

<b>PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	
<b>PODATKI O VLAGATELJU</b>	<input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek:	Naslov:
Ime in priimek učenca: Razred in oddelek:	Naslov:

<b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>
<p><b>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu 20..../-..</b></p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje</p> <p><input type="checkbox"/> na dopoldansko od _____ dalje</p> <p style="text-align: right;"><i>(V kvadratu označite svojo odločitev s križcem.)</i></p>

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

- preklic velja z naslednjim dnem, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja odjave: \_\_\_\_\_

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...), se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsta obroka, katerega **vlagatelj objavlja** in datum začetka odjave.