.

8. člen (lažje kršitve)

Na OŠ Miren ni dovoljeno:

- prinašanje mobilnih telefonov, MP3 playerjev, pametnih ur in/ali drugih avdio-video naprav v šolo; pri drugih dejavnostih, ki sodijo v okvir vzgojno pedagoškega procesa pa je uporaba teh naprav dovoljena izrecno le v sprotne predhodnem dogovoru z učiteljem, ki izvaja aktivnost;
- vodenje domačih živali v območje šole (razen v dogovoru z učiteljem);
- jesti in piti med poukom;
- žvečenje žvečilnega gumija;
- nositi kape, čepice, kapuce in druga pokrivala v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v prostorih šole;
- vpadljivo ličenje, barvanje las in parfumiranje;
- stikanje po tuji lastnini (šolske torbe, garderobne omarice, učiteljeva miza, omare, poličke...).

Učenci se oblačijo vremenu in dejavnosti primerno tako, da varujejo svoje zdravje. Pri tem upoštevajo tudi morebitna opozorila strokovnih delavcev. V primeru neupoštevanja pravil oblačenja (predvsem deklince v izzivalnih oblačilih, globokih dekoltejih, prekratkih majicah, kratkih hlačah, ki več razkrivajo, kot pa oblačijo...) mora učenec/ učenka za čas pedagoškega procesa obleči majico, ki jo oprano vrne v tajništvo/zbornico šole. Majico prevzame v prostorih ŠSS, po ukazu učitelja.

9. člen (težje kršitve)

Med težje kršitve se uvršča:

- ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve (5);
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- stikanje po tuji lastnini, kljub predhodnemu opozorilu učitelja (šolske torbe, garderobne omarice, učiteljeva miza, omare, poličke...);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;

- grob besedni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, posmehovanje, odgovarjanje, zmerjanje, grožnje in druge neprimerne oblike besednega izražanja in komuniciranja);
- neprimerna, žaljiva telesna govorica (ignoriranje, vulgarne kretnje, zavijanje z očmi itd.);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (spotikanje, lovljenje, pretepanje in druge oblike nasilja);
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje, ponujanje, uživanje in prodaja cigaret, alkohola, drog in/ali drugih psihoaktivnih snovi ter prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in/ali drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prinašanje, ponujanje in uživanje energijskih pijač;
- prinašanje, ponujanje, uporaba in/ali prodaja pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih razpršilcev in drugih vnetljivih snovi, predmetov z rezili ipd. v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- spolno nadlegovanje sošolcev, drugih učencev in delavcev šole;
- izsiljevanje ali ustrahovanje sošolcev, drugih učencev ali delavcev šole;
- spletno nasilje: objava slikovnih, tekstovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z možnostjo zasmehovanja, zaničevanja v času zadrževanja v šolskem prostoru, ko se izvaja pedagoški proces;
- napeljevanje h kršitvam;
- vožnja z motornim kolesom oz. z drugimi prevoznimi sredstvi na območju šole v času vzgojno-izobraževalnega procesa.

10. člen **(vzgojni ukrepi za kršitve pravil)**

Na OŠ Miren se bodo uporabljali spodaj navedeni vzgojni ukrepi. Starši bodo vedno obveščeni o kršitvi šolskih pravil.

Strokovni delavec glede na kršitev presodi, kateri vzgojni ukrep je v dani situaciji najprimernejši.

- Vpis v e-dnevnik (komentarji), če gre za kršitev reda in discipline.
- Vsakih pet vpisov kršitev reda in discipline (lažje kršitve) v e-dnevniku razrednik izpolni obrazec o vzgojnem ukrepu in o tem obvesti starše in učenca. Težje kršitve Pravil šolskega reda se obravnava vsako zase.
- Razgovor z razrednikom in/ali učiteljem.
- Razgovor med ali po pouku, na katerem je učenec zadržan zaradi reševanja problemov. Glede na resnost prekrška se poleg strokovnega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba ali ravnatelj.
- Obvestilo staršem ali vabilo na razgovor.
- Razgovor z učencem in starši.
- Osebno opravičilo učenca, če je ugotovljeno, da je kršil moralne norme, hišni red oz. pravila šolskega reda.
- Začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, v katerih je bila storjena kršitev.
- Prepoved približevanja določenemu učencu z upoštevanjem razmer zaradi nujnosti zadrževanja v istih prostorih.
- Ukinitev nekaterih pravic učencu, ki jih je pridobil s statusom (Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Miren), in drugih ugodnosti (ki jih šola nudi učencem), če je kršil šolska pravila. Pravilnik **ne posega** v pravice učencev, ki so določene z ZOsn od 5. do 13. čl in od 50. do 57. člena.
- Dodelitev dodatnega spremstva (starši) za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole.

- Restitucija - družbeno koristno delo za učence, ki so storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo lahko obsega dodatno delo v oddelku (na primer dodatno opravljanje nalog reditelja), nošenje hrane v oddelek ipd. ter izven časa pouka – kot so: pomoč v knjižnici, hišniku ali v jedilnici, čiščenje okolice in podobne dejavnosti v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.
- Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Kadar je učenec odstranjen od ure pouka, mora učitelj, ki je učenca odstranil, z njim opraviti razgovor; skupaj pregledata opravljeno delo po odstranitvi od pouka in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Če učenec nadaljuje s kršitvami pri drugem strokovnem delavcu, se obvesti starše, ki učenca odpeljejo domov.
- Če učenec namerno poškoduje ali uniči šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, so starši ali zakoniti skrbniki dolžni poravnati stroške popravila v tridesetih dneh od izrečenega ukrepa.
- Začasna prepoved obiskovanja oddelka podaljšanega bivanja.
- Prepoved obiskovanja oddelka podaljšanega bivanja za tekoče šolsko leto.
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.
- Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek ali v drugo skupino.
- Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi. Starši so dolžni svojega otroka prevzeti in odpeljati z mesta dogajanja.
- OŠ Miren lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki jih sprejme učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

Strokovni delavci bodo pri posameznih kršitvah ravnali po dogovorjenih, spodaj navedenih postopkih.

a) Če učenec moti pouk in s tem ovira delo v razredu, učitelj:

- učenca ustno opozori,
- učenca presede,
- učenca vpiše v e-dnevnik,
- odstrani motečega učenca iz razreda in ga preda drugemu strokovnemu delavcu,
- uredi, da starši prevzamejo svojega otroka.

Odvisno od teže kršitve se po presoji učitelja, in v soglasju oddelčnega učiteljskega zbora, lahko izpusti predhodno navedene korake.

b) Če učenec uživa, poseduje, prodaja, ponuja oz. nagovarja k uživanju, prodaji tobaka, alkohola in/ali drugih psihoaktivnih snovi:

- se učenca odstrani iz razreda oz. skupine,
- se učencu odvzame snovi,
- se o dogajanju takoj obvesti starše.

Kadar se na šoli pojavijo droge, šola o tem **takoj** obvesti zunanje strokovne službe.

c) Če učenec uporablja (ali poseduje, prodaja) pirotehnična sredstva ali odprt ogenj v območju šolskega prostora ali pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov šole:

- strokovni delavec odvzame učencu sredstva,
- strokovni delavec o dogodku obvesti starše,
- vodstvo šole ali svetovalna služba o tem (po potrebi) obvesti zunanje strokovne službe.

d) Če učenec s svojim vedenjem ogroža sebe ali življenje, zdravje in varnost drugih – se nasilno obnaša (grožnje, fizični napad, grob besedni napad, izsiljevanje, spolno nadlegovanje, spletno nasilje in podobno), sledi:

- odrasli, ki opazi nasilno vedenje, ga s posredovanjem ustavi;
- o dogodku čim prej obvesti razrednika, ki izvede nadaljnje postopke (razgovor z učencem, starši ...), odvisno od teže kršitve.

Če učenec z nasilnim vedenjem povzroči poškodbo, šola poskrbi za zdravniško pomoč poškodovanemu in hkrati o tem obvesti starše. Glede na težo dejanja šola obvesti tudi zunanje organe.

Ob **predhodno** pridobljenem pisnem soglasju staršev in če učitelj presodi, da je to v dobro učenca, mu lahko v njegovi prisotnosti pregleda šolske potrebščine in omarico; o tem obvesti tudi razrednika. Pregled mora biti opravljen v prisotnosti dveh strokovnih delavcev.

e) Če učenec prinese in/ali uporablja mobilni telefon, MP3, pametne elektronske naprave ... in ga strokovni delavec pri tem opazi, sledi:

- strokovni delavec učencu odvzame napravo in izda potrdilo v dvojniku o odvzemu, učenec pa je ob odvzemu dolžan izklopiti in oddati napravo;
- strokovni delavec napravo s potrdilom izroči ravnateljici oz. vodji podružnične šole,
- starši po predhodnem dogovoru prevzamejo napravo pri ravnateljici, po pouku.

Če učenec naprave ne izroči, je to razlog za izrek vzgojnega ukrepa.

f) Če ima učenec neopravičene ure, sledi:

- po prvi neopravičeni uri razrednik obvesti starše,
- po 8-ih občasni oz. po 12-ih strnjениh neopravičenih urah sledi razgovor z učencem, starši, razrednikom in šolsko svetovalno službo.

g) Če učenec zamudi k pouku:

- se vključi k pouku in utemelji vzrok zamude,
- učitelj obvesti starše,
- učenec je dolžan poskrbeti, da snov sam prepíše, predela in se jo nauči.

h) Če učenec noče sodelovati v postopku ukrepanja po storjeni kršitvi (noče izročiti strokovnemu delavcu telefona, alkohola ... oz. noče zapustiti razreda), strokovni delavec o tem obvesti vodstvo, ki nadalje ustrezno ukrepa.

i) Za kršitve in neizpolnjevanje dolžnosti učencev, za katere ni zgoraj zapisanega natančnega postopka, je predlagan sledeči postopek ukrepanja:

- opozorilo učencu,
- opravičilo učenca,
- razgovor z učiteljem in/ali razrednikom in/ali svetovalno službo,
- razgovor z razrednikom in starši, po potrebi tudi s svetovalno službo in na predlog te, tudi z ravnateljico.

j) Če se težja kršitev ponovi 3-krat, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Z vzgojnim načrtom so seznanjeni tudi starši.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznanji učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

11. člen (zdravstveno varstvo)

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (to je do obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj). Osnovna šola pri izvajanju zdravstvenega varstva sodeluje z zdravstvenimi zavodi.

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske zdravstvene preglede. Za učence 1. in 8. razreda sta v okviru sistematskega pregleda organizirana cepljenje in pregled sluha.

Za učence je dan sistematskega zdravstvenega pregleda pouka prost dan. Na pregled spremljajo svojega otroka starši.

Za učence od 1. do 9. razreda so organizirani sistematski pregledi zob. V okviru zobne preventive je za vse učence organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

Šola je dolžna osveščati učence o škodljivostih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Poleg tega šola seznanja učence z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načini iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini ali izven te. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

12. člen (organiziranost učencev)

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki predstavljajo temeljno obliko organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci od 6. do 9. razreda posamezne oddelčne skupnosti v začetku vsakega šolskega leta volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev ima svojega mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev.

Skupnost učencev šole izvoli učence, ki sestavljajo šolski parlament. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole in se sklicuje najmanj dvakrat letno.

13. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Da bi zagotavljali varnost učencev, se:

- izvede različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih ter drugih dnevih dejavnosti zagotavlja ustrezno število spremljevalcev.

Na območju šole ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oz. s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi v času pouka (razen ob prihodu in odhodu). Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebi in/ali drugim.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih po razporedu, vsako šolsko leto posebej.

14. člen (opravičevanje odsotnosti)

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če starši tega ne naredijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Osebna ali pisna opravičila je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi Pravili. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki napovejo vnaprej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko, na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov, dovoli učencu daljši izostanek od petih dni.

Če odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, o tem obvesti razrednika.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik predhodno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

15. člen (prehodne in končne določbe)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Miren, št. 007-2/2015 z dne 06. 10. 2015.

Postopki, pri četi pred uveljavitvijo teh pravil, se dokončajo po dosedanjih pravilih, razen če nova pravila za učenca niso ugodnejša.

Ta pravila stopijo v veljavo po potrditvi na svetu zavoda in se jih takoj objavi na spletni strani šole www.os-miren.si.

Mnenje strokovnih delavcev na predlog Pravil šolskega reda OŠ Miren je bilo дано na seji učiteljskega zbora OŠ Miren, dne 5.7.2019.

Potrditev Pravil šolskega reda OŠ Miren s strani strokovnih delavcev je bilo podano na seji učiteljskega zbora OŠ Miren, dne 23. 9. 2019.

Osnutek Pravil šolskega reda OŠ Miren je bil razposlan po e-pošti na vpogled članom Sveta staršev in članom Sveta zavoda OŠ Miren, dne 21.9.2019.

Predlog Pravil šolskega reda OŠ Miren je bil obravnavan na Svetu staršev, dne 24.9.2019, in na Svetu zavoda OŠ Miren, dne 25.9.2019.

Pravila šolskega reda OŠ Miren št. 007-2/2019/2 so bila potrjena na 7. korespondenčni seji, ki je potekala od 22. 10. 2019 od 14.00 do 24. 10. 2019 do 14.00.

Pravila šolskega reda OŠ Miren št. 007-2/2019/2 so objavljena na spletni strani šole od 15. 11. 2019.

Miren, 25. 10. 2019

Evidenčna številka: 007-2/2019/2

Sebastjan Mozetič
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren