



**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MIREN
5291 MIREN**

ZAPISNIK

27. seja Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v torek, 20.10.2020, ob 18.00 uri v OŠ Miren, v učilnici št. .

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Irena Faganeli, Marta Petrovič in Mateja Pirc,
- predstavniki ustanovitelja: Sebastjan Mozetič in Mariza Skvarč,
- predstavniki staršev: Šalini Mozetič Goljevšček in Helena Pikula,
- ostali: ravnateljica Nikolaja Munih in sindikalna zaupnica Mojca Šinigoj,
- opravičili so se: Almira Batistič, Vojko Urdih in Danijela Prostran

Ad/1

Sejo je vodil predsednik Sveta zavoda Sebastjan Mozetič, ki je člane najprej pozdravil.

Ad/2

Predsednik Sveta zavoda je ugotovil, da je prisotnih sedem članov od enajstih in s tem je bila sklepčnost zagotovljena.

Mojca Šinigoj je prosila za spremembo dnevnega reda, in sicer da bi se 8. točko uvrstila za 4. točko in bi tako postala 5. točka, ostale točke pa bi se ustrezno preštevilčile.

Člani sveta so se soglasno strinjali s predlagano spremembo dnevnega reda.

SKLEP 165/2018

Svet zavoda je bil sklepčen. Prisotnih je bilo 7 članov.

Člani sveta zavoda so soglasno sprejeli predlagano spremembo dnevnega reda, in sicer je 8. točko postala 5. točka, ostale točke predloga dnevnega reda pa so se ustrezno preštevilčile.

Dnevni red za 27. sejo sveta zavoda je bil sledeči:

1. Pozdravni nagovor predsednika sveta zavoda
2. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
3. Potrjevanje zapisnika 26. seje sveta zavoda z dne 29. 9. 2020
4. Poročilo o poteku priprav na volitve v svet zavoda (vabljen predsednica volilne komisije)
5. Pravilnik o postopku razreševanja pritožb, ki jih obravnava svet zavoda
6. Poročilo o dopolnitvah LDN za šolsko leto 2020/21
7. Poročilo o opravljenih in predvidenih aktivnostih v povezavi z morebitno neugodno epidemiološko situacijo
8. Potrditev Vzgojnega načrta šole, Pravil OŠ Miren in Hišnega reda
9. Pregled aktivnosti sveta zavoda pred iztekom mandata
10. Predlogi in vprašanja
11. Razno



Svet zavoda ja soglasno, s 7 glasovi ZA, potrdil predlagani dnevni red s spremembo.

Ad/3

Prisotni člani sveta so pregledali zapisnik 26. seje in sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 166/2018

Člani sveta zavoda so soglasno potrdili zapisnik 26. seje sveta zavoda.

Ad/4

Poročilo o poteku priprav na volitve v svet zavoda je podala predsednica volilne komisije, gospa Marta Pavlin. Svet zavoda je seznanila, da je prejela odgovor na prošnjo o spremembi volilnega mesta - za odgovor pa je izvedela šele, ko je dobila vabilo na sejo sveta zavoda in priložen osnutek zapisnika prejšnje seje. Komaj v zapisniku je prebrala, da je bilo njeni prošnji ugodeno. Predsednik sveta zavoda je odgovoril, da bi moral biti sklepi seje objavljeni na spletni strani šole 8 dni po seji sveta zavoda. Gospa Marta Pavlin je člane sveta zavoda v nadaljevanju seznanila, da je imela Volilna komisija dva sestanka. Predlagala je, da bi se volitve izvedle v kabinetu za šport, v pritličnih prostorih nove šole. Predlagala je tudi, da se čas izvedbe predčasnih volitev skrajša, saj je zaradi epidemije za predčasne volitve preveč ur na razpolago (od 7.00 do 12.00).. Člani sveta zavoda, so predsednici volilne komisije pojasnili, da se morajo, glede prostora za izvedbo volitev, predhodno posvetovati še z ravnateljico. Ravnateljica je kasneje, ko se je pridružila pojasnila, da volitve lahko potekajo v kabinetu za šport, da pa v tem prostoru ni interneta in bi zato mogoče bil primernejši drugi prostor, ki ima internet, da bi lahko tajnica med volitvami opravljala še nujna dela, npr. materialno knjigovodstvo.

SKLEP 167/2018

Svet zavoda je pod to točko sprejel naslednji sklep:

1.

Sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev šole v svet zavoda št. 156/18 z dne 15.9.2020, se v točki 5 spremeni tako, da se kot mesto glasovanja za zaposlene na OŠ Miren namesto tajništva šole opredeli **kabinet športa v pritličju oz. ena od prostih učilnic, ki ima dostop do interneta.**

2.

V točki 6 se **čas izvedbe predčasnih volitev** spremeni, in sicer tako da bodo namesto med 7.00 in 12.00, le-te potekale **med 7.00 in 10.00 uro** v prostorih iz prejšnje točke tega sklepa.

3.

Ta sklep se objavi na oglasni deski OŠ Miren, podružničnih osnovnih šol in enotah vrtca.

Ad/5

Ob obravnavi Pravilnika o postopku obravnavanja pritožb na Svetu zavoda, je predstavnica SVIZ, gospa Mojca Šinigoj, predstavila pomisleke in pripombe, ki so jih izrazili zaposleni. Pravilnik so dobili delavci, ki so člani sindikata po e-pošti v vpogled. Povzela je, da so na ta pravilnik delavci šole odgovorili, da ga niso dobili vsi delavci šole, temveč samo tisti, ki so člani sindikata; da je premalo časa, da bi ga pregledali; da bi moral biti obrazložen in



obravnavan na zboru delavcev... Povedala je, da so bile po njenem mnenju nekatere pripombe na pravilnik izražene na neprimeren način in da je zanjo težko delati na takšen način. Predsednik sveta je predstavnic SVIZ pojasnil, da obravnavani pravilnik določa delovanje sveta zavoda v primeru, da je na SZ naslovljena kakršnakoli pritožba, in **se tiče zgolj članov sveta zavoda**, zato ne vidi nobene potrebe, da bi s takšnim pravilnikom morali soglašati zaposleni na OŠ Miren. Prihodnji svet zavoda bo tako imel akt, po katerem bo lahko delal.

V nadaljevanju so se člani sveta zavoda seznanili s predlogi sprememb osnutka Pravilnika o postopku obravnavanja pritožb, ki jih je podala pravica SVIZ, ga. Zupančičeva. Člani sveta se s predlaganimi spremembami niso strinjali, saj so se predlagane spremembe nanašale le na dve vrsti pritožb, in sicer na pritožbe v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja ter na pritožbe v zvezi s trpinčenjem na delovnem mestu. Poleg tega so predlagane spremembe povzemale določbe iz zakonov, česar pa ni smiselno prepisovati v nižje pravne akte. Prav tako se niso strinjali z opredelitvijo 30-dnevnega roka za obravnavo pritožbe. Trideset dni je namreč v primeru bolj kompleksnih pritožb, ki zahtevajo pridobitve različnih podatkov in mnenj, opravljene pogovore z vpletenimi, prekratek rok - še zlasti to velja, če je pritožba podana v poletnem času, ko so člani sveta na dopustu.

Prvotni osnutek pravilnika je splošnejši, **nanaša se na kakršnekoli pritožbe raznolikih deležnikov**, ki jih prejme SZ (npr. pritožba v povezavi s financiranjem, delovanjem...) in ne zgolj na pritožbe zaposlenih zaradi kršenja njihovega dostojanstva (mobing). Predlagana sprememba v naslovu pravilnika, ki jo je podala ga. Zupančičeva, bi tako bistveno zožila namembnost pravilnika. Osnutek pravilnika ohranja **vklučenost zunanjega člana komisije** (strokovnjaka področja), ki zagotavlja nepristranskost in strokovnost v primerih, ko se člani težko opredelijo glede pritožbe, ali se ne čutijo dovolj kompetentne.

SKLEP 168/2018

1. Svet zavoda je obravnaval in sprejel Pravilnik o postopku obravnavanja pritožb (v prvotni obliki), ki ureja postopek dela sveta zavoda v primeru prejema kakršnihkoli pritožb. Šest članov je bilo ZA, eden se je vzdržal.

Ad/6

Gospa ravnateljica je predstavila dopolnitve LDN za šolsko leto 2020/21, ki jih je na 26. seji zahteval Svet zavoda: razvojne prioritete in načrt izvajanja izobraževanja na daljavo.

Razvojne prioritete OŠ Miren v šolskem letu 2020-21 so razdeljene v dva temeljna sklopa, in sicer:

1. prioriteta, ki se nanaša na zagotavljanje Varnega in spodbudnega okolja za vse (učence in strokovne delavce), je urejanje medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije. V to prioriteto bo usmerjeno tudi delovanje OŠ Miren v okviru mednarodnega projekta ERAZMUS+ Integrirano vodenje v šolski praksi, ki poteka pod vodenjem ZRSŠ. Delo v okviru projekta bo potekalo timsko; poleg vodstva šole in članov kolegija so k sodelovanju v ožjem timu povabljeni še nekateri zaposleni šole, v izvajanje nalog, ki bodo izhajale iz projekta, pa bodo vključeni vsi zaposleni.

2. prioriteta: razvijanje digitalnih kompetenc, tako pri učiteljih kot pri učencih.

Sklep 169/2018

Svet zavoda se je seznanil z dopolnitvami LDN – ja za šolsko leto 2020/21 in jih potrdil.

Ad/7

Gospa ravnateljica je predstavila, kaj je že bilo opravljeno od zadnje seje SZ.

Šalini Mozetič je povedala, da je premalo računalniškega opismenjevanja za učence in da so učenci premalo računalniško izobraženi. Nekatere šole so že s 1. septembrom pričele z



računalniškimi opismenjevanje otrok, da bi se izognile težavam iz 1. vala epidemije in se tako dobro pripravile na izobraževanje na daljavo. Mariza Skvarč je povedala, da bi šola morala simulirati pouk na daljavo z učenci že v septembru, pri »rednem« pouku v razredu; le tako bi lahko bili učenci in učitelji dobro pripravljeni na vse drobne pasti pri uporabi tehnologije ob izobraževanju na daljavo. To so izvajale tiste šole, ki so imele načrt izdelan že pred začetkom šolskega leta.

Ravnateljica je poročala, da je v teh dneh šolanja na daljavo Arnes zelo slabo deloval zaradi prenasičenosti.

Ravnateljica je še povedala, da se učenci pripravljajo za delo v Arnesovih spletnih učilnicah. Potrebno bi bilo to že prej izvajati, da bi bilo znanje utrjeno. Začeti bi morali po manjših korakih. Učenci s podružnic pridejo na matično šolo in se tu računalniško izobražujejo. Žal pa imajo računalničarji veliko dela in so precej obremenjeni.

SKLEP 170/2018

Svet zavoda se je seznanil s poročilom o opravljenih in predvidenih aktivnostih v povezavi z morebitno neugodno epidemiološko situacijo.

Ad/8

Potrditev Vzgojnega načrta šole, Pravil OŠ Miren in seznanitev s Hišnim redom. Ravnateljica je članom sveta zavoda predstavila spremembe v teh dokumentih že na 26. seji.

Med člani sveta zavoda je potekal kratek razgovor o garderobnih omaricah in prihajanju staršev v šolo po otroke v času podaljšanega bivanja.

Ravnateljica je povedala, da bo imel vsak svoj boks in ne omarico.

SKLEP 171/2018

Svet zavoda je sprejel Vzgojni načrt šole in Pravila šolskega reda OŠ Miren ter se seznanil s Hišnim redom OŠ Miren.

Ad/9

Pregled aktivnosti sveta zavoda pred iztekom mandata

Člani sveta zavoda so ugotovili, da so imeli 27 rednih sej, 10 korespondenčnih sej in 1 izredno sejo.

Člani Sveta zavoda OŠ Miren ugotavljajo, da so svoje delo strokovno in odgovorno opravljali v dobro zavoda.

Ad/10

Mateja Pirc je prisotne seznanila o izvedbi ankete o medsebojnih odnosih in komunikaciji. Tim za kakovost šole in vrtca je sestavil anketna vprašanja in jih nato še pregledal. Nastali sta anketi za strokovne delavce in tehnično osebje ter upravo zavoda. Glede na odzivnost se člani tima sprašujejo po razlogih za neodzivnost polovice zaposlenih. Rezultati ankete so po mnenju tima pokazali na takšno stanje v zavodu, kakršno dejansko je.

Člani sveta so v zvezi s tem sprejeli naslednji sklep:

SKLEP 172/2018

Svet zavoda se je seznanil s poročilom o opravljenih aktivnostih tima za kakovost vrtca in šole v obdobju od maja 2020 do oktobra 2020 ter z načrti za naprej.

AD/11

Člani sveta so se pogovorili, kako so delali in sodelovali v tem mandatu. Gospa ravnateljica se je vsem zahvalila za dobro sodelovanje.

www.os-miren.si

os-miren@os-miren.si



OSNOVNA ŠOLA MIREN

Miren 140 5291 Miren Telefon: (05)330 24 70 Fax: (05)330 24 81

Seja se je zaključila ob 20.30.
Evidenčna št.: 900-1/2018/103
Zapisala:
Irena Faganeli

Sebastjan Mozetič, l.r.
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT