



**OŠ MIREN
SVET ZAVODA
MIREN 140
5291 MIREN**

ZAPISNIK

20. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v sredo, 25. 9. 2019, ob 17.30, v OŠ Miren, v učilnici št. 15.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Almira Batistič, Irena Faganeli, Lavro Gimpelj, Marta Petrovič,
- predstavniki ustanovitelja: Sebastjan Mozetič, Mariza Skvarč,
- predstavniki staršev: Šalini Mozetič Goljevšček, Helena Pikula
- opravičili so se: Mateja Pirc, Danijela Prostran, Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica

Sejo je vodil predsednik Sveta zavoda Sebastjan Mozetič. Člane je najprej pozdravil.

Ad/1

Predsednik sveta zavoda ugotovi, da je prisotnih 8 članov, svet zavoda je sklepčen. Predsednik prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 20. sejo. Predlaga, da se predlagani dnevni red seje razširi z dodatno točko, in sicer »Sprejemanje Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi«, ki se jo uvrsti za 7. točko predlaganega dnevnega reda. Ostale točke se ustrezno preštevilčijo.

Predsednik predlaga članom sveta zavoda, da potrdijo razširjen dnevni red.

SKLEP 116/18

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli naslednji dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti
2. Popravek zapisnika 4. korespondenčne seje
3. Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje
4. Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19 (šola in vrtec, poroča Maksi Rutar)
5. Sprejem in potrditev predloga Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/20 (šola in vrtec)
6. Obravnava predloga in potrditev sprememb Vzgojnega načrta šole in Pravil hišnega reda
7. Sprejemanje Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi
8. Informacija v povezavi z aktivnostmi v zvezi z gradnjo šole
9. Predlogi in vprašanja
10. Razno



Ad/2

SKLEP št. 117/18

Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili sklep o odstopu članice Sveta zavoda Tine Cijan.

Ad/3

SKLEP št. 118/18

Člani Sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 6. korespondenčne seje Sveta zavoda.

Ad/4

Maksi Rutar podrobno predstavi Poročilo o realizaciji Letnega delavnega načrta za šolo za šolsko leto 2018/19. Poročilo o realizaciji LDN je priloga tega zapisnika.

Šalini Mozetič Goljevšček predlaga, naj se na spletni strani šole oblikuje posebna priponka, kjer bodo objavljeni vsi dosežki učencev.

Ksenija Korče podrobno predstavi Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za vrtce za šolsko leto 2018/19. Poročilo o realizaciji LDN za vrtce je priloga tega zapisnika.

Predsednik sveta predlaga glasovanje o potrditvi Poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2018/19. Člani so bili soglasni in so sprejeli naslednji

SKLEP 119/18

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2018/19.

Psihologinja Lara Spinazzola je na zahtevo Sveta zavoda ravnateljici podala pisno poročilo o delu šolske svetovalne službe, ki ga je ravnateljica na seji prebrala. Psihologinja je poleg svojega strokovnega dela, ki zajema pomoč učencem in sodelovanje z zunanjimi institucijami, vodila in izpeljala poklicno orientacijo ter vpis v srednje šole.

Ksenija Korče pa je v celoti izvedla vpis v 1. razred za šolsko leto 2019/20.

Marto Petrovič zanima, zakaj je bila posebej točka o delu šolske svetovalne službe.

Šalini Mozetič Goljevšček pove, da starši zahtevajo poročilo o delu svetovalne službe, zaželeno je v pisni obliki.



SKLEP št. 120/18

Člani so se soglasno strinjali s Poročilom o delu šolske svetovalne službe.

Ad/5

Člani sveta so prejeli Letni delovni načrt skupaj z vabilom. LDN je bil že obravnavan na seji sveta staršev in na seji učiteljskega zbora, tako da so se odločili, da bodo takoj odprli razpravo.

Ravnateljica pove, da je predlagala učiteljem športne vzgoje, naj organizirajo kakšno športno dejavnost na novem igrišču, vendar je učitelj Egon Wanek povedal, da odziva s strani učencev ni bilo. Ravnateljica doda, da se Letni delovni načrt bogati in oblikuje med letom glede na ponudbo ter poudari, da je šola precej omejena s sredstvi in kadrom, tako da je udeležba na prireditvah tudi s tega stališča omejena.

Ravnateljica še pove, da je bilo v lanskem šolskem letu izvedenih 14 hospitacij pri učiteljih in še nekaj pri praktikantih.

Mariza Škvarč poudari, da je pomembno, da se izboljša kakovost projektov in ne količina.

Šalini Mozetič Goljevšček zanima število vpisanih otrok v vrtcu Kostanjevica.

Pomočnica ravnateljice za vrtece Ksenija Korče pove, da vrtec obiskuje 14 otrok, razporejenih v dveh oddelkih.

Šalini Mozetič Goljevšček izrazi dvom o upravičenosti pretekle investicije v Kostanjevici.

Šalini Mozetič Goljevšček predlaga, da bi se v Letni delovni načrt šole dodalo opcijo razširitve polovice oddelka v vrtcu Bilje za prihodnje šolsko leto.

Šalini Mozetič Goljevšček izrazi pripombo na šolski koledar glede pouka ob sobotah, 28. 9. 2019 na matični šoli in 6. 6. 2020 na Podružnični šoli v Biljah. Predlaga, da bi se delovne sobote organiziralo na iste dneve za matično šolo in za podružnični šoli.

Ravnateljica pojasni nastalo situacijo in sicer z dejstvom, da so tako želele učiteljice, saj so želele sodelovati na Opekarskih dnevih.

SKLEP 121/18

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli in potrdili Letnega delovni načrt šole za šolsko leto 2019/20.

Ad/6

Šalini Mozetič Goljevšček pove, da je Svet staršev sprejel sklep, da se Zlata knjiga ukine.

Odločitev sveta staršev se potrdi na naslednji seji učiteljskega zbora.



Ravnateljica seznanila člane z Vzgojnim načrtom OŠ Miren. Člani se strinjajo.

Člani so prejeli predlog Pravila hišnega reda. Dialog je potekal glede vpogleda učitelja v šolsko torbo in garderobno omarico. 7. člen Pravil hišnega reda navaja »pregled mora biti opravljen ob prisotnosti dveh strokovnih delavcev šole«.

Šalini Mozetič Goljevšček poda mnenje, da morajo imeti vsa soglasja možnost obkrožiti DA ali NE in če je v soglasju več alinej, mora biti pod vsako alinejo možnost obkrožiti DA ali NE.

Člani so bili seznanjeni s Pravili hišnega reda in posebnih pripomb ni bilo.

SKLEP 122/18

Odločitev sveta staršev, da se ukine Zlata knjiga se potrdi na seji učiteljskega zbora. Člani sveta zavoda so seznanjeni z vsebino Vzgojnega načrta šole in s Pravili hišnega reda. Odločili so se, da bodo Vzgojni načrt šole in Pravila hišnega reda potrdili na korespondenčni seji.

Ad/7

V letošnjem šolskem letu je na šolo prispelo 5 vlog za subvencioniranje šole v naravi. Ravnateljica pojasni, da je oblikovan nov Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi, ki bo urejal dodeljevanje sredstev.

Pravilnik je bil dan na vpogled predstavnikom sveta zavoda.

Šalini Mozetič Goljevšček je podala pripombe na predlog Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi in predlagala, da se ugotovijo pomanjkljivosti in se Pravilnik ustrezno dopolni.

Šalini Mozetič Goljevšček pove, da moramo pravilnik urediti in ga potrditi na seji učiteljskega zbora.

SKLEP 123/18

Člani sveta zavoda so soglasni, da so seznanjeni s Pravilnikom o subvencioniranju šole v naravi.

Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi bodo potrdili na korespondenčni seji.

Ad/8

Ravnateljica poda informacije v povezavi z aktivnostmi v zvezi z gradnjo šole:

- pove, da sta pridobljena dva kontejnerja, ki bosta služila kot garderoba in prostor, v katerem so spravljene športne rekvizite,



- pojasni, da se bo investicija podražila za 50.000,00 eur zaradi dodatnih nepredvidenih del utrjevanja terena s piloti,
- omeni tudi problematiko neustreznosti prostora v nadomestnih prostorih, v katerih se odvija pouk in ostale dejavnosti za učence od 2. do 5. razreda matične šole,
- pove, da je Ministrstvo odobrilo 2 nadomestna spremljevalca,
- pove, da bo kurilnica delovala v roku 14 dni,
- ravnateljica seznanila člane, da se tedensko izvajajo gradbeni sestanki.

Maksi Rutar še doda, da bo pozimi, ob slabem vremenu, vetru in dežju otežen vhod v telovadnico. V ta namen in rešitev situacije predlaga postavitve gradbenega odra in folije.

Marta Petrovič je vzpostavila problem nespoštovanja posebnega režima in varnosti pri jutranjem dovozu otrok v šolo in vrtec. Problematiko potrdi tudi ravnateljica.

Šalini Mozetič Goljevšček predlaga jutranjo prisotnost redarja. Starše se obvesti, da se držijo dogovorjenega prometnega režima, s katerim so bili seznanjeni na roditeljskem sestanku. Predsednik Sveta zavoda je dejal, da bo pristojne na občini osebno obvestil o problematiki in zaprosil za prisotnost redarja ali policista.

SKLEP 124/18

Ravnateljica je člane sveta zavoda informirala v zvezi z aktivnostjo gradnje šole. Predsednik Sveta zavoda Sebastjan Mozetič bo posredoval problematiko nespoštovanja posebnega režima in varnosti pri jutranjem dovozu otrok v šolo in vrtec pristojnim na občini in se poskušal dogovoriti, da v jutranjih urah zagotovijo prisotnost redarja.

Ad/9

Ravnateljica člane Sveta zavoda informira:

- da bo na šoli organizirano izobraževanje na temo medsebojnih odnosov,
- da se poslužuje odvetniškega svetovanja v sklopu katerega bo v oktobru za zaposlene organizirano predavanje na temo Pravice, obveznosti in dolžnosti iz delovnega razmerja,
- da bo v sklopu Letnega delovnega načrta šole formiran tim za kakovostno delo, ki bo med drugim zadolžen tudi za izboljševanje klime na šoli.

Ad/10

Ravnateljica sodelujoče seznanila o dogodkih na šoli:

- na šoli poteka inšpekcijski pregled – šolska inšpekcija v zadevi učenec tujec,



- ravnateljica pove, da je v enem letu bilo na šoli izvedenih že 4 do 5 inšpekcijskih pregledov.

Seja je bila zaključena ob 19.45 uri.

Miren, 26.09.2019

Evidenčna št.: 900-1/2018/51

Zapisala:

Darija Mavrič

Sebastjan Mozetič,
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren