



# **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIREN**

Miren, september 2020

**KAZALO:**

<b>1.</b>	<b><u>VIZIJA</u></b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><u>VREDNOTE</u></b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b><u>VZGOJNA NAČELA</u></b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b><u>SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI</u></b> .....	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b><u>VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE</u></b> .....	<b>4</b>
5.1.	<u>PROAKTIVNE, PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</u> .....	4
5.2.	<u>SVETOVANJE IN USMERJANJE</u> .....	5
5.3.	<u>VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI</u> .....	5
5.3.1.	<u>Restitucija</u> .....	5
5.3.2.	<u>Strokovni delavec kot posrednik pri reševanju konfliktov (mediacija)</u> .....	6
5.3.3.	<u>Pohvale, priznanja in nagrade</u> .....	6
5.3.4.	<u>Vzgojni ukrepi</u> .....	7
5.3.5.	<u>Vzgojni opomini</u> .....	8

Na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) je Svet zavoda Osnovne šole Miren, po predhodni obravnavi na vzgojiteljskem in učiteljskem zboru in svetu staršev, na 1. korespondenčni seji, ki je potekala, od 9. do 13. 10. 2020, sprejel

## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE MIREN**

### **1. VIZIJA**

Na naši šoli si s kvalitetnim delom prizadevamo izobraziti in vzgojiti uspešne in zadovoljne posameznike. S svojim zgledom in ravnanjem se bomo trudili učencem privzgojiti vrednote medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.

### **2. VREDNOTE**

Učenci, starši in strokovni delavci OŠ Miren si bomo prizadevali razvijati naslednje vrednote:

- spoštovanje, samospoštovanje,
- znanje,
- sprejemanje drugačnosti, strpnost,
- odgovornost,
- delovne in učne navade,
- dobre medsebojne odnose.

Osnova za razvijanje zadovoljnih in uspešnih posameznikov je sprejemanje samega sebe in medsebojno spoštovanje, ki temelji na primernem načinu komunikacije učencev, staršev in vseh zaposlenih. Starši in zaposleni moramo biti pri tem učencem za vzgled. Učenci so se dolžni spoštljivo obnašati do vseh delavcev šole, vrstnikov in drugih ljudi ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Vsi skupaj si bomo prizadevali za dobre medsebojne odnose, ki so temelj uspešne, zadovoljne in odgovorne družbe.

Znanje je vrednota takrat, ko z njim razvijamo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost in uporabnost. Prizadevamo si za pridobivanje kvalitetnega znanja, ki bo našim učencem dobra popotnica v nadaljnjem osebnem in profesionalnem razvoju.

S pomočjo sodobnih metod pouka in s stalnim strokovnim izobraževanjem ustvarjamo spodbudne pogoje za učenje ter učence usmerjamo v iskanje novih informacij. Učenci, s svojo lastno aktivnostjo in sodelovanjem pri pouku, širijo in utrjujejo svoje znanje. Pri tem so zelo pomembne ustrezne delovne in učne navade, za razvoj katerih si moramo prizadevati vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, skupaj s starši.

Ljudje se med seboj razlikujemo, vsak posameznik je edinstven, nekaj posebnega. To prispeva h kvaliteti in bogastvu življenja v družbi. Naučiti se moramo sprejemati in spoštovati drugačnost.

Omenjene vrednote bomo lahko privzgajali in uresničevali le, če bomo v skladu z njimi ravnali vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

### 3. VZGOJNA NAČELA

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psihosocialnem in duhovnem smislu;
- načelo ravnanja: vključevanje in strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, dogovarjanje, zavzetost za vsakega posameznika, spodbujanje k odličnosti posameznikov in odnosov;
- načelo medsebojnega zaupanja in zagotavljanja varnosti.

Za uresničevanje omenjenih vzgojnih načel bodo izvedene različne vzgojne dejavnosti, ki bodo pripomogle k razvoju zadovoljnih, uspešnih in odgovornih posameznikov.

### 4. SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Na OŠ Miren se zavedamo, da kvalitetno sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in občutenj. S starši bomo sodelovali pri doseganju učno-vzgojnih ciljev in pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok. Vsi skupaj si bomo prizadevali za spodbujanje celostnega razvoja učencev.

V ta namen bodo organizirane različne oblike sodelovanja s starši:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- tedenske dopoldanske in mesečne popoldanske pogovorne ure,
- predavanja za starše in strokovne delavce šole,
- individualni razgovori s šolsko svetovalno službo in/ali z vodstvom šole,
- vključevanje in sodelovanje v izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa,
- srečanja, predstave, praznovanja, prireditve...

Za posredovanje sporočil med šolo in starši se bomo posluževali neposrednih in telefonskih razgovorov, pisnih obvestil in obveščanja preko spletne strani šole in drugih e-oblik.

### 5. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

#### 5.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

V okviru proaktivnih dejavnosti si bomo prizadevali za razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti. Pogosteje se bomo posluževali dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje. Pri učencih bomo sistematično razvijali socialne veščine ter spodbujali prostovoljno delo in vrstniško pomoč. Navajali jih bomo na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti ter jih spodbujali pri razvoju zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja. Učenci bodo, v skladu z njihovimi zmožnostmi, aktivno vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela. Prizadevali si bomo za poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev ter spodbujali pogovore o takem vedenju. S pomočjo obravnavanja različnih problemov vrstnikov in odraslih bomo pri učencih spodbujali razvoj sposobnosti uspešnega reševanja vsakodnevnih težav in problemov.

Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah seznanjena s Pravili šolskega reda in Vzgojnim načrtom OŠ Miren. Na osnovi omenjenih dokumentov bo vsak oddelek oblikoval še svoja razredna pravila. Razredniki bodo skrbno spremljali učence svojega razreda in dogajanja med njimi ter se bodo pravočasno, dosledno in učinkovito odzivali na probleme posameznikov in celotnega razreda. Pri reševanju težjih problemov bodo k sodelovanju povabili svetovalno službo in starše.

Za večjo varnost učencev bo poskrbljeno s povečanim nadzorom na določenih krajih v okolici šole in v določenih časovnih terminih, enako pa tudi med odmori v prostorih šole in na šolskih površinah.

Na OŠ Miren bomo z izvajanjem različnih dejavnosti skrbeli za povezovanje učencev, delavcev šole, staršev in lokalne skupnosti.

## **5.2. Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje, ki ju izvajajo strokovni delavci šole, pomagata učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati in postavljati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatičnega vživljanja v druge;
- spoštovati druge in sprejemati mnenja drugih;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte s strpnostjo in pogovorom;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, konflikti, doživljanje neuspehov...;
- razvijati pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur za učence, ob sprotne reševanju individualnih in skupinskih problemov ter drugih priložnostih. Izvajalci so strokovni delavci in sodelavci šole, pri čemer ima posebno vlogo šolska svetovalna služba.

## **5.3. Vzgojni postopki in ukrepi**

### **5.3.1. Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega postopka. Posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, omogoča, da to popravi. Restitucija predstavlja priložnost za učenje novih vedenj ter učencu omogoča ustvarjalno soočanje z napakami in poudarja pozitivno reševanje problemov. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje probleme.

Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava mora biti smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali z materialno škodo. Postopek restitucije je učinkovit, če jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Če je učencem dovoljeno napake napraviti in jih popravljati, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati svoje vedenje, da bodo razvijali pozitivno samopodobo in samospoštovanje ter bodo lažje razumeli napake drugih ter razvijali svojo strpnost.

### **5.3.2. Strokovni delavec kot posrednik pri reševanju konfliktov (mediacija)**

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole), ustrezno praktično in teoretično usposobljena. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Pri reševanju vsakodnevnih medsebojnih problemov in sporov bomo na OŠ Miren uporabljali samo nekatere elemente mediacije. Za izvajanje celotnega postopka mediacije so namreč potrebni posebej za to izobraženi mediatorji.

### **5.3.3. Pohvale, priznanja in nagrade**

Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo ter vzorno vedenje prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. S pohvalami, nagradami in priznanji najbolj prepričljivo sporočamo, kaj na naši šoli cenimo in spodbujamo.

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razredna skupnost,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

Pohvale za dosežke, prizadevno delo ali vzorno vedenje se izrekajo in objavljajo sproti na oglasnih deskah, v e-dnevniku (pohvale) in na spletni strani šole.

#### **POHVALE**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko pohvaljeni ustno.

Pohvale za dosežke se izrekajo in objavljajo sproti na oglasnih deskah in na spletni strani šole.

#### **Pisne pohvale se podeljuje za:**

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole (šolskih, športnih in drugih tekmovanjih);
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev pomembnih za šolo;
- spoštljiv odnos do odraslih, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu;
- doseganje vidnih rezultatov za promocijo in ugled šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

#### **Pohvale učencem za vzorno vedenje (učni uspeh ni merilo)**

Pohvala za vzorno vedenje se podeljuje tistemu učencu, ki:

- izstopa z zglednim in spoštljivim vedenjem do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole - ne samo v prostorih šole, ampak tudi izven šole;
- ima tovariški odnos do sošolcev in pomaga tistim, ki pomoč potrebujejo;
- je pripravljen opraviti tudi naloge, ki niso nujno povezane z učno obveznostjo in ocenami (ima pozitiven in zavzet odnos do dela);
- spoštuje in lepo ravna s svojimi stvarmi, stvarmi drugih in s šolsko lastnino.

### **Prva in druga triada**

Pohvalo za vzorno vedenje lahko predlaga razrednik. Ta se posvetuje z ostalimi učitelji, ki poučujejo v oddelku in se na podlagi teh informacij odloči, katerim učencem bo izrekel pohvale.

### **Tretja triada (od 6. razreda dalje)**

Pohvalo za vzorno vedenje predlaga razrednik. Ta sodeluje z ostalimi učitelji. V oblikovanje mnenja razrednik lahko pritegne tudi učence oddelka. Po razpravi učiteljski zbor glasuje, ali se pohvala podeli ali ne.

### **PRIZNANJA**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za uspeh oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo:

- za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izven šolskem delu;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj;
- priznanje za uspeh prejmejo devetošolci, ki so v času svojega šolanja zbrali vsaj povprečno skupno oceno 4,6 in več.

### **NAGRADE**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Nagrade so praviloma knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih šolskih dejavnostih. Nagrada je lahko tudi posebna ugodnost (izlet, kopanje v bazenu, ogled gledališke predstave ...).

Priznanja in nagrade slavnostno podeli ravnatelj ob zaključku šolskega leta na zaključni šolski prireditvi.

#### **5.3.4. Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti (svetovanje in usmerjanje).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo: učenec, starši, strokovni delavci šole ter šolska svetovalna služba, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, na zato oblikovanih obrazcih. Zapis dogodka oz. kršitve zapiše strokovni delavec, ki je bil priča kršitvi, vzgojni postopek pa izpelje skupaj z razrednikom. Zapise in vzgojne ukrepe hrani razrednik do konca šolskega leta.

### 5.3.4.a Vzgojni ukrep in otroci s posebnimi potrebami

Ob kršitvi Pravil šolskega reda s strani otroka z odločbo o usmeritvi (otroci s posebnimi potrebami) se ob sankcioniranju ali morebitnemu izreku vzgojnega opomina sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca, ki pretehta ustreznost ukrepanja in sankcij. Strokovna skupina nato izbere najprimernejšo sankcijo z upoštevanjem strokovnosti in potreb tega otroka.

### 5.3.5. Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Izrekanje vzgojnih opominov je natančneje določeno v Pravilih šolskega reda OŠ Miren.

\*\*\*\*\*

Potrditev Vzgojnega načrta OŠ Miren s strani strokovnih delavcev je bila podana na seji učiteljskega zbora OŠ Miren, dne 24. 9. 2020.

Predlog Vzgojnega načrta OŠ Miren je bil obravnavan na Svetu zavoda OŠ Miren 30. 9. 2020 in na seji Sveta staršev OŠ Miren dne 29. 9. 2020 ter potrjen na 1. korespondenčni seji Sveta staršev OŠ Miren od 9. 10. do 13. 10. 2020 ter na 27. seji Sveta zavoda OŠ Miren 20.10. 2020.

Z dnem uveljavitve tega Vzgojnega načrta preneha veljati Vzgojni načrt OŠ Miren, št. 007-2/2019/1 z dne 25. 10. 2019.

Vzgojni načrt OŠ Miren št. 007-1/2020/16 bo objavljen na spletni strani šole od 21. 10. 2020.

Miren, 21. 10. 2020

Evidenčna številka: 007-1/2020/16

Sebastjan Mozetič, l.r.  
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren