



**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MIREN
5291 MIREN**

ZAPISNIK

2. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v četrtek, 4. 3. 2021, ob 17.00 uri v avli OŠ Miren.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Laura Čermelj, Danijela Kosovelj, Neža Stubelj, Nives Zelenjak in Snježana Zupan,
- predstavniki ustanovitelja: Suzana Černe in Jasmina Mihelj Marušič,
- predstavniki staršev: Ivan Lavrenčič, Urban Novak in Martin Vončina.

Ostali prisotni: ravnateljica Nikolaja Munih, pomočnica ravnateljice Andreja Levstik, računovodkinja Majda Obreza, notranji revizorki Polona Gostan in Hermina Kranjc k točki 4.

Opravičili sta se: Mariza Škvarč in Mojca Šinigoj.

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika.

Ad/1

Sejo vodi predsednica sveta zavoda Danijela Kosovelj, ki člane in ostale prisotne najprej pozdravi. Prisotne seznanj, da se nam bodo kasneje, pri četrti točki dnevnega reda pridružili še računovodkinja Majda Obreza ter revizorki Polona Gostan in Hermina Kranjc.

Predsednica sveta zavoda pove, da se ji je sindikalna zaupnica Mojca Šinigoj opravičila. Ugotovi, da je prisotnih 10 članov in s tem je sklepčnost zagotovljena.

Predsednica prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 2. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda
3. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sveta zavoda
4. Poročilo revizorke o opravljeni reviziji poslovanja OŠ Miren v letu 2020, poročča notranja revizorka Polona Gostan
5. Potrditev Finančnega načrta OŠ Miren za leto 2021
6. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa OŠ Miren za leto 2020, poročča Andreja Levstik
7. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2020, poročata Majda Obreza in ravnateljica
8. Potrditev cenika storitev OŠ Miren, poročča Majda Obreza
9. Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice, poročča ravnateljica
10. Razno

Danijela Kosovelj navzoče člane sveta zavoda vpraša, ali ima kdo pripombe na predlagani dnevni red oziroma ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

Danijela Kosovelj ugotavlja, da ni pripomb na predlagani dnevni red.



SKLEP 12/2020

Svet zavoda je sklepčen. Prisotnih je 10 članov.

Dnevni red za 2. sejo sveta zavoda je sledeči:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. seje sveta zavoda
3. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sveta zavoda
4. Poročilo revizorke o opravljeni reviziji poslovanja OŠ Miren v letu 2020, poročila notranja revizorka Polona Gostan
5. Potrditev Finančnega načrta OŠ Miren za leto 2021
6. Poročilo in sprejem rednega letnega popisa OŠ Miren za leto 2020, poročila Andreja Levstik
7. Obravnava in sprejem letnega poročila za leto 2020, poročata Majda Obreza in ravnateljica
8. Potrditev cenika storitev OŠ Miren, poročila Majda Obreza
9. Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice, poročila ravnateljica
10. Razno

Svet zavoda ja soglasno, z 10 glasovi ZA, potrdil predlagani dnevni red.

Ad/2

Danijela Kosovelj prisotne seznanila z 31. členom Poslovnika sveta zavoda, ki pravi, da ima besedo kdor se prijavi.

Predsednica sveta zavoda prisotne člane sveta zavoda vpraša, ali se strinjajo z zapisnikom 1. seje sveta zavoda.

Ivan Lavrenčič izrazi nestrinjanje, da je več zapisnikarjev.

Suzana Černe predlaga, da je zapisnikar samo eden. Z njenim predlogom se strinja tudi Jasmina Mihelj Marušič.

Urban Novak predlaga, da se pripombe na zapisnik pošlje vsem članom, da se ve, kdo predlaga spremembe ter njeno vsebino.

Laura Čermelj poudari, da bi moral vsak dati pripombe le na del zapisnika, ki se nanaša na zapisano, kar je sam povedal.

Ravnateljica predlaga, da bi se seje snemale v izogib ugotavljanju, kaj kdo reče.

Jasmina Mihelj Marušič se ne strinja s snemanjem sej, saj bi to samo podaljšalo postopek pisanja zapisnika.

Nives Zelenjak se strinja, da se ne pripiše imen, kdo je dopolnjeval zapisnik, zapisnikar naj bo samo eden.

Predlaga, da so elektronski naslovi članov sveta zavoda vidni, zaradi omogočanja komuniciranja med seboj.



Danijela Kosovelj predlaga, da bi vsak popravljal le tisti del zapisnika, ki se nanaša nanj in da bi zapisnik napisal samo zapisnikar.

Danijela Kosovelj prisotne člane vpraša, ali se strinjajo s potrditvijo zapisnika 1. seje sveta zavoda. Člani so soglasno potrdili zapisnik 1. redne seje sveta zavoda s pripombo, da se popravi, da je zapisnik zapisal le zapisnikar.

SKLEP 13/2020

Člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA potrdili zapisnik 1. seje sveta zavoda.

Ad/3

Danijela Kosovelj navzoče člane vpraša, ali potrjujejo zapisnik 2. korespondenčne seje sveta zavoda.

Ivan Lavrenčič predlaga, da bi korespondenčne seje potekale 3 (tri) delovne dni.

Danijela Kosovelj navzoče člane vpraša, ali se strinjajo s predlogom. Vsi člani se s predlogom strinjajo.

SKLEP 14/2020

Člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA potrdili zapisnik 2. korespondenčne seje sveta zavoda.

SKLEP 15/2020

Rok za korespondenčno sejo je 3 delovne dni.

Ad/4

Seji se pridružita notranji revizorki Polona Gostan in Hermina Kranjc. Danijela Kosovelj ju pozdravi.

Polona Gostan navzoče seznani, da ima sklenjeno pogodbo o notranjem revidiranju za leto 2019 in 2020.

Pove, da se je letos osredotočila na revidiranje ekonomske cene za program predšolske vzgoje ter na plače in izplačila zaposlenim, regres za prehrano, evidenco delovnega časa ter evidentiranje poslovnih dogodkov.

Navzoče seznani, da je zavod pristopil k odpravi ukrepov, ter da ni bilo nepravilnosti v zvezi z izplačilom plač.

Ivan Lavrenčič vpraša revizorko od kdaj so odpravljene pomanjkljivosti in ali se popravlja tudi za nazaj?

Polona Gostan mu odgovori, da so popravki od dne ugotovitve dalje.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj se revizorki poslovita in v spremstvu ravnateljice zapustita sejo.



SKLEP 16/2020

Notranji revizorki Polona Gostan in Hermina Kranjc sta podali poročilo o opravljeni reviziji poslovanja šole v letu 2020.

Ad/5

Suzana Černe pove, da je odpravljenih večino nepravilnosti v Finančnem načrtu, ki jih je zahtevala, kar pozdravlja, vendar je še vedno v planu 26.000,00 eur, čeprav je občina planirala 5.000,00 eur.

Ravnateljica pove, da so to nujne zadeve. Opravila so pustili v seznamu, da je tudi občina seznanjena s prioriteta.

Suzana Černe predlaga, da se seznam potrebnih investicij prenese na naslednje leto in nadaljuje, da v kolikor se zgodi kaj nepredvidenega mora ravnateljica obvestiti ustanoviteljico, ki bo v primeru potrebe dodatnih sredstev občinskemu svetu predlagala rebalans proračuna.

Ravnateljica pove, da je občina spremenila način dela. Pove, da sta bili računovodkinji občine in šole v navezi glede kasnitve predložitve Finančnega načrta in doda, da je računovodkinja občine dejala, da se ne mudi s predložitvijo le tega.

Suzana Černe je ponovno poudarila, da bi morala OŠ oddati finančni načrt novembra, to je pred sprejemom proračuna, kar ni storila.

Ravnateljica pove, da se zelo trudi delovati v dobro šole.

Suzana Černe je ravnateljico prosila naj se diskusija o tej temi prekine, saj ni sogovornika, ki bi potrdil ali zanikal to, kar ravnateljica trdi.

Danijela Kosovelj da besedo Ivanu Lavrenčič, ki pove, da so šole v Občini Sežana oddale predlog finančnega načrta za leto 2021, že konec meseca septembra.

Jasmina Mihelj Marušič pove, da šum v komunikaciji ni utemeljen razlog za pozno oddajo Finančnega načrta.

Suzana Černe poudari, da ustanoviteljica vlaga velika sredstva za izgradnjo in obnovo OŠ, v tekočem letu v novo telovadnico. Prepričana pa je, da bo ustanoviteljica v prihodnje poskrbela tudi za vse potrebne investicije na ostalih lokacijah zavoda.

Ravnateljica prebere zadnji odstavek Finančnega načrta, v katerem piše, da se šola zaveda, da občina realizacije ne bo zmogla, ker je prioriteta v gradnji.

Danijela Kosovelj se zahvali sodelujočim v diskusiji in člane vpraša, kdo je za potrditev Finančnega načrta.

Štirje člani so potrdili Finančni načrt, štirje člani se ne strinjajo s potrditvijo Finančnega načrta v tej obliki, dva člana sta se vzdržala.



Danijela Kosovelj navzoče seznanila, da je glede na glasovanje potrebno popraviti Finančni načrt.

SKLEP 17/2020

Finančni načrt za leto 2021 so štirje člani sveta zavoda potrdili, štirje so bili proti, dva sta se vzdržala. S tem Finančni načrt ni bil sprejet.

Ad/6

Andreja Levstik pove, da je zaradi slabih epidemioloških razmer bila pod vprašajem izvedba inventure. Kljub prej navedenemu in ob upoštevanju priporočil NIJZ so pričeli z inventuro osnovnih sredstev in drobnega inventarja 15. 12. 2020 in jo zaključili 24. 12. 2020. Največ težav s popisom je bilo v novem delu šole v Mirnu. Pove, da je znašal skupni odpis 526.000,00 eur, od tega je predstavljal porušeni del prizidka 510.000,00 eur, ostalo pa telefonska centrala, električne omare, IKT sredstva (printerji, računalniki in projektor) in omara. Pove, da sta bila računalnik in projektor odpisana zaradi vandalizma.

Danijela Kosovelj se zahvali za poročilo in člane vpraša, če ima še kdo kakšno vprašanje.

SKLEP 18/2020

Prisotni člani sveta zavoda sprejmejo redni letni popis OŠ Miren za leto 2020.

Ad/7

Ravnateljica pove, da so se odločili, da strokovni delavci ne bodo koristili 5 dni izrednega dopusta in da se je pedagoško delo na daljavo začelo takoj ob razglasu epidemije.

Pove, da so bile težave v oskrbi učencev z IKT opremo, ki jih je uspela rešiti.

Navzoče seznanila, da so v soglasju z občino delavke vrtca delale en teden na daljavo. Potem so ugotovili, da to ni smiselno in so bile napotene na čakanje na delo doma.

Pove, da je šoli uspelo dobiti 7 računalnikov, s Telekomom pa so se dogovorili o brezplačni uporabi modemov, da so se lahko vključili v delo na daljavo.

Ugotovilo se je, da strokovni delavci niso dovolj strokovno podkovani za uporabo IKT opreme.

Ravnateljica v nadaljevanju pove, da nam je uspelo uspešno zaključiti šolsko leto. V 1. obdobju epidemije na šoli ni bilo okužbe. Tudi v novem šolskem letu s tem ni bilo težav.

Navzoče seznanila, da je vzporedno s covidom potekala tudi gradnja šole. Tedensko je bila prisotna na gradbenih odborih. Potrebno je bilo tudi prilagajati delo z učenci, saj je bila šola gradbišče. Organizacijsko je bilo zelo zahtevno, saj je zaradi gradnje potekal pouk na sedmih lokacijah. Pove, da so dobro sodelovali z občino in so lahko zaposlili dodatnega spremljevalca, ki je učence spremljal na kosilo, v oddelek podaljšanega bivanja in v telovadnico.

Ravnateljica se zahvali vsem strokovnim delavkam za strpnost in prilagajanje trenutni situaciji.

Pove, da so na podružnicah imeli dokaj normalne pogoje dela, razen v delu covid-a.

Ravnateljica pove, da je vrtec deloval normalno skladno s pogoji dela, s tem, da so bili otroci prikrajšani za vadbo v telovadnici.

Ravnateljica pohvali tehnično osebje, ki je opravljalo nadurno delo (sodelovali so tudi delavci iz dislociranih enot).



Ravnateljica pove, da je šola vključena v več projektov, da so izobrazili strokovne delavce, da so lahko pomagali učencem, da so dorekli način komuniciranja z učenci in da deluje tim za samoevalvacijo.

Ravnateljica navzoče seznanila, da je bila učna uspešnost na nivoju šole 99,2%. Pove, da so bili učenci precej odstotni, vendar so bile vse odsotnosti opravičene.

NPZ zaradi epidemije niso bili izvedeni.

Pouk je bil realiziran 97,3%. Odstopanja so zaradi dneva dejavnosti.

Plavalna šola v naravi v 5. razredu ni bila realizirana zaradi varnostnih razlogov. Ravni tako ni bil realiziran plavalni tečaj za 3. razrede in tečaj iz robotike.

Udeležba na roditeljskih sestankih je bila najmanj dva krat letno. Večina učiteljev 1. in 2. triade je imela tri roditeljske sestanke.

Pove, da je lani obiskovalo vrtec 165 otrok, letos pa se obeta generacijski upad.

Dejavnosti v katerih šola sodeluje so sledeče:

- razpis CŠOD,
- mednarodni e-TWINING projekt in
- ohranili so kontakt z občino iz Češke.

Z učenci sodelujejo v lokalni skupnosti, če je le mogoče.

Otrokom iz socialno ogroženih družin je šola pomagala s pomočjo Civilne zaščite in Rdečega križa, pa tudi s hrano iz lastnih zalog.

Ravnateljica prisotnim pove, da so učenci sodelovali na različnih tekmovanjih in dosegali lepe dosežke ter pohvali učence za sodelovanje pri bralni znački.

Danijela Kosovelj se ravnateljici zahvali za obširno poročanje.

Ivan Lavrenčič ima sledeče pripombe:

- Stran 30, 1. odstavek, število predstavnikov staršev ni točno navedeno, ker manjkata dva predstavnika iz POŠ Bilje. Izrazi željo, da šola motivira razrednike za izbiro predstavnika razreda.
- Stran 30, alineja 5 predstavnikov delavcev se dopolni z Laura Čermelj.
- Svet staršev ima napisanega predsednika in namestnika. Prav bi bilo, da bi bila napisana tudi predsednik in namestnik sveta zavoda.
- Na 29. strani bi bilo potrebno popraviti datum 24. 11. 2021 na 24. 11. 2020.
- Svet staršev nima povezave v shemi na tej strani, urediti je potrebno shemo.
- Na 34. strani je navedeno 387 otrok, na 54 strani pa 389 otrok. Katero število je pravilno?
- V poročilu ravnateljice je seštevek otrok v vrtcu za 10 otrok večje kot je zapisano in omenjeno za začetku.
- Za Opatje selo je zapisano 31 otrok; meni, da je to več otrok, kot je to en oddelek.

Suzana Černe predlaga, da je letno poročilo potrebno dopolniti z imeni predsednice in namestnika sveta zavoda.

Danijela Kosovelj se strinja s Suzano Černe.



Jasmina Mihelj Marušič pove, da je za dosežek pri bralni znački zaslužen predvsem trud učiteljic. Moti jo, da pri Matematičnem kenguruju in Italijanski bralni znački ni bilo doseženih srebrnih in zlatih priznanj, kakor tudi pri tekmovanju iz sladkorne bolezni. Zadovoljna je z rezultati na Cankarjevem tekmovanju. Uspeh na tekmovanjih je v veliki meri odvisen od zalaganja in podpore učiteljev.

Ravnateljica pove, da veliko tekmovanj ni bilo realiziranih zaradi covid-a in nadaljuje, da so učitelji zelo motivirali učence in jim pošiljali gradivo.

Andreja Levstik pove, da je osebni stik zelo pomemben pri spodbujanju učencev pri pripravi za tekmovanja in ko so se vrnili v šolo so imeli druge prioritete.

Ko je bila šola od doma so učence morali spodbujati starši.

Jasmina Mihelj Marušič pove, da je potrebno delati tako z nadarjenimi učenci, kakor tudi z tistimi, ki imajo učne težave. Učitelje bi bilo potrebno nagovarjati, da bi spodbujali in pripravljali nadarjene učence, da bi se udeleževali tekmovanj. Srebrni in zlati dosežki na tekmovanjih so pogoj za pridobitev Zojsove štipendije.

Suzana Černe pove, da je povprečna ocena 4,2 izjemno visoka. Zanima jo, ali je visoko povprečje posledica šolanja na daljavo?

Ravnateljica pojasni, da je to delno tudi posledica covid-a in so tudi ocene v slovenskem povprečju višje za 1 oceno.

Suzano Černe zanima, kako je ravnateljica sledila delu učenja na daljavo.

Ravnateljica pove, da je zelo sledila, kako so učitelji izvajali pouk na daljavo in s tistimi, ki dela niso opravljali zadovoljivo se je sestajala.

Suzana Černe pove, da je pandemija učitelje zaradi dela na daljavo dodatno obremenila in jo zanima, kako je ravnateljica nagradila vse tiste delavce šole, ki so bili pri svojem delu nadpovprečno uspešni?

Ravnateljica pove, da je na pedagoških konferencah povedala, kaj bi bilo potrebno storiti. Strokovne delavce, ki so se pri delu zelo trudili je pohvalila na pedagoški konferenci, grajala je pa osebno. Vse je opravljeno skladno s predpisi.

Suzano Černe zanima ali je ravnateljica nadpovprečno uspešne učitelje nagradila z najvišjo uspešnostjo?

Ravnateljica je povedala, da učitelje ni nagradila z uspešnostjo 5, ker je potrebno sredstva prerazporediti. Dodala je, da so bili strokovni delavci zelo visoko ocenjeni v primerjavi z drugimi šolami, saj je upoštevala tudi trud učitelja.

Ivan Lavrenčič sprašuje zakaj se enkrat omenja šolsko leto drugič pa koledarsko leto.

Ravnateljica mu pojasni, da se šolske stvari poroča do 31. 8. (šolsko leto), finančno poročilo pa je do 31. 12. (koledarsko leto).



Danijela Kosovelj navzoče vpraša, če je še kakšno vprašanje?

Jasmina Mihelj Marušič pove, da je potrebno trud učiteljev ustrezno nagraditi, saj so, predvsem, na predmetni stopnji zelo velike razlike v angažiranosti učiteljev.

Ravnateljica pove, da ni sistema nagrajevanja in ona jim stopi naproti tako, da lahko koristijo nadure takoj po koncu šolskega leta in da vzamejo dopust, ko ga izjemno potrebujejo. Pove še, da veliko ljudi zelo dobro dela in se ona kot ravnateljica zelo slabo počuti, ker jih ne more nagraditi. Pohvali jih na konferencah.

Nives Zelenjak pove, da jo je zmotila izjava ravnateljice, da so delavci naše šole v preteklosti pričakovali oceno 5 za delovno uspešnost kot nekaj samoumevnega. Povedala je, da bi bilo dobro pogledati, koliko dela, projektov in nalog je bilo narejenih in realiziranih. Dobila je občutek, da se govori, kot da je bilo pretekla obdobja vse negativno.

Ravnateljica pove, da se z njenimi izjavami ne strinja.

Danijela Kosovelj pove, da se ji zdi, da niso vsi delavci oziroma zaposleni enako obravnavani. Pove, da bi bilo potrebno prisluhniti vsem zaposlenim na pravi način.

Neža Stubelj pove, da jih ravnateljica pohvali, vendar nekatere delavke ne želijo biti javno pohvaljene. Odkar je prišla ravnateljica se počutijo bolj enakopravne ostalim zaposlenim na šoli. Delavke se lahko obrnejo na pomočnico ravnateljice za vrtce in ravnateljico.

Majda Obreza prične s predstavitvijo Finančnega poročila. Pove, da je finančno poročilo sestavljeno iz dveh delov.

Prvi del predstavljajo prihodki po virih financiranja:

- MIZŠ,
- Občina Miren – Kostanjevica,
- tržna dejavnost.

Drugi del predstavljajo odhodki:

- stroški blaga,
- stroški storitev,
- stroški amortizacije,
- stroški dela.

Ivan Lavrenčič prosi za pojasnilo tabele financiranja po dejanskih stroških.

Majda Obreza pojasni, da so zadnje dve leti pokrivali izgubo iz dobička preteklih let, tako da jim za prihodnje leto ostane le še 194 eur dobička iz preteklih let, sicer mora izgubo pokrivati ustanovitelj (občina).

Ivan Lavrenčič pove, da zapisniki niso urejeni po časovnici.

Ravnateljica mu pove, da zapisniki še niso urejeni po časovnici, ker imajo prednost prioritete in tekoče naloge.

Danijela Kosovelj člane sveta zavoda vpraša, kdo je za potrditev Letnega poročila?



Člani sveta zavoda so soglasni.

SKLEP 19/2020

Prisotni člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA sprejeli letno poročilo za leto 2020.

Ad/8

Majda Obreza pove, da šola ni več davčni zavezanec, ker ni dosegla prometa 50.000,00 eur in zato je na ceniku dodala klavzulo 94. člen Zakona o DDV.

Martin Vončina poda predlog, da se cenik, kot uraden dokument, opremi z valuto (EUR) in enotami. S tem se jasno in nedvoumno definirajo cene na ceniku.

Majda Obreza se s tem strinja in pove da bo to odpravila.

Suzana Černe čestita, da so na šoli sposobni zagotoviti obrok po tako nizki ceni. Zanima jo, kakšne kvalitete so surovine za pripravo hrane.

Predlaga, da bi se sadje in zelenjavo kupovalo od lokalnih pridelovalcev.

Majda Obreza pove, da je cenik veljaven od leta 2010 in da šola lahko v višini 20% vrednosti javnih naročil nabavi po želji od lokalnih pridelovalcev.

Ravnateljica zatrdi, da se hrano nabavlja pri lokalnih pridelovalcih.

Danijela Kosovelj se zahvali Majdi Obreza za povedano in da na glasovanje potrditev cenika. Člani sveta zavoda so soglasno potrdili cenik storitev OŠ Miren.

SKLEP 20/2020

Prisotni člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA potrdili cenik storitev OŠ Miren.

Ad/9

Ravnateljica pove, da so na predmetni stopnji izvajali 14 izbirnih predmetov, na razredni stopnji pa 3 izbirne vsebine. Želi si popestritve nabora, vendar so omejitve v izobrazbi strokovnih delavcev ter dejstvu, da je na šoli veliko vozačev, ki so vezani na avtobus in se ne morejo udeleževati izbirnih predmetov v popoldanskem času.

Pove, da staršem nudijo:

- jutranje varstvo (tudi s pomočjo sodelavk iz vrtca),
- podaljšano bivanje,
- varstvo vozačev,
- varstvo učencev, ki imajo izbirne predmete,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- ure individualne strokovne pomoči,
- ure strokovne pomoči,
- na predmetni stopnji so športni dnevi organizirani tako, da se lahko izbira vsebina po želji in zmožnosti plačila

Pove, da je bilo učencem ponujeno:



- več interesnih dejavnosti (ovira vezanost na prevoz),
- delavnica kamnoseštva,
- delavnica steklopihaštva.

Na matični šoli so za petošolce izvedli kolesarski izpit iz teoretičnega in praktičnega dela, na podružničnih šolah pa samo iz teoretičnega dela, ker jih je prehitela corona.

Na podružnični šoli v Kostanjevici je bilo 12 interesnih dejavnosti, na podružnični šoli v Biljah pa 10. Izvajalci interesnih dejavnosti so strokovni delavci šole.

Poleg tega imamo tudi krožke, ki jih vodijo zunanji sodelavci. V Biljah imajo čebelarški krožek, ki ga vodi dober čebelar, v Kostanjevici in Mirnu pa šahovski krožek.

V vrtcih v Mirnu in Kostanjevici se izvaja glasbena in gibalna delavnica.

Pove, da so celo šolsko leto redno sestankovali:

- na roditeljskih sestankih je bila prisotna delno ali v celoti, kjer je bil problem,
- tedensko so se sestajali s člani kolegija (vodje enot šole in vrtca), v lanskem letu so se sestali 24 krat,
- s tehničnim osebjem – upravo šole se je velikokrat sestala,
- s tehničnim osebjem – čistilkami in hišniki 2 – 3 krat letno.

Njena vrata so odprta staršem in vsem sodelavcem in rada prisluhne različnim pogledom.

Vodenje šole je oteženo zaradi stalne kadrovske problematike v:

- tajništvu,
- šolski svetovalni službi (Šolska svetovalna delavka je bila in je še veliko odsotna. Večji del šolske svetovalne službe je izvajala s pomočjo pomočnice iz vrtca. V soglasju z ministrstvom je opravljala dve deli. Ista problematika se pojavlja tudi letos, ko so vpisi v srednje šole.),
- tehničnem sektorju (težava v kuhinji v Kostanjevici).

Kljub vsemu je opravila v šolskem letu 2019/20 30 hospitacij. Po vsaki hospitaciji opravi analizo dela s strokovnim delavcem.

Ravnateljica pove, da so odprli prizidek šole in ji je bilo zelo hudo, ker strokovni delavci niso smeli biti prisotni na otvoritvi zaradi covid-a.

V vrtcu v Kostanjevici so v juniju 2020 na podlagi donatorske akcije, ker so sodelovali v projektu Helios posodobili tla v igralnici in tako ustanovitelju privarčevali denar.

Delo v podružničnih šolah in vrtcih je potekalo umirjeno, kateremu so pripomogli strokovni delavci.

Ravnateljica se zahvali Ivanu Lavrenčič za pomoč v času covid-a, ker je posredoval informacije s strani staršev.

Pove, da je bilo opravljenih 11 inšpekcijskih nadzorov. Obrazloži, da pri vodenju ni bilo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti. Ugotovljene so bile nekatere nepravilnosti pri nekaterih strokovnih delavcih.



Imeli so en ugovor na oceno in so morali organizirati ocenjevanje znanja pred komisijo. Nekaj učencev je imelo tudi predmetni izpit ob koncu šolskega leta.

Trudi se izboljševati stvari na katere je opozorila revizorka.

Pohvali zelo lep odnos tehničnega osebja in strokovnih delavk razredne stopnje do premoženja šole.

Martina Vončina zanima, zakaj so učenci na matični šoli opravili kolesarski izpit, na podružničnih šolah pa ne.

Ravnateljica pojasni, da je kolesarski izpit sestavljen iz dveh delov, in sicer teoretičnega in praktičnega. Teoretični del opravijo na šoli, medtem ko praktični del opravijo ob prisotnosti zunanjih sodelavcev – policije in tega nismo uspeli realizirati zaradi poostrene situacije zaradi covid-a.

Laura Čermelj doda pojasnilo, da je kolesarski izpit sestavljen iz teoretičnega in praktičnega dela. Problem je bila praktična vožnja po naselju. Na podružnicah se bo to izpeljalo do konca šolskega leta.

Danijela Kosovelj vpraša ravnateljico zakaj je vse to pojasnjevala v sklopu Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice.

Ravnateljica pove, da je opravila zaradi vsega navedenega veliko dodatnega dela in obveznosti, ki sicer niso običajne.

Danijela Kosovelj navzoče seznanj, da bo potekalo ocenjevanje in prosi ravnateljico in Andrejo Levstik da se odmakneta.

Andreja Levstik navzoče pozdravi in zapusti sejo ob 20,30 uri.

Ravnateljica navzočim pove, da se bo vrnila po glasovanju in zapusti sejo ob 20,30 uri.

Danijela Kosovelj prebere okrožnico o Ugotavljanju redne delovne uspešnosti iz februarja 2021, ki prinaša spremembe pri ugotavljanju redne delovne uspešnosti ravnatelja in našteje kriterije delovne uspešnosti:

- realizacija programa prinaša do 25%,
- kakovost izvedbe programa prinaša do 35%,
- razvojna naravnost zavoda prinaša do 35%,
- zagotavljanje materialnih pogoje prinaša do 5%.

Suzana Černe pove, da občina financira dodatno delovno mesto računalničarja in jo zato zanima ali so bili učenci deležni izobraževanja glede vstopa in dela v spletni učilnici. Prav tako jo zanima zakaj so učenci dobivali gradivo po različnih kanalih in ali je šola dovolj zgodaj preverila ali imajo vsi učenci računalniško opremo.

Laura Čermelj pove, da je računalničarka imela veliko dela z uvajanjem učencev in staršev za vstop v spletno učilnico. Učenci so dobivali gradivo po različnih kanalih, ker se je Arnes sesul.



Ivan Lavrenčič omeni, da so nekatere šole z usposabljanjem pričele že takoj po 1. septembru. Na naši šoli pa šele tik pred ponovnim šolanjem na daljavo.

Jasmina Mihelj Marušič podpira mnenje Suzane Černe.

Danijela Kosovelj pove, da vidi velik razkorak med zaposlenimi, da niso vsi enako obravnavani.

Suzana Černe opozori, da je jasno videti, da ni prave komunikacije med učitelji in ravnateljico in tudi, da glede na slišane različne informacije, ravnateljici pristopi niso do vseh zaposlenih enaki. Videti je napredek glede novih projektov, mednarodnih sodelovanj in izmenjav, vendar so ti koraki prepočasni. Ravnateljica mora poskrbeti, da bo med člani kolektiva zavelo bolj pozitivno vzdušje in nujno bo morala poskrbeti za hitrejše reševanje težav v kolektivu, tudi če bo zato potrebno narediti korak nazaj.

Snježana Zupan pove, da strokovni delavci imajo z vključitvijo v izobraževanja in projekte možnost uveljavljanja napredovanja, kar pa za tehnično osebje ni možno. Tehnično osebje se v tem počuti zapostavljeno, saj vedno, ko je govora o napredovanju, oni nimajo te možnosti. Hkrati pa je poudarila, da na enoti v Biljah od vedno poteka zelo tesno sodelovanje tehničnega osebja in strokovnih delavk pri izvajanju projektov in sploh življenja na šoli. Pri tem vsi skupaj ustvarjajo in se imajo zelo lepo.

Člani sveta zavoda so se po diskusiji poenotili in ravnateljici namenili za:

- realizacijo obsega programa 25% od 25%,
- kakovost izvedbe programa 15% od 35%,
- razvojno naravnost zavoda 20% od 35%,
- zagotavljanje materialnih pogojev 5% od 5%.

Svet zavoda je na seji 4. 3. 2021 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 65% meril za ugotavljanje delovne uspešnosti.

Člani svet zavoda so se po diskusiji odločili, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 3% sredstev v višini njene osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

SKLEP 21/2020

Svet zavoda je na seji dne 4. 3. 2021 ugotovil, da je ravnateljica dosegla 65% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice nameni 3% sredstev v višini njene osnovne plače v obdobju od 1. 7. 2020 do 31. 12. 2020.

Ad/10

Seji sveta zavoda se je ponovno pridružila ravnateljica.



Jasmina Mihelj Marušič pove, da je ena od mam devetošolcev pred par meseci poslala mail na šolsko svetovalno službo, glede vpisa v srednje šole, a do sedaj še ni prejela nobenega odgovora.

Ravnateljica ji poda pojasnilo, naj se obrne na razrednika.

Ivan Lavrenčič sprašuje ravnateljico kako se rešujejo težave v učilnici 7.b razreda.

Ravnateljica pove, da ugotavljajo, kaj se je zgodilo. V novem delu šole so stvari v preizkušanju in se zadeve rešujejo. Iz konkretnih situacij se tehnično osebje uči upravljanja s strojnico. Ob zaznanih odstopanjih se takoj pristopi k odpravljanju teh.

Ivan Lavrenčič vpraša, ali so predvidena senčila?

Ravnateljica mu odgovori, da so v likovni učilnici roloji, ki pa žal ne funkcionirajo.

Ivan Lavrenčič omeni, da je bil opravljen tehnični prevzem šole, ampak osnovni pripomočki za zagotavljanje prijetnega bivanja učencev ne delujejo.

Ravnateljica to zanika.

SKLEP 22/2020

Na dnu zapisnika naj bo zapisan samo en zapisnikar.

SKLEP 23/2020

Pri elektronski korespondenci naj bodo vsi elektronski naslovi članov sveta zavoda vidni.

Vsi člani naj dobijo pripombe na zapisnik.

SKLEP 24/2020

20% vrednosti javnega naročila naj se nabavlja pri lokalnih dobaviteljih.

Seja se je zaključila ob 22,15.

Evidenčna št.: 900-5/2020/17

Zapisala:

- Darija Mavrič

Danijela Kosovelj, l.r.
predsednica Sveta zavoda OŠ Miren