



LETNI DELOVNI NAČRT OŠ MIREN

Šolsko leto 2021/2022

UVOD	7
OPREDELITEV DOKUMENTA	8
PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA	9
USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA	12
SVET ZAVODA	12
SVET STARŠEV	13
STROKOVNI ORGANI ZAVODA	14
PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA	14
POMOČNICI RAVNATELJICE ZA OŠ IN ZA VRTEC	15
KOLEGIJ OŠ MIREN	15
UČITELJSKI ZBOR	16
GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI	18
PROSTORSKI POGOJI	19
OSNOVNA ŠOLA MIREN	19
ŠOLSKI OKOLIŠ	20
MATIČNA ŠOLA IN VRTEC	21
KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU	22
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	24
ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	24
SODELOVANJE S STARŠI	25
ŠOLSKI ZVONEC	26
PODALJŠANO BIVANJE	26
ORGANIZACIJA DELA	26
ŠOLSKI KOLEDAR	26
REDOVALNE KONFERENCE	27
POČITNICE:	27
POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI:	27
IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:	27
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:	28
PROGRAM ŠOLE	28
OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	28
DNEVI DEJAVNOSTI	30
INTERESNE DEJAVNOSTI	35
NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI RAZREDNE STOPNJE	35
ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI	36
NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI PREDMETNE STOPNJE	36
KOLESARSKI IZPIT	36
PREVENTIVNA VZGOJA	37
PLAVANJE	37
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (TSZ)	37
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	37
SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	38

TEDEN OTROKA.....	38
VZGOJNO PODROČJE.....	38
STATUS UČENCEV	38
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI.....	38
DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	39
DELO Z NADARJENIMI UČENCI	39
VARSTVO IN JUTRANJE VARSTVO	39
PODALJŠANO BIVANJE	40
ŠN – ŠOLA V NARAVI, ČŠOD – CENTER ŠOLSКИH IN OBŠOLSКИH DEJAVNOSTI.....	40
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	40
NADSTANDARDNI PROGRAM.....	41
PROJEKTI	41
RAZVOJNE NALOGE	43
TEKMOVANJA	43
IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠКИH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE	45
SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH	45
SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI	46
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	47
ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD.....	51
ŠOLSKI PREVOZ.....	52
VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC	52
OPIS VARNE POTE V ŠOLO.....	53
SODELOVANJE S POLICIJO IN SPVCP OBČINE	54
ŠOLSKI SKLAD.....	54
NAMEN IN DEJAVNOST	54
ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA.....	55
ŠOLSKA PREHRANA	55
ODJAVA PREHRANE.....	56
POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....	57
OBČINA - USTANOVITELJICA.....	57
KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA	57
ZDRAVSTVENI ZAVODI.....	57
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI	58
SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN.....	59
PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA KOSTANJEVICA.....	59
KADROVSKA ZASEDBA	60
SODELOVANJE S STARŠI	60
ŠOLSKI ZVONEC	61
PODALJŠANO BIVANJE	61
DNEVI DEJAVNOSTI.....	61

DRUGE DEJAVNOSTI.....	63
INTERESNE DEJAVNOSTI	64
PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BILJE	64
KADROVSKA ZASEDBA	64
SODELOVANJE S STARŠI	65
ŠOLSKI ZVONEC	65
PODALJŠANO BIVANJE	66
DNEVI DEJAVNOSTI.....	66
INTERESNE DEJAVNOSTI	68
ŠOLA V NARAVI: 5. R	69
PLAVALNI TEČAJ: 3. IN 4. R.....	69
USTVARJALNICE ZA PETOŠOLCE	69
LIKOVNI NATEČAJI.....	69
DRUGE DEJAVNOSTI.....	69
UVOD V VRTEC.....	71
OPREDELITEV DOKUMENTA	71
VIZIJA VRTCA.....	71
ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH	72
STROKOVNI ORGANI VRTCA	72
RAVNATELJICA:	72
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTCE:.....	72
VODJA ENOTE VRTCA:.....	73
SEJE STROKOVNIH DELAVK VRTCEV OŠ MIREN	73
STROKOVNI AKTIVI	73
ODDELČNI TANDEM.....	74
PREDSTAVITEV VRTCA	74
SPLOŠNE INFORMACIJE.....	74
ENOTA MIREN	74
ENOTA BILJE	74
ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU	75
ENOTA OPATJE SELO	75
POSLOVNI ČAS VRTCEV	75
URNIK DEJAVNOSTI	76
PROGRAMI VRTCA	76
PREDNOSTNE NALOGE.....	77
SAMOEVALVACIJA – KRITIČNA OCENA	77
SODELOVANJE V RAZVOJNIH PROJEKTIH IN POVEZOVANJE MED ŠOLO IN VRTCEM.....	77
NA OTROKA OSREDOTOČENA METODOLOGIJA DELA IPROFESIONALNI RAZVOJ	77
E-ASISTENT V VRTCU	77
EKO VRTEC	77
OBČINA PO MERILIH INVALIDOV	79

ČASOVNICA ZA LETO 2021/ 22	79
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	80
DODATNE DEJAVNOSTI	82
VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC	82
OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU.....	82
ENOTA MIREN (ČAS DELOVANJA 6.30–16.30)	82
ENOTA OPATJE SELO (ČAS DELOVANJA 7.00–16.00)	82
ENOTA BILJE (ČAS DELOVANJA 6.30–16.30)	83
ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU (ČAS DELOVANJA 7.00 – 16.00)	83
ŠTEVILO OTROK V ŠOLSKEM LETU 2021/2022 PO ENOTAH VRTCA.....	84
RAZPOREDITEV OTROK PO STAROSTNEM OBDOBJU	84
DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK	84
OSTALI ZAPOSLENI.....	85
DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	85
PEDAGOGINJA: SVETOVALNA DELAVKA:	85
VZGOJITELJICA:	85
POMOČNICA VZGOJITELJICE:	86
SODELOVANJE S STARŠI.....	86
SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	87
VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA MIREN:	87
VRTEC IN ZDRAVSTVENE USTANOVE:	87
VRTEC IN DRUGE USTANOVE:	87
AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE	88
MENTORSTVO, PRIPRAVNISTVO	88
PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA	88
NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA	89
STROKOVNE DELAVKE	89
POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC:	89
PEDAGOGINJA:	89
MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	89

UVOD

Letni delovni načrt¹ šole je osrednji dokument šole, s katerim se določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in ostalih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Opredeli se tudi delo šolske svetovalne službe in drugih služb, šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole (31. člen Zakona o osnovni šoli).

Letni delovni načrt OŠ Miren vključuje tudi letni načrt dela v vrtcu, ki prav tako služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

Zasnovo osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/22 opredeljujeta dve obdobji, in sicer prvo ob zaključku šolskega leta in drugo v avgustu, po zaključku letnih dopustov strokovnih delavcev šole in vrtca. Skladno z usmeritvami Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport je načrtovanje šolskega leta 2021–22 potekalo v prepričanju, da bo leto teklo nemoteno in obenem tudi v senci verjetnosti ponovitve epidemije covid-19 ter s tem možnih prilagoditev dela glede na usmeritve, ki jih bomo prejeli. Pedagoško delo na matični šoli bo zaradi gradnje telovadnice in s tem predvsem izvajanja pouka športa² organizacijsko in izvedbeno potekalo prilagojeno glede na objektivne danosti, ki jih pogojuje gradnja. Vsakemu oddelku bomo skušali zagotoviti najmanj eno uro ŠPO v avli šole, sicer pa bo pouk pri tem predmetu potekal ob ugodnih vremenskih pogojih predvsem na prostem.

Predvidevamo in pričakujemo, da bo delo na podružničnih šolah in v enotah vrtca teklo umirjeno in skladno z zastavljenim programom.

Strokovni delavci šole in vrtca so v okviru aktivov predlagali delovne vsebine, ki so si jih zastavili v okviru pedagoškega dela za novo šolsko leto in aktivno prispevali k nastanku osnutka LDN za šolsko leto 2021/22. Realizacije vsebin so terminsko načrtovane in usklajene, da ne bi prišlo do podvajanja oz. da bi bilo uresničevanje zastavljenih ciljev čim bolj enakomerno razporejeno čez celo šolsko leto.

Staršem je bil LDN novega šolskega leta predstavljen na roditeljskih sestankih v mesecu septembru s poudarkom na vsebinah, ki se nanašajo na posamezne oddelke njihovega otroka. Predstavljen jim je bil tudi finančni načrt, ki se nanaša na realizacijo nadstandardnih pedagoških dejavnosti po oddelkih, kot npr.: vstopnine za ogled gledaliških predstav ali drugih dogodkov, prevoze učencev na dneve dejavnosti, šola v naravi, plavalni tečaj idr. S strani vodstva šole je bila vsem deležnikom v šoli dana možnost predlagati dopolnitve in pripombe na osnutek dokumenta, ki jih je vodstvo nato smiselno vključilo v dokončen dokument, ki ga je v nadaljevanju na seji v novem šolskem letu potrdil Svet zavoda OŠ Miren kot najvišji organ upravljanja šole.

¹ V nadaljevanju z okrajšavo LDN

² V nadaljevanju ŠPO

OPREDELITEV DOKUMENTA

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren (Uradni list RS št. 43/2008, z dnem 5. 5. 2008 s spremembami) in 31.čl. Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, z dnem 29. 2. 1996 s spremembami in dopolnitvami) šola v letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju: LDN) določa za vsako šolsko leto posebej:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela;
- vsebino, obseg in razporeditev drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola;
- delo šolske svetovalne službe in drugih služb ter delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri;
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in
- druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

LDN OŠ Miren je tudi dokument, ki skladno z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, z dnem 29. 2. 1996, z dopolnitvami) opredeljuje vzgojno in pedagoško delo v vrtcu z zastavljenimi nalogami, programi, dejavnostmi ter organizacijo celoletnega dela in življenja v vrtcu in njegovih enotah.

Zaradi razvejane organizacijske strukture OŠ Miren (PRILOGA 1 – Organigram OŠ Miren) je LDN razdeljen na dve poglavji z več podtočkami. V prvem je predstavljen program dela OŠ s podružnicama, v drugem pa program dela vrtca in njegovih enot.

Ob zaključku šolskega leta 2020/21 je bila šola pozvana k predložitvi dodatnega programa računalniškega opismenjenja učencev in strokovnih delavcev, s katerim naj bi šola izkazala utemeljenost potrebe po delovnem mestu računalničarja. Program je bil predložen Svetu zavoda in v nadaljevanju obravnavan na seji občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je bila oblikovana in potrjena s strani vseh deležnikov šole v šolskem letu 2007/2008 in se glasi:

*»Na naši šoli si s kvalitetnim delom prizadevamo izobraziti in vzgojiti
uspešne in zadovoljne posameznike.
S svojim zgledom in ravnanjem se bomo trudili
učencem privzgojiti vrednote
medsebojnega spoštovanja in sodelovanja.
Trdno verjamemo v naš uspeh.«*

PRIORITETE PEDAGOŠKEGA PROGRAMA

Razvojne prioritete OŠ Miren

v šolskem letu 2020/21 so razdeljene na več temeljnih sklopov, in sicer:

I.

Razvojni nalogi Integrirano vodenje v šolski praksi in Varno in spodbudno učno okolje

OŠ Miren je tudi z novim šolskim letom vključena v mednarodni projekt ERAZMUS K 2, ki poteka z neposrednim usmerjanjem strokovnjakov ZRSŠ pod naslovom Integrated Leadership in School Practice (okr.: ILSP – Integrirano vodenje v šolski praksi).

Delo v okviru projekta na nivoju šole, države in na mednarodnem nivoju bo skupinsko.

Poleg vodstva šole in članov kolegija so k sodelovanju v ožjo skupino povabljeni še nekateri zaposleni šole. Za izvajanje nalog, ki bodo izhajale iz projekta, pa bodo vključeni vsi zaposleni.

Projektna delovna skupina OŠ Miren je izmed razpoložljivih kazalnikov za šolo izbrala dva ključna, in sicer:

Varno in spodbudno učno okolje ter Medsebojni odnosi in spoštljiva komunikacija.

Skupina je v fazi oblikovanja triletnega akcijskega načrta. Ta bo vseboval merljive aktivnosti in dejavnosti na nivoju dela v kolektivu, ki bodo omogočale spremljanje napredka.

K izhodiščnima kazalnikoma, ki se nanašata na zaposlene, bomo dodali v okviru drugega, t.j. šolskega tima za samoevalvacijo, ki je usmerjen v delo z učenci, poudarek na medosebnih odnosih in komunikaciji med učenci ter učenci in učitelji. Šolski tim za samoevalvacijo dela v šoli ni neposredno vključen v delo projektne skupine. Poleg tega bo tim za ILSP tesno sodeloval s člani tima za Varno in spodbudno učno okolje ter s timom za Učna okolja 21. stoletja.

Ključni cilj projekta OŠ Miren je doseči, tako na nivoju posameznikov in kolektiva kot celote ter med učenci, dvig kulture dialoga in medsebojnega spoštovanja.

II.

Razvojna naloga Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

III.

Razvojna naloga Varno in spodbudno učno okolje

Drevo prijateljstva in pravil

V strokovni nalogi bomo strokovni delavci izvajali po vseh enotah – tako v vrtcu kot v šoli – Drevo pravil in prijateljstva. Cilj naše naloge je spodbujanje medsebojnih odnosov učencev, ki temeljijo na prijateljskih

odnosih in medsebojni pomoči. Zraven bomo usvajali še pravila, ki se bodo med letom nadgrajevala in otrokom predšolskih skupin pomagala pri prehodu v šolo in lažjem usvajanju pravil, ki tam veljajo.

Z našim zgledom bomo otrokom v pomoč pri vzpostavljanju pozitivnih medsebojnih odnosov.

Skrivni prijatelj

Izvajali bomo Skrivnega prijatelja znotraj delujočih timov, ki delujejo na naši šoli. Vsak posameznik bo izžrebal enega od predstavnikov tima in mu na podlagi iskanja njegovih značajskih lastnosti pripravil pozornost. Cilj te aktivnosti je spoznavanje svojih sodelavcev in vzpostavljanje boljših medsebojnih vezi.

IV.

Razvojna naloga Dvig digitalne kompetentnosti

Razvojna naloga se bo začela predvidoma s tem šolskim letom. Šolski tim bo vključen v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij, pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov. Strokovni delavci bomo imeli možnost udeležbe na brezplačnih usposabljanjih za učinkovito rabo digitalnih tehnologij v vzgojno-izobraževalnem procesu. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo v programu »Dvig digitalne kompetentnosti« po opravljenih refleksijah in usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

V.

Objem

Naš VIZ sodeluje v projektu OBJEM v vlogi implementacijskega VIZ-a. V projektu udejanjamo strategije prožnih oblik učenja.

Prožne oblike učenja so oblike poučevanja in učenja, ki nadgrajujejo obstoječe pedagoške strategije, pristope in prakse z novimi učnimi praksami, ki tudi z vključevanjem novih tehnologij pripomorejo k dvigu splošnih kompetenc učencev – pismenost, večjezičnost, matematična, naravoslovna, tehniška in inženirska kompetenca, digitalna kompetenca, podjetnost, osebnostna, družbena in učna kompetenca, državljanska kompetenca in kulturna zavest in izražanje, hkrati pa razvijajo pri učencih tudi ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje, sposobnost odločanja, radovednost in odgovornost.

Uspešno izvedena strategija obsega celovito načrtovanje, razvijanje in implementacijo pedagoških strategij, pristopov oz. praks na področju projekta OBJEM, kar se udejanja na petih področjih: didaktičnem, organizacijskem, s preišljeno uporabo digitalnih tehnologij (IKT), z vključitvijo strategij v krovne dokumente in z izvajanjem strategije.

Tim za razvoj in spodbujanje e-kompetenc

Zaradi zaznanih težav pri e-kompetentnosti smo tudi sicer na nivoju šole zasnovali tim, ki bo skrbel za učenje in razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih šole. Zaradi težav v postopku potrjevanja zaposlitve računalničarke bo potek dela okrnjen v primeru, da občina delovnega mesta ne bo odobrila. Delo tima je zasnovano na način, da se nadaljuje v minulem letu zastavljeni program razvoja in spodbujanja uporabe IKT sredstev pri pouku.

Ključne naloge tima:

1. Učenje, razvijanje e-kompetenc pri učencih in strokovnih delavcih šole

Na šoli zaznavamo pomanjkljivo usposobljenost strokovnih delavcev za poučevanje na daljavo. Ob začetku šolskega leta je vodstvo šole organiziralo uvodno izobraževanje iz pridobivanja e-kompetenc za vse strokovne delavce predavatelja z Arnesa.

V nadaljevanju je bil imenovan **tim za e-kompetence**, ki ga sestavljata računalničarki in učitelj matematike. Tim bo med šolskim letom skrbel za usposabljanje in prenos e-znanj na učitelje in učence. Na nivoju šole bo usmerjal in vodil vse predhodne aktivnosti, ki so nujna podlaga za začetek poučevanja na daljavo. V nadaljevanju bo nudil tudi skupinsko ali individualno e-podporo v primeru težav pri neposrednem delu oz. poučevanju na daljavo, in sicer prioritarno strokovnim delavcem, ti pa naprej (s pomočjo, usmeritvami tima) učencem.

2. Vzpostavitev temeljnih pogojev za učenje e-kompetenc

Temeljni pogoj za izvajanje pouka na daljavo je na nivoju šole dogovorjen način e-komunikacije in izvajanja pouka na vseh ravneh in med vsemi deležniki šole (strokovni delavci, učenci, starši). To v nadaljevanju pomeni obvezo strokovnim delavcem, da dogovorjeno dosledno upoštevajo.

Za primer, ko bomo šole, po odredbi MIZŠ skladno s Protokolom COVID-19, morale izvajati pouk po modelu C ali različnih kombinacijah, je bilo na OŠ Miren dogovorjeno, da bo potekala komunikacija med strokovnimi delavci in učenci odvisno glede na starost učencev oz. triletje, in sicer:

- 1. triletje – komunikacija z učenci 1. in 2. razreda ter z njihovimi starši poteka prvenstveno med starši in učitelji prek e-asistenta in po potrebi dogovorjenih e-naslovov staršev; učenci 3. razreda pa imajo vzpostavljene spletne učilnice.
- 2. in 3. triletje – komunikacija poteka med učenci in učitelji prek spletnih učilnic platforme Moodle, komunikacija s starši pa preko sporočil v e-asistentu.

Za dodatno podporo staršem in učencem pri uporabi spletnih učilnic je tim za e-kompetence na spletni strani šole oblikoval nov zavihek »Šolanje na daljavo« z video vodiči in podrobnimi navodili za lažje delo vseh deležnikov.

3. Učenje digitalne pismenosti

V času, ko se pouk izvaja po modelu B, tim za e-kompetence, ob aktivnem sodelovanju članov kolegija in vključenosti vseh strokovnih delavcev šole, pripravi podlage vzpostavitve spletnih učilnic (vsak učenec dobi svoj AAI račun in e-naslov z domeno šole). Sledi kreiranje spletnih učilnic na podlagi dogovora med timom in učitelji. Tim za tem izpelje najprej izobraževanja za delo v spletnih učilnicah na ravni strokovnih delavcev in nato še usposabljanje učencev po oddelkih 2. in 3. triade za dostopanje v spletne učilnice in učenje na daljavo.

V nadaljevanju bodo v usposabljanje za delo v spletnih učilnicah vključeni še učenci 3.razredov.

4. Izvajanje poučevanja na daljavo v spletni platformi Moodle na podlagi odredbe MIZŠ in NIJZ po modelih osnovnošolskega izobraževanja v tem šolskem letu:

Model A	Model B	Model C	Model D
Vsi učenci se izobražujejo na šoli.	Vsi učenci se izobražujejo na šoli v skladu s priporočili NIJZ.	Vsi učenci od 1. do 3. raz. (4., 5. raz.) se izobražujejo na šoli, učenci od 5. raz do 9.raz. se izobražujejo na daljavo.	Vsi učenci se izobražujejo na daljavo.



Podmodel BC 1	Podmodel BC 2
<i>Učenci posameznega oddelka se izobražujejo na daljavo.</i>	<i>Učenci posamezne šole se izobražujejo na daljavo.</i>

* * *

Uresničevanje dopolnitev LDN OŠ Miren za šolsko leto 2021/22 se bo med letom večkrat evalviralo tako s strani vodstva šole in tima za e-kompetence kot tudi s strani strokovnih delavcev šole. Število evalvaciji bo odvisno od neposredne situacije v povezavi z virusom covid-19, sicer pa bodo izvedene najmanj dvakrat v šolskem letu – ob polletju in ob zaključku. Skladno z ugotovitvami se bo razvojni načrt dopolnjeval.

USTANOVITELJ ZAVODA IN ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata **ravnateljica** in **Svet zavoda OŠ Miren**, ki je najvišji upravni organ šole.

SVET ZAVODA SESTAVLJA:

- pet predstavnikov delavcev:
 - Danijela Kosovelj,
 - Laura Čermelj,
 - Nives Zelenjak,
 - Neža Stubelj,
 - Snježana Zupan,
- trije predstavniki staršev:
 - Ivan Lavrenčič,
 - Urban Novak,
 - Martin Vončina,
- trije predstavniki ustanovitelja (Občina Miren - Kostanjevica):
 - Suzana Černe,
 - mag. Mariza Škvarč,
 - Jasmina Mihelj Marušič.

Svet zavoda opravlja naloge skladno z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 z dnem 29. 2. 1996 z dopolnitvami) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Miren.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v šoli in aktivno prispeva k povezovanju in sodelovanju med starši in šolo. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo vsako novo šolsko leto na prvih roditeljskih sestankih oddelkov šole in vrtca.

ČLANI SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE MIREN

razred	predstavnik
1.	Tanja Dimitrijevič
2.	Danijela Prostran
3.	Mitja Šturm
4.	Tea Tribušon
5.	Ivan Lavrenčič
6. a	Tea Milanič Petrovčič
6. b	Anja Pagon
7. a	Mojca Bizjak
7. b	Anja Kavčič
8. a	Sebastjan Klančič
8. b	Pavel Pahor
9. a	Jernej Tomsič
9.b	Andreja Brecelj Silič

ČLANI SVETA STARŠEV PODRUŽNIČNE OŠ BILJE

razred	predstavnik
1.	Veronika Stopar
2.	Svetlana Rakita
3.	Helena Jauk
4.	Martin Vončina
5.	Andrejka Mozetič

ČLANI SVETA STARŠEV PODRUŽNIČNE OŠ KOSTANJEVICA NA KRASU

razred	predstavnik
1.	Urban Novak
2.	Mateja Beltram
3.	Mojca Muraro
4.	Mojca Gorup
5.	Vanja Berić

ČLANI SVETA STARŠEV VRTCA IN NJEGOVIH ENOT

vrtec miren	predstavnik
METULJI	Gašper Rižnar
RAČKE	Dejan Kodela

POLŽI	Martina Rutar
PIKAPOLONICE	Bojan Faganeli
Enota Opatje selo	
MEDVEDI	Simon Razpotnik
Enota Kostanjevica na Krasu	
JEŽI	Valentina Zgonik
ŽOGE	Jure Batagelj
Enota Bilje	
ŽABE	Suzana Karo Podgornik
MUCE	Kristina Birska
PIKAPOLONICE	Tina Pantelič

Za šolsko leto 2021/22 je v Komisijo za sprejem otrok v vrtce OŠ Miren imenovan član za predstavnika staršev g. Gašper Rižnar na predlog Sveta staršev. Članstvo v komisiji traja dve leti.

V upravni odbor šolskega sklada je za vrtce imenovana od šolskega leta 2021-22 predstavnica Martina Srnjak. Mandat traja tri leta.

Za šolsko leto 2021/22 je na predlog Sveta staršev OŠ Miren v Komisijo za prehrano imenovan za predstavnika staršev vrtca g. Bojan Faganeli, za predstavnika staršev šole g. Pavel Pahor. Mandat traja eno šolsko leto.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA³

PEDAGOŠKI IN POSLOVNI VODJA: RAVNATELJICA

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole. Kot pedagoški vodja skrbi za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole. Od začetka gradnje nove šole v šolskem letu 2019/20 in naprej je tudi članica gradbenega odbora, prek katerega sledi poteku gradnje šole in skrbi za usklajevanje občasnih operativnih nalog med izvajalci del in potekom pedagoškega procesa na šoli ter s tem povezano skrbjo za varnost učencev in otrok.

Ravnateljica, mag. Nikolaja Munih, je tudi članica Sveta za preventivo in varstvo v cestnem prometu (SPVCP) Občine Miren - Kostanjevica.

V sodelovanju z ustanoviteljico Občino Miren - Kostanjevica skrbi še za smotno upravljanje z nepremičninami šole in s finančnimi sredstvi za poslovanje. Skrbi za uresničevanje zastavljenega LDN za tekoče šolsko leto in spremlja izvajanje vzgojnega ter akcijskega načrta šole. Redno bo sklicevala učiteljski zbor, prisostvovala bo pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev v obliki hospitacij in kratkih nenapovedanih obiskov v oddelkih, izvrševala bo analize vsebin in oblik ter metod dela. Kolikor bodo obveznosti dopuščale, bo prisotna tudi na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta ali kasneje med šolskim letom. V sodelovanju s strokovnimi delavci bo skrbela za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, s poudarkom na računalniškem opismenjevanju učencev in za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Skrbela bo za

³ PRILOGA 1/Organizacijska struktura OŠ Miren

povezovanje z ožjo in širšo lokalno skupnostjo, z delovnimi organizacijami in društvi v šolskem okolišu ter z različnimi strokovnimi institucijami. Pomagala bo strokovnim delavcem – pripravnikom in poskrbela za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoških usmeritev. Skrbela bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja ter za konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljico. Ravnateljica skladno s predpisi lahko za izvajanje posameznih nalog ali zadolžitev pooblasti svoji pomočnici ali tudi posamezne strokovne delavce.

S tehničnim osebjem šole bo skrbela za načrtovanje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del na nepremičninah šole in vrtca skladno z razpoložljivimi sredstvi.

POMOČNICI RAVNATELJICE ZA OŠ IN ZA VRTEC

Skladno s predpisi imata pomočnici osrednjo nalogo v pomoči pri organizaciji poslovanja zavoda in pedagoškega dela v šoli in vrtcu, skladno s pisnimi pooblastili ravnateljice. Ključne naloge so:

- pomoč pri pripravi LDN-ja;
- skrb za urejenost šolske in vrtčevske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju, usmerjanju in usklajevanju dela strokovnih organov zavoda;
- vodenje evidence opravljenega rednega dela, nadurnega dela in izrabe dopusta;
- usklajevanje in vodenje dela tehničnega osebja;
- priprava in izvedba strokovnih ekskurzij;
- urejanje nadomeščanj odsotnih učiteljev, vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic;
- sodelovanje v organih upravljanja zavoda;
- sodelovanje/podpora učiteljem/vzgojiteljicam pri organizaciji dni dejavnosti, prireditvev, razstav, tekmovanj;
- urejanje zadev v zvezi z najemom prostorov;
- sodelovanje pri planiranju in sprejemanju realizacije finančnega načrta;
- nadomeščanje ravnateljice v času njene odsotnosti;
- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov, varstva, dežurstva in nadomeščanj strokovnih delavcev;
- opravljanje drugega dela po pooblastilu in navodilu ravnateljice.

KOLEGIJ OŠ MIREN

To je posvetovalni organ ravnateljice. Člani se praviloma sestajajo tedensko in opravljajo operativne naloge koordinacije vzgojno-izobraževalnega dela na matični šoli in podružnicah, v primeru izjemnih okoliščin pa sodelujejo tudi pri vodenju in poslovanju zavoda. Člane imenuje ravnateljica na predlog strokovnih delavcev. Kolegij v šolskem letu 2021/22 sestavljajo:

- **mag. Nikolaja Munih, prof. def.** (ravnateljica),
- Andreja Levstik (pomočnica ravnateljice za OŠ),
- Ksenija Korče (pomočnica ravnateljice za vrtce),
- Minka Markič (vodja 6.–9. razreda na matični šoli),
- Laura Čermelj (vodja 1.–5. razreda na matični šoli),
- Irena Faganeli (vodja Podružnične OŠ Kostanjevica na Krasu),

- Matejka Bavčar (vodja Podružnične OŠ Bilje).

V delo kolegija se po potrebi vključujeta tudi svetovalni službi šole in vrtca ter računovodstvo.

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole, delavke šolske svetovalne službe in knjižničarki. Člani zbora se sestajajo na sejah strokovnih delavcev, redovalnih konferencah, sestankih aktivov, komisij, oddelčnih učiteljskih zborih in drugih sestankih, ki se sklicujejo po potrebi ali skladno s predpisi. Sklicuje jih ravnateljica, ki učiteljski zbor tudi vodi. Sestanki se lahko skličejo tudi na predlog strokovnih delavcev šole.

DELO UČITELJSKEGA ZBORA:

- razrešuje ključna strokovna in vzgojna vprašanja;
- sodeluje pri pripravi in obravnavi LDN ter pripravi analize rezultatov NPZ;
- pripravi izvedbeni načrt za posamezne dejavnosti in po njihovi realizaciji pripravi kritično analizo dejavnosti s konkretnimi predlogi za dvig kvalitete pedagoškega dela;
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev v povezavi z vzgojnim načrtom, pravili šolskega reda in hišnega reda;
- odloča o dodelitvi statusov učencem;
- strokovno in kvalitetno izvaja pedagoško-vzgojni proces oz. uresničevanje LDN v neposrednem pedagoškem delu s kritično analizo opravljenega dela in oblikuje predloge izboljšav;
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju internih dokumentov šole.

SEJE STROKOVNIH DELAVCEV

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljalo realizacijo LDN in predlagalo njegovo dopolnjevanje v smislu izboljševanja kvalitete pedagoškega dela v šoli kot celoti;
- obravnavalo učni uspeh in vzgojno problematiko v posameznih obdobjih;
- predlagalo pristope, zavzemalo stališča in njihovo uresničevanje v zvezi s preseganjem učno-vzgojne problematike;
- predlagalo in obravnavalo izobraževalne vsebine, ki jih bo kot potrebne izkazovala neposredna pedagoška praksa;
- prenašalo in izmenjevalo informacije s posvetov, izobraževanj strokovnih delavcev in ravnateljice;
- odločalo o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusov učencev, o ponavljanju razreda in izrekanju vzgojnih ukrepov;
- sproti reševalo tekočo problematiko.

ODELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Ta obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku in pri delu podpira razrednike, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo ter odloča o vzgojnih ukrepih in jih v temeljih poenoteno izvaja; predlaga o morebitnem odvzemu ali mirovanju statusa učencev ter sproti rešuje tekočo problematiko. Sestanki oddelčnega strokovnega zbora se sklicujejo na pobudo razrednikov ali posameznega strokovnega delavca, ki poučuje v konkretnem oddelku ter bodisi šolske svetovalne službe bodisi vodstva šole.

RAZREDNIKI

Naloge razrednika izhajajo iz šolske zakonodaje in predpisov. Ključne so:

- vodenje dela oddelčnega učiteljskega zbora;
- analiziranje vzgojnih in učnih rezultatov oddelka;
- sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo;
- izdelava vsebinskega načrta razrednih ur ter vodenje razredne ure;
- usklajevanje razrednih pravil s šolskim in hišnim redom;
- neposredno sodelovanje s starši učencev oz. njihovimi skrbniki;
- sklicevanje in vodenje roditeljskih sestankov;
- sodelovanje pri oblikovanju programa dela strokovnih aktivov;
- obveščanje učencev, staršev in ravnateljice o življenju in delu oddelka, ki ga vodi;
- opravljanje drugih nalog po navodilu ravnateljice ali pomočnice ravnateljice.

STROKOVNI AKTIVI ⁴

So oblika združevanja učiteljev posameznega predmetnega področja, da bi lažje kvalitetno medsebojno sodelovali in izvajali vzgojno-izobraževalne naloge.

Dela in naloge posameznega aktiva so:

- izdelava programov dela aktiva,
- načrtovanje dni dejavnosti,
- uskladitev in potrditev kriterijev ocenjevanja znanja učencev,
- načrtovanje in izvajanje medpredmetnega povezovanja,
- predlaganje in razreševanje vzgojne problematike in sooblikovanje vzgojnega načrta,
- obravnava problematike ocenjevanja in izpolnjevanja dokumentacije,
- oblikovanje pravil šolskega reda,
- analiza uresničevanja pravil hišnega reda,
- podajanje konkretiziranih predlogov za izboljševanje strokovnega dela na vseh nivojih šole in vrtca,
- aktivno sodelovanje pri promociji celostne podobe šole,
- izdelava zaključnih poročil,
- priprava mrežnega načrta preverjanja in ocenjevanja znanja učencev,
- sooblikovanje LDN šole in poročanje o uresničevanju zastavljenega programa.

Aktivi se pri oblikovanju, usklajevanju in realizaciji načrtovanih dejavnosti, programov med seboj povezujejo in dopolnjujejo.

POSEBNA DELOVNA SKUPINA

Vodje strokovnih aktivov izdelajo vsebinski načrt dni dejavnosti po predmetnih skupinah in se pri načrtovanju multidisciplinarno povezujejo in usklajujejo. Posebna delovna skupina – skupina za kulturne dejavnosti – usklajuje in pripravlja vse kulturno-umetniške dogodke na matični šoli.

⁴ PRILOGA 2/Sestava strokovnih aktivov v šolskem letu 2021–22

SKUPINA ZA KULTURNE DEJAVNOSTI

- Vodja: Minka Markič.
- Člani: Katja Sorta, Marta Pavlin, Elvira Brumat Medvešček, Vodovnik Vanesa, Rada Nemeč, Anamarija Zorzut Velušček.

GLOBALNA OCENA STANJA NA ŠOLI

OŠ Miren ima poleg matične šole v Mirnu še dve podružnici – v Biljah in v Kostanjevici na Krasu. V svoji organizacijski strukturi vključuje poleg izvajanja osnovnošolskega izobraževanja še dejavnost predšolske vzgoje, ki se odvija na lokaciji matične šole in vrtca v Mirnu ter njegovih enotah v Biljah, Opatjem selu in Kostanjevici na Krasu (priloga – Skica organizacijske strukture OŠ Miren)

Zgradba matične šole v Mirnu je bila z zaključkom I. gradbene faze oz. z novim prizidkom posodobljena. V kleti smo pridobili nove garderobne prostore za učence, v pritličju novo šolsko avlo in učilnico likovne vzgoje, v prvem nadstropju pa knjižnico s kabinetom in tričasne nove učilnice. Slednjim se bo namembnost spremenila z zaključkom faznega posodabljanja šole, ki bo predvidoma zaključeno I. 2024. Pridobili smo tudi dvigalo iz kleti do prvega nadstropja in tako postali prijazna šola tudi gibalno oviranim.

V tem šolskem letu se nadaljuje gradnja II. faze, ki zajema športno dvorano in podporne prostore (sanitarije, garderobe).

V zgradbi vrtca ob matični šoli ugotavljamo pomanjkanje prostora za shranjevanje otroških ležišč in didaktičnih pripomočkov. Vrtec v Mirnu bi potreboval posodobitev pohištva in dodatno ureditev zunanjih igralnih površin, ki so manj primerne za otroke iz najmlajše starostne skupine.

Na POŠ⁵ Bilje je obnovljena zunanost zgradbe, v POŠ Kostanjevica na Krasu pa je za fasado potrebna investicija, ki bo realizirana v sodelovanju z ustanoviteljico. V POŠ Bilje bo potrebno namestiti klimatske naprave po najtoplejših učilnicah, na obeh POŠ pa tudi dopolniti/posodobiti IKT opremo. Oba vrtca, ki delujeta ob POŠ sta obnovljena, v enoti v Opatjem Selu je bila zamenjana kritina, najmanj ugodne delovne pogoje pa ima enota vrtca v Mirnu. Trudimo se, da bi bile učilnice in vse enote vrtca sodobno opremljene; žal vedno znova primanjkujejo sredstva, ki so za to potrebna. Vsi objekti potrebujejo stalno vzdrževanje, ki ga hišniki v okviru svojih moči izvajajo, večja dela pa so odvisna od razpoložljivih sredstev.

Daleč najboljši pogoji dela so na POŠ v Kostanjevici na Krasu, ki ima poleg šolske zgradbe ustrezno šolsko dvorišče, športno igrišče in lastno kuhinjo. Poleg šole se nahaja vrtec, ki ima odlične pogoje za delo, z ustrezno zunanjo ureditvijo otroškega igrišča. Zaradi same lokacije vrtca v Kostanjevici se občasno pojavljajo težave s prometnim režimom v njegovi okolici, vendar se te sproti razrešuje s strpnostjo in previdnostjo udeležencev.

V POŠ v Biljah so manj ustrezni pogoji za izvajanje pouka ŠPO, ki poteka v dvorani KS Bilje. Vrtec deluje v ustreznih prostorskih pogojih. Ugotovljene izvedbene pomanjkljivosti in napake na zgradbi vrtca, predvsem pa zamakanje meteorne vode vse do pritličja, je bilo večkrat sanirano s strani občine, nazadnje v minulem šolskem letu.

⁵ POŠ - podružnična osnovna šola/ okrajšava

Vrtec v Opatjem selu ustreza pogojem za delo. Občina-ustanoviteljica je v poletnem času poskrbela za izvedbo zamenjave strehe na objektu. Še vedno bi potrebovali kakšno dodatno igralo na zunanjem igrišču. Šola v tem šolskem letu predvidoma ne bo imela potrebnih sredstev za njihovo nabavo.

PROSTORSKI POGOJI

OSNOVNA ŠOLA MIREN, ŠOLSKO LETO 2021/22

Na matični šoli prostorski pogoji za delo v tem šolskem letu še vedno ne bodo ugodni zaradi gradnje športne dvorane in gradbišča, ki je neposredno ob šoli. Učenci, starši in drugi obiskovalci šole bodo zaradi gradnje dostopali v šolo po dveh straneh, skladno s sprejetim novim prometnim režimom: učenci vozači in pešci iz parkirišča pri občini po pločniku do starega vhoda v šolo ob regionalni cesti ali po stopnišču skozi avlo do garderob, učenci prve triade oz. prvošolci po asfaltni poti mimo gradbišča do montažnega obračališča.

V kletnih prostorih je garderoba za učence predmetne stopnje, prostor v katerem so nameščene ogrevalne naprave in avtomatika, ter drugi podporni prostori za tehnične potrebe šole. V kletnih prostorih je tudi dostop do dvigala, ki vodi do prvega nadstropja šole.

V pritličju so učilnice učencev od 1. do 3. razreda, sanitarije, prostor za potrebe tehničnega kadra in zbornica razredne stopnje, v novem delu (prizidku) pa sta dve namenski učilnici – ena za LUM, druga za GOS ter kabinet za učitelje športa. Velika pridobitev je avla, ki bo v zimskih mesecih namenjena predvsem izvajanju prilagojenega poka športne vzgoje. Iz pritličja vodi v zgornje nadstropje poseben hodnik s stopniščem, ki povezuje garderobe učencev v kleti s prvim nadstropjem.

V drugem nadstropju so učilnice predmetne stopnje ter 4. in 5. razreda, manjša delavnica za potrebe pouka tehničnega pouka, sanitarije, kabinet šolske svetovalne službe, računalniška učilnica, kabinet računalničark in kabinet za mobilne strokovne delavke. V tem nadstropju je v novem prizidku šolska knjižnica ter dodatni učilnici za učence predmetne stopnje.

V mansardi zgradbe sta dve večji in ena manjša učilnica predmetne stopnje, namenjena delu skupin. Tu so še upravni prostori šole in zbornica predmetne stopnje.

Med zgradbo vrtca in šole je šolsko dvorišče, ki je v tem šolskem letu namenjeno rekreaciji učencev med odmori in preživljanju neusmerjenega prostega časa na prostem ter za potrebe pouka športa na razredni stopnji. Športno igrišče je namenjeno prvenstveno za pouk športa predmetne stopnje

V podružničnih osnovnih šolah v Biljah in Kostanjevici na Krasu ni prostorskih sprememb.

Na POŠ Bilje sta v pritličju učilnici 1. in 2. razreda, sanitarije, hodnik ter knjižnica. Jedilnica je v novem prizidku vrtca. V prvem nadstropju so učilnice 5., 4. in 3. razreda, zbornica, sanitarije ter čajna kuhinja. Zgoraj je podstrešje. POŠ Bilje nima svoje telovadnice. Pouk športa izvaja v športni dvorani KS Bilje.

Na POŠ Kostanjevica na Krasu sta v spodnjih prostorih šole klet in kurilnica.

V pritličju sta dve učilnici, telovadnica, zbornica, garderobi, dvoje sanitarij, prostor s pripomočki za čiščenje šolskih prostorov, hodnik, stopnišče. V 1. nadstropju so tri učilnice, dvoje sanitarij, dve garderobi, kabinet z

računalniki, hodnik, kuhinja, stopnišče. Na podstrešju je knjižnica s hodnikom. Poleg šole je kuhinja z jedilnico. Ob šoli je še igrišče in veliko dvorišče.

ŠOLSKI OKOLIŠ⁶

V šolski okoliš OŠ Miren vključuje naslednje kraje: Miren, Vrtoče, Orehovlje, Bilje, Lipa, Temnica, Novelo, Vojščica, Sela na Krasu, Korita, Hudi Log, Kostanjevica na Krasu, Opatje selo, Lokvica in Nova vas.

zap. št.	krajevna skupnost	vas in zaselek	oddaljenost od matične šole v km
1.	Miren	Miren	do 1,5
		Vrtoče	2,5
2.	Orehovlje	Orehovlje	2,4
3.	Bilje	Bilje	2,7
4.	Kostanjevica na Krasu	Kostanjevica na Krasu	12
5.	Temnica	Temnica	14
		Lipa	16
		Novelo	14
6.	Vojščica	Vojščica	15
7.	Sela na Krasu	Sela	13
		Korita	11
		Hudi Log	9,8
8.	Opatje selo	Opatje selo	7,6
		Nova vas	8,7
		Lokvica	7,5

⁶ Razdalje so bile določene s pomočjo spletne aplikacije Google Maps, ki je uradno določena s strani MJU

MATIČNA ŠOLA IN VRTEC

mag. Nikolaja Munih, prof. def.	ravnateljica	05 330 24 70
Andreja Levstik	pomočnica ravnateljice za OŠ	05 330 24 73
Ksenija Korče	pomočnica ravnateljice za VVO	05 330 24 72
Poslovni sekretarki	Tatjana Bavdaž, Darja Mavrič	05 330 24 70
POŠ Kostanjevica na Krasu	Irena Faganeli (vodja)	05 308 02 50
POŠ Bilje	Matejka Bavčar (vodja)	05 30 11 353
Zbornica RS (1.–5. razreda)	Laura Čermelj (vodja) 1.–5. razred	05 330 24 75
Zbornica PS (6.–9. razreda)	Minka Markič (vodja)	05 330 24 78
Računovodstvo	Majda Obreza, Damijana Ukmar, Polona Klobučar	05 330 24 82
Šolska svetovalna služba	Vesna Žorž – psiholog	05 330 24 77
	mag. Primož Hvala	05 330 24 77
	Kamenšček – pedagog	
	Ksenija Korče – inkluzivni pedagog	05 330 24 72
Knjižničarki	Elvira Brumat Medvešček, Anamarija Velušček Zorzut	041 304 040
Kuhinja – vodja	Herta Brisko	05 330 24 79
Vodja šolske prehrane	Nada Puhalič	
Šolski koordinator za prehrano	Herta Brisko	05 330 24 76
Elektronska pošta OŠ	os-miren@os-miren.si	
Internetna stran OŠ	http://www.os-miren.si	
Elektronska pošta vrtca	vrtec@os-miren.si	
Spletna stran vrtca	www.os-miren.si/vrtec	
Podračun	01275-6030670123	
Matična številka	5085829000	
Davčna številka	57887411	

KADROVSKA ZASEDBA NA MATIČNI ŠOLI V MIRNU

UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

ime in priimek	poučuje; razrednik	dopoldanske pogovorne ure
Nejka Krpan Monika Mozetič Rolih	1.razred, druga učiteljica v oddelku, OPB	ponedeljek, 11.30–12.15 petek, 11.30–12.15
Lučana Petrovčič	2. razred	torek, 9.50–10.35
Rada Nemec	3. razred	četrtek, 8.40– 9.25
Laura Čermelj	4. razred	petek, 9.50–10.35
Danijela Kosovelj /razr.	5. razred, MAT, SLJ, DOP, RU	torek, 8.40–9.25
Barbara Šelj	5. razred, NIT, DRU, GOS, LUM, GUM, ŠPO, DOD, OPB	torek, 10.40–11.25
Minka Markič	GUM (4. razred), OPZ	petek, 8.40–9.25
Tadeja Štokelj	TJA (4. in 5. razred)	sreda, 11.30–12.15
Lara Pavlin	TJA 2. in 3. razred, N1A 1. razred	petek, 11.30–12.15
Tina Mavrič	OPB	ponedeljek, 9.40–10.25
Nika Možina	LUM 3.raz., OPB	ponedeljek, 10.40–11.25
Marija Božič	OPB	po dogovoru
Andreja Levstik	OPB	po dogovoru
Nada Puhalič	OHR, OPB	torek, 8.40–9.25
Teja Ambroželi	OPB	po dogovoru
Tamara Miljavec	4., 5., 6.r NIP ITJ	torek, 11.40–12.25 po predhodni najavi

UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

ime in priimek	poučuje; razrednik/ razredničarka	dop. pogovorne ure
Marija Božič	GOS, BIO, razredničarka 6. B, laborant	petek, 11.30–12.15
Nada Puhalič	NAR, laborant, OHR, IP ROD, ČEB, razredničarka 7. A	četrtek, 8.40–9.25
Zlata Rijavec	KEM, laborant, DOP 9.r	petek, 9.40–10.25
Nevenka Colja	MAT 6. in 8. razred, DOD 8. r, DOP 6. r	sreda, 8.40–9.25
Jasna Fornazarič	GEO, IP TVZ	četrtek, 7.50–8.35
Minka Markič	GUM mladinski pevski zbor, IP GLP, razredničarka 8. B	petek, 8.40–9.25
Tamara Miljavec	IP II 1, II 2 + 3, IP ŠPA 1; NIP ITA	torek, 11.40–12.25 po predhodni najavi
Bogomir Nemec	ZGO, DKE, razrednik 6. A	
Tina Mavrič	TIT, IP OGL, IP UBE, razredničarka 7. B	ponedeljek, 9.40–10.25
Neža Vermiglio	FIZ, IP PFE, ISP FIZ 9. r, laborant	ponedeljek, 9.40–10.25
Marta Pavlin	SLJ 7. in 9. razred, razredničarka 9. B	četrtek, 10.40 – 11.25
Vanesa Vodovnik/ Teja Volk ⁷	SLJ 6. in 8. razred, DOD in DOP 6.r in 8.r	torek, 10.40–11.25
Gregor Spačal	MAT, 7. in 9. razred, IP MME, IP ROM; razrednik 9. A, DOD 9. r, DOP 7. r	petek, 7.50–8.35

Katja Sorta	LUM, IP LS2, LS3; sist. ID, PB Kostanjevica	četrtek, 9.40–10.25
Tadeja Štokelj	TJA 7. in 9. razred, DOD 9. r, ISP 7. r	sreda, 11.40–12.15
Dunja Zorn	TJA 6. in 8. razred, razredničarka 8. A, DOD in DOP 6. r, ISP 8.r	sreda, 7.50–8.35
Egon Wanek Pershl	ŠPO, IP ŠZS, IP N	torek, 9.40–10.25
Borut Vodopivec	ŠPO, IP ŠZZ, kolesarski izpit – praktični del, NIP ŠPO	ponedeljek, 12.20–13.05

OSTALI ZAPOSLENI, KI OPRAVLJAJO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

ime in priimek	delo, ki ga opravlja	opombe
Ksenija Korče	svetovalna delavka – inkluzivni pedagog, pomočnica ravnateljice za vrtce	spremlja učence s posebnimi potrebami, NPZ
Vesna Žorž	svetovalna delavka – psihologinja	
Primož Hvala Kamenšček	pedagog	
Mateja Marussi	mobilne specialne pedagoginje	zunanja sodelavka OŠ Kozara
Iris Kodrič	logopedinja	zunanja sodelavka CKSG Portorož
Elvira B. Medvešček, Anamarija V. Zorzut	knjižničarki	
Andreja Levstik	pomočnica ravnateljice, OPB	
Irena Fili, Mojca Simčič	računalničarki	
Maja Piuži	spremljevalka učencev PS	

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

ime in priimek	delo, ki ga opravlja	opombe
Majda Obreza	računovodkinja	
Damijana Ukmar (do sept. 2021)	knjigovodja	upokožitev v septembru, 2021
Polona Klobučar		
Tatjana Bavdaž, Darja Mavrič	poslovna sekretarka materialni knjigovodja-administratorka	
Lavro Gimpelj, Uroš Humar, Peter Slejko	hišniki	
Smiljana Savič, Dragoslava Cvijanović, Elizabeta Frančeškin, Milena Nunić, Gordana Blagojević	čistilke	
Zora Novaković, Živka Drakulič, Harij Nemeč	kuharski pomočniki	
Herta Brisko	kuharica – vodja kuhinje po HACCP sistemu (ZHR)	

Borut Šajina, Dejan Mislej ⁷	dietni kuhar kuhar	
--	-----------------------	--

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovni čas zaposlenih v šoli je 40 ur tedensko po tedenskem delovnem času, kot je razviden v nadaljevanju.

STROKOVNI DELAVCI

Dolžnost strokovnih delavcev šole je, da pridejo na delovno mesto najmanj 20 min pred začetkom izvajanja pedagoškega procesa. Po opravljeni pedagoški obveznosti morajo obvezno urediti svoj delovni prostor in vsakodnevno tudi pedagoško dokumentacijo. Prihode in odhode morajo dnevno tekoče evidentirati na dogovorjeni način.

7.30–15.30	strokovni delavci, ki imajo pouk dopoldan, knjižničarka
7.30–15.30	šolska svetovalna služba
9.00–16.00	strokovni delavci v oddelkih podaljšanega bivanja

TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

6.00–14.00, 7.30–15.30;	kuhinja, hišniki
7.00–15.00	računovodstvo, računalničar
8.00–16.00	računalničar
7.00–15.00	vodstvo šole
10.00–18.00 in 12.00–20.00, 13.00–21.00	čistilke

Obvezni čas dosegljivosti strokovnih delavcev za zagotavljanje nemotenega izvajanja pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega procesa je od 7.30 do 15.30.

V izjemnih primerih in skladno s potrebami pedagoškega ali delovnega procesa ter skladno s šolsko zakonodajo se delovni čas zaposlenih lahko spremeni – o tem za vsakokratno situacijo sproti odloča ravnateljica ali po njenem nalogu pomočnici.

ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

razredi	OŠ Miren	PŠ Kostanjevica na Krasu	PŠ Bilje	od teh izobr. doma
št. oddelkov: 23	13	5	5	
št. odd. OPB: 11	4	3	3	
1.	16	14	15	1
2.	21	17	18	2
3.	15	8	9	
4.	19	19	13	2
5.	21	16	15	

⁷ Nadomešča delavko na porodniškem dopustu

6. a	20			
6. b	22			1
7. a	25			
7. b	25			1
8. a	18			
8. b	19			
9. a	19			1
9. b	21			1
Učencev skupaj	261	74	70	9
Skupaj	405 (od teh se 9 učencev šola na domu)			

SODELOVANJE S STARŠI

RODITELJSKI SESTANKI bodo organizirani najmanj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko, želje staršev in aktualno dogajanje v posameznih oddelkih.

DOPOLDANSKE POGOVORNE URE

V času dopoldanskih pogovornih ur lahko starši pridejo v šolo osebno (na dopoldanske pogovorne ure se najavijo) ali pa dobijo **po prvem osebnem dogovoru** s konkretnim učiteljem potrebne informacije o otroku po telefonu (velja za predmetno stopnjo).

Komunikacija na relaciji starši šola poteka v skladu z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Miren.

Za pogovor pri ravnateljici se obiskovalci najavijo dan prej ali vsaj istega dne predhodno po telefonu.

V primeru prilagojenega dela zaradi preventivnih ukrepov ob morebitnem ponovnem razglasu epidemije covid-19 se bodo pogovorne ure in roditeljski sestanki izvajali preko video srečanj oz. skladno z navodili MIZŠ in NIJZ.

POPOLDANSKE POGOVORNE URE so praviloma **zadnji delovni torek** v mesecu:

- za 1.–5. razred: od 16.00 do 17.00
- za 6.–9. razred: od 16.30 do 17.30

Razpored popoldanskih pogovornih ur **na matični šoli v Mirnu**.

oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj
19.	30.	21.	25.	15.	29.	19./izjema	24./izjema

V dogovoru z razrednikom ali učiteljem posameznega razreda se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci skupaj s starši. Ker je februarski termin PU tik pred zimskimi počitnicami in kmalu po zaključku prvega redovalnega obdobja, bomo na ta dan organizirali skupno predavanje za vse starše in strokovne delavce šole⁸.

⁸ V primeru, da bo epidemiološka situacija to dopuščala.

ŠOLSKI ZVONEC

	Miren 1.– 5. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
Malica in rekreativni odmor	9.25–9.50
3. ura	9.50–10.35
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
7. ura	13.10–14.00
8. ura	14.00– 14.50
9. ura	14.50–15.40
Kosilo *	12.20 –13.30 razpored

	Miren 6.– 9. razred
1. ura	7.50–8.35
2. ura	8.40–9.25
Malica	9.25–9.40
3. ura	9.40–10.25
Rekreativni odmor	10.25–10.40
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
Kosilo	12.20 –13.30 razpored
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan od 11.30 do 15.40 ter varstvo do 16.00. V tem času učenci pojedjo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih in drugih dejavnostih, izgrajujejo medosebne stike in prijateljstva, pišejo domače naloge in opravljajo druge šolske obveznosti.

Med samostojnim učenjem učenci praviloma **NE odhajajo** domov in pričakujemo, da starši to spoštujejo.

čas	dejavnost
11.30–12.20	kosilo in sprostitvene dejavnosti
12.20–13.10	kosilo in sprostitvene dejavnosti
13.10–14.00	samostojno učenje
14.00–14.50	samostojno učenje in popoldanska malica
14.50–15.40	ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.40–16.00	varstvo

Opomba: dejavnosti in skupine so fleksibilne.

Izvajanje pedagoškega programa – obveznega in nadstandardnega, se bo v primeru ponovnega razglasa epidemije uresničevalo skladno z navodili in usmeritvami, ki jih bo šola prejela s strani MIZŠ, ZRSŠ in NIJZ.

ORGANIZACIJA DELA

ŠOLSKI KOLEDAR

- 1. ocenjevalno obdobje: od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022
- 2. ocenjevalno obdobje: od 1. 2. 2022 do 15. 6. 2022 (9. razred)
od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022 (1.–8. razred)

REDOVALNE KONFERENCE

Realizirani bosta dve redovalni konferenci: ob zaključku posameznega redovalnega obdobja na lokacijah, kot je razvidno v nadaljevanju.

Prva redovalna konferenca:

- predmetna stopnja Miren, 27. 1. 2022 (četrtek)
- razredna stopnja Miren, 26. 1. 2022 (sreda)
- Podružnična osnovna šola Kostanjevica na Krasu, 26. 1. 2022 (sreda)
- Podružnična osnovna šola Bilje, 26. 1. 2022 (sreda)

Druga redovalna konferenca bo predvidoma:

- predmetna stopnja – 9. razred, 9. 6. 2022 (četrtek)
- predmetna stopnja, 17. 6. 2022 (petek)
- razredna stopnja matična šola in podružnici, 20. 6. 2022 (ponedeljek)

POČITNICE:

- jesenske: 25. 10.–1. 11. 2021
- novoletne: 25. 12. 2021–2. 1. 2022
- zimske: 21. 2.–25. 2. 2022
- prvomajske: 27. 4.–2. 5. 2022
- poletne: 25. 6.–31. 8. 2022

POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI:

- 31. 10. 2021 (nedelja) – dan reformacije;
- 1. 11. 2021 (ponedeljek) – dan spomina na mrtve;
- 25. 12. 2021 (sobota) – božič;
- 26. 12. 2021 (nedelja) – dan samostojnosti in enotnosti;
- 1. 1. 2022 – 2. 1. 2022 (sobota, nedelja) – novo leto;
- 7. 2. 2022 (ponedeljek) – pouka prost dan;
- 8. 2. 2022 (torek) – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik;
- 18. 4. 2022 (ponedeljek) – velikonočni ponedeljek;
- 27. 4. 2022 (sreda) – dan upora proti okupatorju;
- 1. 5.–2. 5. 2022 (nedelja, ponedeljek) – praznik dela;
- 25. 6. 2022 (sobota) – dan državnosti.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, lahko opravljajo popravni izpit (največ dvakrat v šolskem letu). Če so pozitivno ocenjeni, nadaljujejo šolanje v višjem razredu. Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni pri treh ali več predmetih ali popravnih izpitov ne opravijo uspešno, razred ponavljajo.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite (večkrat) tudi iz več predmetov, iz katerih so negativno ocenjeni.

Predmetni in popravni izpiti potekajo v juniju, juliju in avgustu (glej šolski koledar).

16. 6.–29. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razred
27. 6.–8. 7. 2022	1. rok	učenci 1.–8. razred
18. 8.–31. 8. 2022	2. rok	učenci 1.–9. razred

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

3. 5.–15. 6. 2022	1. rok	učenci 9. razred
3. 5.–24. 6. 2022	1. rok	učenci od 1.–8. razred
18. 8.–31. 8. 2022	2. rok	učenci od 1.–9. razred

PROGRAM ŠOLE

OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

PREDMETNIK 9-LETNE OSNOVNE ŠOLE

OBVEZNI PROGRAM									
razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
predmet/ št. ur	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L	T/L
SLJ	6/210	7/245	7/245	5/175	5/175	5/175	4/140	3,5/122,5	4,5/144
MAT	4/140	4/140	5/175	5/175	4/140	4/140	4/140	4/140	4/128
TJA		2/70	2/70	2/70	3/105	4/140	4/140	3/105	3/96
LUM	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35	1/32
GUM	2/70	2/70	2/70	1,5/52,5	1,5/52,5	1/35	1/35	1/35	1/32
DRU				2/70	3/105				
GEO						1/35	2/70	1,5/52,5	2/64
ZGO						1/35	2/70	2/70	2/64
DKE							1/35	1/35	
SPO	3/105	3/105	3/105						
FIZ								2/70	2/64
KEM								2/70	2/64
BIO								1,5/52,5	2/64
NAR						2/70	3/105		
NIT				3/105	3/105				
TIT						2/70	1/35	1/35	
GOS					1/35	1,5/52,5			
ŠPO	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	2/70	2/70	2/64

Predmet 1							2/1	2/1	2/1;64/32
Predmet 2							1/35	1/35	1/32
Predmet 3							1/35	1/35	1/32
Oddelčna sk.	0	0	0	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/17,5	0,5/16
Št. Predme.	6/7	7	6	8 /9	9 /9	11 /12	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur/ teden	20/21	23	22	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Št. ted. pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

- Čebelarstvo; 8. in 9.razred; učiteljica: Nada Puhalič.
- Glasbeni projekt; 7. in 9.razred, učiteljica: Minka Markič.
- Italijanščina I – 7.razred; učiteljica: Tamara Miljavec.
- Italijanščina II in III – 8. in 9.razred; učiteljica: Tamara Miljavec.
- Izbrani šport – nogomet; 7. – 9.razred; učitelj: Egon Wanek.
- Likovno snovanje II – 8. razred; učitelj: Katja Sorta.
- Likovno snovanje III – 9. razred; učitelj: Katja Sorta.
- Obdelava gradiv – les; 7.razred ; učiteljica: Tina Mavrič.
- Projekt iz fizike in ekologije; 7. – 9.razred; učiteljica: Neža Vermiglio.
- Računalništvo – multimedija; 8. in 9. razred; učitelj: Gregor Spačal.
- Računalništvo– urejanje besedil: 7. razred; učiteljica: Tina Mavrič.
- Računalništvo – računalniška omrežja - 9. razred; učitelj: Gregor Spačal.
- Raziskovanje organizmov v domači okolici; 7. – 9. r.; učiteljica: Nada Puhalič.
- Španščina I ; 7. – 9.razred; učiteljica: Tamara Miljavec.
- Turistična vzgoja; 7.- 9. razred; učitelj: Jasna Fornazarič.
- Šport za sprostitev; 7. in 8.razred; učitelj: Egon Wanek.
- Šport za zdravje; 7.- 9.razred; učitelj: Borut Vodopivec.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Na osnovi zbranih prijav bomo v tekočem šolskem letu izvajali naslednje predmete:

- šport POŠ Kostanjevica na Krasu – Romina Spačal;
- šport 4., 5., 6.razred na matični šoli – Borut Vodopivec;
- Italijanščina - 4. in 5. razred na Podružnični OŠ Bilje, POŠ Kostanjevica na Krasu – Tamara Miljavec;
- Italijanščina 4., 5. in 6.razred na matični šoli – Tamara Miljavec;
- angleščina 1. razred v POŠ Kostanjevica na Krasu in v POŠ Bilje. – Lara Pavlin.

RAZŠIRJENI PROGRAM

razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Dod. in dop. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Indiv. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI

poimenovanje/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

DNEVI DEJAVNOSTI**ŠPORTNE DEJAVNOSTI****Od 1. do 5. razreda na matični šoli**

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Pohod po Biljenskih gričih	23. 9. 2021	Lučana Petrovčič
Kros – Java (Orehovlje)	6. 10. 2021	Rada Nemec
Igre na snegu (Lome, Javornik)	25. 1. 2022	Barbara Šelj
Pohod na Trstelj	25. 3. 2022	Nejka Krpan
Meritve za športni karton	4. 4. 2022	Laura Čermelj

Od 6. do 9. razreda

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Pohod: Miren – Cerje – Miren	8. 9. 2021	Borut Vodopivec
Dan športa Kros in športne igre: Orehovlje (ŠC Java)	23. 9. 2021	Borut Vodopivec
Plavanje in športne igre (Športni center Police)/OŠ Miren	november, 2021	Borut Vodopivec
Zimski športni dan <ul style="list-style-type: none"> • sankanje (Javornik) • smučanje (Cerkno) • zimski pohod (Kras) 	4. 2. 2022	Egon Wanek Perschl
Športne igre: <ul style="list-style-type: none"> • OŠ Miren (dekleta) • Miren: nogometno igrišče ND Adria (fantje) 	12. 4. 2022	Egon Wanek Perschl

Športno-vzgojne meritve bomo izvedli v aprilu, 2022 vodja je Egon Wanek Perschl.

Zaradi epidemije covid-19 v minulem šolskem letu ni bila realizirana šola v naravi za petošolce, zato sta v tem šolskem letu načrtovani dve šoli v naravi, in sicer za učence 5. in 6.razredov.

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**1. razred**

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Zdravi zobje	september, 2021	Nejka Krpan

e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	6. 1. 2022	Laura Čermelj
Zdrave navade; Medvedek Tom nas uči bonton	7. 4. 2022	Nejka Krpan

2. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	11. 1. 2022	Laura Čermelj
Obisk kmetije	14. 10. 2021	Lučana Petrovčič
Zdrave navade za zdravo življenje	6. 4. 2022	Lučana Petrovčič

3. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Gozd	5. 10. 2021	Tjaša Močnik
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	12. 1. 2022	Laura Čermelj
Rojstvo (2 uri)	1. 12. 2021	Rada Nemeč
Zdrav način življenja	19. 4. 2022	Rada Nemeč

4. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
e- Hiša, novogoriška hiša eksperimentov	13. 1. 2022	Laura Čermelj
Elektrarna in vodarna	22. 3. 2022	Laura Čermelj
Preprečevanje poškodb; čutila	19. 4. 2022	Laura Čermelj

5. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Puberteta in zasvojenost	13. 4. 2022	Barbara Šelj
Eko dan	22. 4. 2022	Barbara Šelj
Kras in kraški pojavi, Rakov Škocjan	23. 6. 2022	Klarisa Terčon

6. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Ne kadim – moja izbira + Odraščanje Skupno: 4 šolske ure	2. 11. 2021	zunanji sodelavec, učitelji po urniku
Dan slovenske hrane + TSZ – 3 šolske ure	19.11.2021	Manica Božič/koordinator, učitelji predmetne stopnje
Seme in kalitev – 3 šolske ure	marec 2022	Nada Puhalič, učitelj po urniku

Dva dneva se izvedeta v ŠOLI V NARAVI – Debeli Rtič. December 2021, od 6. 12.–10. 12. 2021.
Vodji – razrednika 6. razreda.

7. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Pozitivna samopodoba in stres – 2 uri (obvezne zdravstvene vsebine)	6. 12. 2021	Zunanji sodelavci, učitelji po urniku
Fizikalne vsebine (svetloba, zvok) – 3 ure	maj 2022	Neža Vermiglio, učitelji po urniku

Dva dneva se izvedeta v CŠOD Breženka. Maj–junij 2022; od 30. 5.do 3. 6. 2022.

Vodji – razrednika 7. razreda

8. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Biološke vsebine: Ledvice – 2 uri	marec 2022	Manica Božič, učitelji po urniku
Medosebni odnosi, temeljni postopki oživljanja – 4 ure	18. 10. 2021	Zunanji sodelavec, učitelji po urniku

Dva dneva se izvedeta v CŠOD – Trilobit. December 2021, od 6. 12. do 10. 12. 2021

Vodji - razrednika 8. razreda.

9. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Zdravstvene vsebine /vzgoja za zdravo spolnost/ – 4 ure	27. 9. 2021/9. a 29. 9. 2021/9. b	Koordinatorica Marija Božič in zunanji sodelavec
Dan slovenske hrane + TSZ – 3 ure	19.11.2021	Manica Božič/koordinatorica, učitelji predmetne stopnje
Elektroliti – 3 ure	po dogovoru	
Morje – biotska raznolikost – 5 ur	junij 2022	razrednika 9. razredov in spremljevalci

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2021	Nejka Krpan
Novoletni izdelki	1. 12. 2021	Nejka Krpan
Eko dan	22. 4. 2022	Nejka Krpan

2. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2021	Lučana Petrovčič
Novoletni izdelki	1. 12. 2021	Lučana Petrovčič
Eko dan	22. 4. 2022	Lučana Petrovčič

3. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje pravil	2. 9. 2021	Rada Nemeč
Novoletni izdelki	2. 12. 2021	Rada Nemeč
Eko dan	22. 4. 2022	Rada Nemeč

4. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Voziček na elastiko	15. 12. 2021	Laura Čermelj
Svetilnik	8. 4. 2022	Laura Čermelj

Eko dan	22. 4. 2022	Laura Čermelj
Lesena škatlica	17. 5. 2022	Laura Čermelj

5. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	26. 11. 2021	Barbara Šelj
Naprava, ki jo poganja veter	16. 3. 2022	Barbara Šelj
Izdelki iz naravoslovne škatle	8. 6. 2022	Barbara Šelj
Šivanje	15. 6. 2022	Barbara Šelj

6. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Gozdarsko lesarski dan na SGLŠ v Postojni	9. 9. – 6. a, 10. 9. – 6.b, 2021	Tina Mavrič, spremljevalci in strokovni delavci SGLŠ
Robotika; e-Hiša, novogoriška hiša eksperimentov – 5 ur (op.: cena 6,6€ + prevoz izvajalcev na šolo/na učenca) ***	5. 10. 2021 6. 10. 2021	Tina Mavrič, učitelji po urniku in e-Hiša – novogoriška hiša eksperimentov
Delo s spletnimi učilnicami	po dogovoru	Mojca Simčič
Arhitekturne delavnice – (op.: cena 7,5€+DDV/ učenec)***	9. 6. 2022	Tina Mavrič in Center arhitekture Slovenije

Dva dneva se izvedeta v CŠOD. Vodji – razrednika 6. razreda.

*** TD se izvede samo v primeru, če odpadejo TD v okviru CŠOD.

7. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Novoletna dekoracija šole in izdelava novoletnih voščilnic	27. 11. 2021	Katja Sorta (ob pomoči Tadeje Štokelj)
Gozdarsko lesarski dan na SGLŠ v Postojni - 5 ur	9. 9. – 7. a, 10.9. – 7. b, 2021	Tina Mavrič, spremljevalci in strokovni delavci SGLŠ
Robotika; e-Hiša, novogoriška hiša eksperimentov – 5 ur (op.: cena 6,6€ + prevoz izvajalcev na šolo/na učenca) ***	12. 10. 2021 13. 10. 2021	Tina Mavrič, učitelji po urniku in e-Hiša – novogoriška hiša eksperimentov
Delo s spletnimi učilnicami	po dogovoru	Mojca Simčič
Arhitekturne delavnice – (op.: cena 7,5€+DDV/ učenec)***	9. 6. 2022	Tina Mavrič in Center arhitekture Slovenije

Dva dneva se izvedeta v CŠOD. Vodji - razrednika 7. razreda.

*** TD se izvede samo v primeru, če odpadejo TD v okviru CŠOD.

8. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Robotika; e-Hiša, novogoriška hiša eksperimentov – 5 ur (op.: cena 6,6€ + prevoz izvajalcev na šolo/ na učenca) ***	19. 10. 2021 20. 10. 2021	Tina Mavrič, učitelji po urniku in e-Hiša – novogoriška hiša eksperimentov

Arhitekturne delavnice – (op.: cena 7,5€+DDV/ učenec)***	9. 6. 2022	Tina Mavrič in Center arhitekture Slovenije
Delo s spletnimi učilnicami	po dogovoru	Mojca Simčič
Tehniški muzej Slovenije – Bistra***	21. 10. 2021	Tina Mavrič

Dva dneva se izvedeta v CŠOD. Vodji – razrednika 8. razreda.

*** TD se izvede samo v primeru, če odpadejo TD v okviru CŠOD.

9. razred

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Robotika; e-Hiša, novogoriška hiša eksperimentov – 5 ur (op.: cena 6,6€ + prevoz izvajalcev na šolo/ na učenca) ***	7. 10. 2021 14. 10. 2021	Tina Mavrič, učitelji po urniku in e-Hiša – novogoriška hiša eksperimentov
Delo s spletnimi učilnicami	po dogovoru	Mojca Simčič
Predstavitve poklicev	januar–marec, 2022	ŠSS, strokovni delavci ŠC Nova Gorica
Arhitekturne delavnice – (op.: cena 7,5€+DDV/ učenec)***	9. 6. 2022	Tina Mavrič in Center arhitekture Slovenije

KULTURNE DEJAVNOSTI

Za učence od 1. do 5. razreda

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Kulturna ura ob začetku šolskega leta	1. 9. 2021	Nejka Krpan
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2021	Nejka Krpan
Začetek Bralne značke	17. 9. 2021	Elvira Brumat Medvešček
Komemoracija	2. 11. 2021	Rada Nemeč
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	Nika Možina za RS
Kulturni teden – Grad Kromberk	10. in 11. 2. 2022	Lara Pavlin
Prireditve ob slovenskem kulturnem prazniku	9. 2. 2022	predmetni učitelji
Kulturni dan – Lipica	22. 6. 2022	Lučana Petrovčič
Koncerti Glasbene mladine	čez celo leto	Minka Markič
Ogled filmske ali gledališke predstave po ponudbi KD Nova Gorica	čez celo leto	Laura Čermelj
Proslava ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta	24. 6. 2022	Nika Možina za RS

Za učence od 6. do 9. razreda

dejavnost	predviden čas izvedbe	vodja
Kulturna ura ob pričetku šolskega leta	1. 9. 2021	Marta Pavlin
Literarno-umetnostne ekskurzije <ul style="list-style-type: none"> • Zakojca (6. razred) • N. Gorica, Vrsno (7. razred) • Škofja Loka, Vrba (8. razred) • Ljubljana, Rašica Stična (9. razred) 	21. 9. 2021 že predstavljeno	Dunja Zorn Anamarija V. Z. Bogomir Nemeč Marta Pavlin
Beseda ob dnevu reformacije	22. 10. 2021	Bogomir Nemeč
Božična pesem – družinski muzikal + dejavnosti		

6. razred - arhiv 7. razred – knjižnica Rastem s knjigo 8. razred - gledališče 9. razred – vila Bartolomej (delavnica)	23. 12. 2021	Minka Markič
Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	Elvira B. Medvešček, Nika Možina
Prireditev pred slovenskim kulturnim praznikom	3. 2. 2022	Vanesa Vodovnik/Teja Volk
60 let Bralne značke (6. in 7. razred)	februar 2022	Elvira B. Medvešček
Koncert glasbene mladine	po dogovoru	Minka Markič
Proslava pred dnevom državnosti in zaključna prireditev ob koncu šolskega leta	24. 6. 2022	Minka Markič, Nika Možina
COBISS in E-viri (8. in 9. razred)	po dogovoru	Anamarija V. Zorzut

Učenci bodo sodelovali na kulturnih prireditvah in drugih dogodkih v Občini Miren - Kostanjevica. Udeležili se bodo koncertov Glasbene mladine, ki bodo organizirani na šoli in si ogledali filmsko, gledališko ali kakšno drugo predstavo glede na ponudbo.

INTERESNE DEJAVNOSTI

ZA UČENCE OD 1. DO 5. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI

ime interesne dejavnosti	ime in priimek izvajalca	vključeni razredi	predviden dan in ura izvajanja id
Bralna značka	Nejka Krpan	1.	četrtek, 11.30–12.15
Bralna značka	Lučana Petrovčič	2.	torek, 11.30–12.15
Bralna značka	Rada Nemec	3.	torek, 12.20–13.05
Bralna značka	Laura Čermelj	4.	sreda, 12.20–13.05
Bralna značka	Danijela Kosovelj	5.	ponedeljek, sreda, petek, 7.30–7.50
Angleška bralna značka	Tadeja Štokelj	4., 5.	3 ure, marec 2022
Cici Vesela šola	Lučana Petrovčič	2.	torek, 11.30–12.15
Eko bralna značka	Rada Nemec	3.	torek, 12.20–13.05
Eko bralna značka	Laura Čermelj	4.	sreda, 12.20–13.05
Folklor	Lara Pavlin	2.	torek, 11.30–12.15
Bonton v šoli	Nejka Krpan	1.	sreda 11.30–12.15
Otroški pevski zbor	Minka Markič	2.–5.	sreda, 13.30–14.15
Recitacijski krožek	Rada Nemec	1.–5.	četrtek, 12.20–13.05
Kolesarski izpit - teorija	Barbara Šelj	5.	četrtek, 12.20–13.05
Kolesarski izpit – praktični del	Borut Vodopivec	5.	četrtek, 12.20–14.15
Pohodništvo	Andreja Levstik	2.–9.	ena sobota v mesecu

NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI RAZREDNE STOPNJE

- Ustvarjalnice za 5. razred (dve srečanji).
- V mesecu decembru bo za učence razredne stopnje organizirano večerno branje pravljic.

ZA UČENCE OD 6. DO 9. RAZREDA NA MATIČNI ŠOLI

ime interesne dejavnosti	ime in priimek izvajalca	vkjučeni razredi	predviden dan in ura izvajanja
MPZ	Minka Markič	6. – 9.	ponedeljek, 7. šolska ura, sreda, 6. šolska ura, četrtek, 6. šolska ura, četrtek 7. šolska ura (teden A) in petek, 6. šolska ura (ko ni RU)
Angl. bralna značka	Tadeja Štokelj, Dunja Zorn	7. in 9. 6. in 8.	3 ure v marcu, 2022
Košarka/ 2.sk	Egon Wanek	6. – 9.	
Bralna značka	Marta Pavlin, Vanesa Vodovnik/ Teja Volk	7. in 9. 6. in 8.	
Kreativnice	Katja Sorta	7.	torek , 11.40–12.25
Programiranje z robotiko	Tina Mavrič, zunanji sodelavci	6. – 9.	več izvedb strnjeno
Modelarski krožek	Klavdij Beltram (zunanji sodelavec)	6. – 9.	sreda od 16.30 do 18.00
Pohodništvo	Andreja Levstik	6. – 9.	ena sobota mesečno
Aktivno srce na kvadrat	Marija Božič, mag. Nikolaja Munih	6. – 9.	predvidoma dvakrat mesečno po 1 uro

NEFORMALNE OBLIKE DELA Z UČENCI PREDMETNE STOPNJE⁹

- Noč knjige – Anamarija Velušček Zorzut, 22. 4. 2022
- Za učence 7., 8. in 9. raz. predvidevamo dve popoldanski delavnici na temo podjetništva, v realizaciji ravnateljice in zunanjih izvajalcev. V kolikor bo dovolj zanimanja s strani učencev, bo izvedeno tudi projektno učenje o podjetništvu mladih, z vključitvijo v tekmovanje POPRI.
- Sodelovanje s Primorskim tehnološkim parkom s ponudbo/izvedbo različnih delavnic med šolskim letom.

KOLESARSKI IZPIT

Šola organizira preverjanje znanja in praktičnih sposobnosti za samostojno vožnjo kolesa (kolesarski izpit). Velja za učence, ki v tekočem koledarskem letu dopolnijo starost 10 let. Izjemoma se po dogovoru s starši oz. skrbniki v okviru zakonskih določil za preizkus lahko odločijo tudi učenci, ki so mlajši, če to narekujejo potrebe (prevoz v šolo iz krajev s slabimi prometnimi povezavami) in to dopuščajo prometno varnostne razmere ter umska in telesna razvitost učenca. Preverjanje organizira in vodi učitelj koordinator prometne vzgoje, ki je uspešno opravil seminar za kolesarjenje v osnovni šoli.

Preverjanje praktičnega znanja in sposobnosti za vožnjo kolesa je posamično. Učenec ga opravlja na prometnem poligonu v sodelovanju s šolo in policijo. Usposabljanje za vožnjo kolesa in kolesarski izpit sta brezplačna.

⁹ Na šolo prihajajo različne ponudbe za obogatitveni program aktivnosti učencev med šolskim letom tudi za popoldanski čas, večinoma v Novi Gorici. Učence bomo o teh obveščali sproti, njihova udeležba pa bo v pristojnosti staršev.

PREVENTIVNA VZGOJA

V okviru mednarodnega Tedna možganov (TM) bo za učence organizirano predavanje na temo o delovanju možganov in kako ohranjati njihovo zdravje, ki zaradi epidemije ni bilo realizirano v predhodnem šolskem letu. Osrednja tema je določena vsako leto sproti na podlagi odločitve mednarodnega združenja nevroznanstvenikov, SiNAPSA, katerega članica je tudi ravnateljica. Predvidoma bosta v tem tednu realizirani dve predavanji za zaposlene vrtca in šole, za starše in zunanje udeležence, vsebinsko v povezavi z osrednjo temo, ki bo objavljena proti koncu koledarskega leta.

V sodelovanju z Občino Miren - Kostanjevica, šolo in Zavodom 7 iz Nove Gorice, bomo v okviru akcije Neodvisen.si za učence zadnje triade, strokovni zbor in starše izvedli preventivne delavnice v zvezi z zasvojenostjo.

V okviru preventivnega delovanja šole in strokovnih delavcev bomo učence in starše skladno s Covid protokolom OŠ Miren z objavami na spletni strani šole kontinuirano opozarjali na preventivno ravnanje in skrb za zdravje pri preprečevanju širjenja virusa covid-19. Sodelovali bomo s Civilno zaščito Občine Miren - Kostanjevica in Nacionalnim inštitutom za varovanje zdravja (NIJZ) ter ZD Nova Gorica.

PLAVANJE

- Plavalni tečaj za 3. in 4. razrede (Ajdovščina, 11.–15. oktober 2021)

Načrtovane dejavnosti bodo realizirane v primeru ugodne epidemiološke slike v povezavi z virusom covid-19 in skladno z navodili MIZŠ in NIJZ.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (TSZ)

V petek, 19. novembra 2021, bo organiziran tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt TSZ je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe.

Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati šolajočo mladino in vzporedno v določenem obsegu tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za okolje in pomenu čebelarstva za kmetijsko pridelavo, gospodarske dejavnosti in za širše okolje. Pomembno je tudi splošno ozaveščanje mladine o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti.

Tudi naša šola je vključena v omenjeni projekt. Otroke preko različnih dejavnosti čez celo šolsko leto ozaveščamo, kaj vse moramo storiti, da bomo ostali zdravi. Pri tem poudarjamo pomen zajtrka in uživanja doma pridelane hrane. V nekaterih naših oddelkih bo realiziran dan dejavnosti.

URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Pri urah oddelčne skupnosti učenci z razrednikom obravnavajo vprašanja, ki so povezana z delom in življenjem učencev.

Skupnost učencev šole je organizirana v razredne skupnosti.

SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Ta daje možnost učencem, da izražajo svoja mnenja in podajajo predloge o aktualnih vprašanjih na šoli in tudi v širši družbi. Vsaka oddelčna skupnost izvoli po 2 predstavnika v šolski parlament, ki ga skliče šolska svetovalna delavka najmanj dvakrat letno. Šolsko skupnost bo vodila svetovalna delavka.

V šolskem letu 2021/2022 se bo odvijal že 32. otroški parlament. Otroci so na zadnjem nacionalnem otroškem parlamentu izmed osmih predlaganih tem izbrali temo letošnjih otroških parlamentov, ki se nadaljuje iz minulega šolskega leta in nosi naslov Moja poklicna prihodnost.

TEDEN OTROKA

Teden otroka bo potekal od 4. do 10. oktobra 2021. Letošnja tema je **Razigran uživaj dan.**

VZGOJNO PODROČJE

Učenci bodo seznanjeni s hišnim redom, pravili šolskega reda, pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in z vzgojnim načrtom na prvi razredni uri ob pričetku šolskega leta, starši pa na prvem roditeljskem sestanku. Vzgojni načrt bo predstavljen na roditeljskih sestankih, razrednih urah, svetu staršev in svetu zavoda, po potrditvi sprememb na svetu zavoda med šolskim letom. Delavci šole si želimo, da bi učence, ob sodelovanju in podpori staršev, skupaj usposabljali za aktivne udeležence v šolskem prostoru in v domačem okolju.

V razreševanje vzgojne problematike posameznega učenca ali oddelka bodo aktivno vključeni poleg razrednikov, oddelčnega učiteljskega zbora in ŠSS tudi učenci s starši. Ob pojavu težje vzgojne problematike se v njeno razreševanje vključuje tudi ravnateljica in po potrebi zunanje ustanove kot npr.: center za socialno delo, zdravstveni dom, policija ...

STATUS UČENCEV

Pridobitev posebnega statusa učencev je opredeljena s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega športnika oz. mladega umetnika. Učenec lahko pridobi status perspektivnega ali vrhunškega športnika oz. mladega umetnika. Predlog za pridobitev statusa podajo učenci, starši oz. zakoniti zastopniki. Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če učenec izpolnjuje predpisane pogoje. V primeru, da učenec ne izpolnjuje učnih obveznosti skladno s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ali če krši pravila šole, mu podeljeni status lahko miruje ali se mu ga tudi odvzame. Starši dobijo obrazec za prijavo na spletni strani šole ter jo oddajo v tajništvo šole.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ (ISP) UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

Za učence, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč (učne težave, čustvene stiske, vedenjski problemi ...), poskrbi šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji. Izvajanje pomoči se časovno in vsebinsko prilagaja potrebam posameznega učenca individualno ali v skupini. Pomoč se izvaja v dogovoru med posameznim učiteljem učenca ali učencev istega oddelka in izvajalcem na način, da ni moten pedagoški proces učencev, ki pomoč potrebujejo.

DODATNA STROKOVNA POMOČ

Za učence, ki imajo posebne zdravstvene ali učne potrebe, izvajamo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločbe o usmeritvi, ki jo izda Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki deluje v okviru Zavoda za šolstvo. Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki sodelujejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa učencev s posebnimi potrebami in spremljajo napredek teh učencev. Strokovnjaki ustrezne strokovnosti so lahko tudi zunanji strokovni sodelavci šole (logoped, defektolog ali specialni pedagog), ki so zunanji sodelavci šole in prihajajo iz drugih specializiranih zavodov. Strokovna skupina sestavi individualiziran program (IP) dela za vsakega posameznega učenca s posebnimi potrebami.

IP je fleksibilen dokument, ki se skladno z napredkom učenca med letom spreminja in dopolnjuje. Spremembe morajo biti zabeležene z zapisnikom in podpisane s strani razrednika, ki s spremembami IP seznanjeni tudi starši.

V pripravo in spremljanje individualiziranega programa so vključeni starši ter otrok s posebnimi potrebami, upoštevajo njegovo zrelost in starost. Individualiziran program je potrebno najmanj v vsakem vzgojno-izobraževalnem obdobju šolskega leta evalvirati in ga po potrebi dopolniti oz. spremeniti.

DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Identifikacija nadarjenih učencev poteka v skladu s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

Nadarjeni učenci se bodo v soglasju s starši vključevali k DOD pouku, se pripravljali na tekmovanja in obiskovali zanje načrtovane dejavnosti skladno z LDN.

V kontekstu dela z nadarjenimi je učencem od 7. do 9. razreda ponujena možnost vključitve v različne dodatne programe, ki jih izvajajo Karierni center iz Nove Gorice, X center, Primorski tehnološki park in drugih ponudnikov. Šola ima rezerviran vikend termin (11. 3.–13. 3) v ČŠOD na Vojskem, ki se bo tematsko navezoval na računalniško programiranje. Prednost za udeležbo bodo imeli učenci, ki so evidentirani kot nadarjeni, do zapolnitve razpoložljivih mest pa se v tabor lahko vključijo tudi drugi učenci zadnje triade.

VARSTVO IN JUTRANJE VARSTVO

Na matični šoli v Mirnu poteka jutranje varstvo za učence od 1. do 5. razreda od 6.40 do 7.40 v učilnici 1. razreda, popoldansko pa po zaključku podaljšanega bivanja, kar je od 15.40 do 16.00.

Na Podružnični osnovni šoli Kostanjevica na Krasu je jutranje varstvo vozačev od 7.30 do 8.00, popoldansko varstvo pa od 15.50 do 16.00.

Na Podružnični osnovni šoli Bilje poteka jutranje varstvo od 6.40 do 7.40, za učence od 1. do 3. razreda.

Jutranje varstvo se na vseh lokacijah začne izvajati drugi šolski dan pouka.

Popoldansko varstvo na matični šoli bo organizirano za učence od 6. do 9. razreda, ki bodo imeli zaradi organizacije pouka po urniku proste ure ali bodo pouk nadaljevali z izbirnimi predmeti oz. interesnimi dejavnostmi po 6. šolski uri.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. OPB poteka :

- na matični šoli od 11.30 do 15.40 ter varstvo od 15.40 do 16.00;
- na podružničnih šolah od 11.40 do 15.50 ter varstvo od 15.50 do 16.00.

Otroci med učno uro ne odhajajo domov. Otrok sme predčasno zapustiti OPB le na podlagi predhodnega pisnega soglasja staršev.

ŠN – ŠOLA V NARAVI, CŠOD – CENTER ŠOLSKIH IN OBŠOLSKIH DEJAVNOSTI

- 5. razred – Ankaran, depandanse hotela Adrija od 30. 5. 2022–3. 6. 2022
- 6.razred – Debeli Rtič, hotel Bor od 6. 12. 2021–10. 12. 2021
- 7. razred – CŠOD Breženka Fiesa 30. 5. 2022–3. 6. 2022
- 8.razred – CŠOD Trilobit 6. 12. 2021–10. 12. 2021
- Vikend tabor za nadarjene – CŠOD Vojsko (11. 3.–13. 3. 2022)

V okviru šole v naravi se izvaja del obveznega programa šole in druge dejavnosti, ki se sicer določijo v letnem delovnem načrtu šole, kot npr.: športni dan, kulturni dan.... Za učence, ki se ŠN ne udeležijo, šola v tem času organizira nadomestne dejavnosti. Dejavnosti v okviru ŠN in COŠD sofinancirajo starši.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu 6. in 9. razreda se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja.

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Nacionalno preverjanje znanja je za vse učence 6. in 9. razreda **obvezno**.

V šolskem letu 2021/22 se bo preverjalo znanje iz naslednjih predmetov:

- 4. 5. 2022 (sreda): SLOVENŠČINA, 6. in 9. razred;
- 6. 5. 2022 (petek) MATEMATIKA, 6. in 9. razred;
- 10. 5. 2022 (torek): ANGLEŠČINA, 6. razred;
- 10. 5. 2022 (torek): ANGLEŠČINA, 9. razred.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja. V juniju imajo učenci in starši pravico do vpogleda v pisne naloge NPZ in možnosti poizvedbe.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se realizira ob predhodno predstavljenem programu na prvem roditeljskem sestanku v vsakem oddelku s strani razrednikov in za tem pridobljenem soglasju staršev, ki izvedbo tudi financirajo.

Jutranje varstvo je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda, oz. le izjemoma do 5. razreda na podlagi predhodnega dogovora med starši in vodstvom šole. Organizirano je na matični šoli in na podružnicah.

Ostale aktivnosti nadstandardnega programa:

- prireditve v okviru Glasbene mladine (plačajo starši);
- gledališke in filmske predstave (plačajo starši);
- CŠOD – 7. in 8. razred (plačajo starši);
- CŠOD – nadarjeni (plačajo starši);
- šola v naravi za 5. in 6. razred (plačajo starši);
- ekskurzije (plačajo starši).

Odvisno od ponudb, ki jih bomo prejeli na šolo, bomo skladno z možnostmi šole in staršev učencem med šolskim letom ponudili tudi dodatne delavnice, ki pa bodo predvidoma plačljive in v katere se bodo učenci prijavili glede na svoje interese.

PROJEKTI¹⁰

projekt	vodja in člani	šola
Eko šola (Eko zavest, Eko bralna značka, Zbiranje odpadnih tonerjev in kartuš, Sejem Altermed)	Lucija Colja, Tjaša Močnik, Monika Mozetič Rolih, Neža Vermiglio	Matična šola s podružnicama
Samoevalvacija in akcijski načrt	Nikita Spačal Sara Murovec, Mateja Pirc, Nejka Krpan, Nika Možina, Nevenka Colja, Tadeja Štokelj, Lucija Colja	Matična šola s podružnicama
UNESCO šola	Matejka Bavčar	Podružnična OŠ Bilje
Zdrava šola	Petra Tavčar Kristan Nadja Ipavec Fabjan, Rada Nemec, Borut Vodopivec, Neža Vermiglio, Romina Spačal	Matična šola s podružnicama
Shema šolskega sadja	Nada Puhalić Herta Brisko, Klarisa Terčon, Laura Čermelj, Marija Božič, Monika Mozetič Rolih	Matična šola s podružnicama
Bralna pismenost – OBJEM	Tjaša Močnik Tadeja Štokelj, Minka Markič, Mateja Pirc, Petra Tavčar Kristan, mag. Nikolaja	Matična šola s podružnicama

¹⁰ V delo projektnih skupin se, odvisno od razpoložljivega časa in drugih obveznosti, vključuje tudi ravnateljica.

	Munih, Lučana Petrovčič, Romina Spačal, Anamarija V. Zorzut	
Varno s SONCEM	Nejka Krpan razredničarke od 1. do 5.r in učitelj PB	Matična šola s podružnicama
Rastem s knjigo	Koordinira Elvira Brumat Medvešček	Učenci 7.r
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nada Puhalič – vodja, Herta Brisko, Ksenija Korče (VVO)	Matična šola s podružnicama
Mreža šolski pes – Pes v šoli in vrtcu	Nives Zelenjak	Podružnična OŠ Kostanjevica na Krasu
Beremo skupaj – mesec branja/nacionalni projekt od 8. 9. do 8. 10. 2021	Koordinatorica Elvira Brumat Medvešček s strokovnimi sodelavkami, Lilijana Kavčič	OŠ Miren in Podružnična OŠ Bilje
Simbioza Skupnost, Simbioza Giba	Lilijana Kavčič/POŠ Bilje, učitelj ŠPO – Borut Vodopivec in Egon Wanek/OŠ Miren, Ksenija Korče/VVO, Dragica Jeklin/POŠ Kostanjevica na Krasu	Matična šola s podružnicama, vrtec
e-Twinning projekti - ¹¹	Andrej Vidmar, Lilijana Kavčič, Tamara Miljavec, Tadeja Štokelj, Anamarija V. Zorzut, Nives Zelenjak	Matična šola s podružnicama
Naša mala knjižnica	Alenka Godnik Nives Zelenjak, Lucija Colja	POŠ Kostanjevica na Krasu
Evropski teden mobilnosti	Nadja Ipavec Fabjan, Nives Zelenjak, Laura Čermelj, Rada Nemec, Lučana Petrovčič	Matična šola s podružnicama
Projekt Dan Soče (14. 10. 2021)	Marta Pavlin (vodja zaključne prireditve) Sara Murovec, Petra Tavčar Kristan, Katja Sorta, Nives Zelenjak, mag. Nikolaja Munih	OŠ Miren in VVO Miren
Prostovoljstvo	Lilijana Kavčič	Podružnična OŠ Bilje
Evropski šolski športni dan	Nives Zelenjak, Petra Tavčar Kristan,	Podružnična OŠ Bilje in Podružnična OŠ Kostanjevica na Krasu
ENO Tree Planting Day – sajenje drevesa miru	Matejka Bavčar, Nives Zelenjak	Podružnični osnovni šoli Bilje in Kostanjevica na Krasu

Glede na situacijo v zvezi s pojavom epidemije z virusom covid-19 je na šoli imenovana skupina, v kateri so predstavniki vseh organizacijskih enot OŠ Miren, ki tekoče sledijo dogajanju v zvezi z epidemijo na državni ravni in skrbijo za oblikovanje, dopolnjevanje in urejanje protokolov ravnanj ter opravljajo tudi nadzor nad njegovim uresničevanjem v vsakdanjem življenju šole. Vodja skupine je Dunja Zorn.

¹¹ V okviru e-Twinninga se bo delovna skupina o sodelovanju v posameznih projektih odločala glede na medletne objavljene projektne razpise.

RAZVOJNE NALOGE

projekt	vodja in člani	šola
Varno in spodbudno učno okolje (RN VSUO)	Katarina Dolgan in mag. Mariza Skvarč (ZRSŠ OE Nova Gorica), Nika Možina – vodja na OŠ Miren; Minka Markič, Vanesa Vodovnik, Lara Pavlin, Vesna Klančič, Adrijana Kodre, Metka Istenič, mag. Nikolaja Munih, prof.def.	Matična šola s podružnicama in vrtcem
Mednarodni projekt Integrirano vodenje v šolski praksi/Integrated Leadership in School Practice (ILSP)	mag. Mariza Skvarč ZRSŠ (ERAZMUS+K2) Andreja Levstik – vodja za OŠ Miren Člani: Mateja Pirc, Gregor Spačal, Tadeja Štokelj, Lucija Colja Ksenija Korče – vodja za VVO, Člani VVO: Neža Stubelj, Martina Pušnar, Jana Žorž in Mojca Stariha mag. Nikolaja Munih, prof.def.	Matična šola s podružnicama in vrtcem
Dvig digitalnih kompetenc	ZRSŠ, Gregor Spačal – vodja za OŠ Miren Članici tima za OŠ Miren: Irena Fili, mag. Nikolaja Munih; Članica tima za vrtce OŠ Miren: Mojca Simčič	Matična šola s podružnicama in vrtcem
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	Katarina Dolgan (ZRSŠ OE Nova Gorica) Vodja: Lučana Petrovčič Člani: Gregor Spačal, Minka Markič, Nejka Krpan, Matejka Bavčar, Lucija Colja, Nadja Ipavec Fabjan, Lilijana Kavčič, Nejka Krpan, Tjaša Močnik, Nika Možina, Petra Tavčar Kristan	Matična šola s podružnicama

TEKMOVANJA

tekmovanja iz znanj	razred	vodja	šolsko	regijsko	državno
Računanje je igra	1.–5.	Laura Čermelj Irena Faganeli Nadja I. Fabjan	26. 5. 2022		
Kresnička	5. POŠ Bilje	Matejka Bavčar	14. 4. 2022		
CICI Vesela šola	2.	Lučana Petrovčič	april 2022		
Bralna značka SLJ	1., 2.	Mateja Pirc			
	1.–5.	razredničarke	do april 2022		

Matematika/Vegovo	8.–9.	Gregor Spačal	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23.4. 2022
Matematika/Kenguru	1.–7.	Gregor Spačal	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23.4. 2022
Bralna značka – TJA	4.–9.	Tadeja Štokelj Dunja Zorn Lara Pavlin Matejka Bavčar	do marca 2022		
Bralna značka – TJI	4.–9.	Tamara Miljavec	april 2022		
Bralna značka – SLJ	7.–9. 6.–8.	Marta Pavlin Vanesa Vodovnik	do aprila 2022		
Angleški jezik	8.	Dunja Zorn			
Angleški jezik	9.	Tadeja Štokelj	11. 11. 2021		16. 3. 2022
Slovenščina (Cankarjevo) - Bilje	4.–5.	Matejka Bavčar	17. 11. 2021		
Slovenščina (Cankarjevo/Mehurčki)	1.– 3.	Tjaša Močnik	29. 3. 2022		
Slovenščina (Cankarjevo/Mehurčki) - Kostanjevica	1.– 3.	Alenka Godnik	29. 3. 2022		
Slovenščina (Cankarjevo/Mehurčki) - Miren	2.	Lučana Petrovčič	29. 3. 2022		
Slovenščina (Cankarjevo)	6.–9.	Teja Volk Marta Pavlin	9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022
Zgodovina	8., 9.	Bogomir Nemeč	7. 12. 2021		10. 3. 2022
Fizika (Stefanovo)	8., 9.	Neža Vermiglio	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022
Logika	6.–9.	Nevenka Colja	23. 9. 2021	16.10. 2021	6. 11. 2022
Kemija (Preglovo)	8., 9.	Zlata Rijavec	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022
Geografija	6.– 9.	Jasna Fornazarič	16. 11. 2020		2. 4. 2021
Vesela šola	6.– 9.	Elvira B. Medvešček	9. 3. 2022		13. 4. 2022
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	8., 9.	Nada Puhalič Marija Božič	15. 10. 2021		20. 11. 2021
Športna tekmovanja	1.– 9.	Egon P. Wanek, Borut Vodopivec, Mateja Pirc			

V sodelovanju s starši bomo učencem, ki bodo dosegli dobre rezultate na šolskih **tekmovanjih**, omogočili tudi udeležbo na tekmovanjih na regijskem in državnem nivoju.

PREDVIDENA ŠPORTNA TEKMOVANJA v šolskem letu 2021/22

- Atletika: posamezno.
- Košarka: 2007 in mlajši/2009 in mlajši/2011 in mlajši.
- Nogomet: 2007 in mlajši.
- Gimnastika: akrobatika/skoki na MPP/športna gimnastika.
- Smučanje: 2007 in mlajši.
- Namizni tenis: 2007 in mlajši.
- Lokostrelstvo: 2007 in mlajši.

IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN OSTALIH ZAPOSLENIH ŠOLE¹²

Načrtovana izobraževanja, navedena spodaj, razen obveznih s področja delovno varstvenih predpisov, bodo realizirana skladno z razpoložljivimi sredstvi.

- Študijska srečanja strokovnih delavcev v okviru Zavoda RS za šolstvo in PF v Ljubljani in Kopru.
- Mladi preizkušajo trdost postavljenih meja, nasilje v šolah – Radovan Radetič, zavod Aleksandra (po dogovoru z izvajalcem) – skupno za starše in strokovne delavce šole, predavatelj še ni potrjen.
- Neodvisen.si – predavanja za učence, strokovne delavce in starše (november 2021).
- Individualna izobraževanja strokovnih delavcev po katalogu ali drugih objavah bodo realizirana skladno s finančnimi zmožnostmi šole v dogovoru z zainteresiranimi posamezniki in ravnateljico.
- Tematske konference – želeno je, da bi se strokovni delavci šole in vrtca vključevali v tematske konference z aktivnimi prispevki in referati.
- Člani delovnih skupin, ki delujejo v razvojnih nalogah pod okriljem ZRSŠ bodo imeli med letom več izobraževanj, ciljno usmerjenih na realizacijo nalog oz. zastavljenih ciljev v okviru posamezne naloge.

Tehnično osebje in strokovni delavci se bodo med letom izobraževali na naslednjih področjih:

- Permanentno izobraževanje HACCP sistem za delavce v šolski kuhinji.
- Varstvo pri delu – obnovitveno usposabljanje.
- Usposabljanje za požarno varnosti in gašenje požara.
- Usposabljanje hišnikov – prevoznikov učencev za varnejšo vožnjo šolskega kombija.
- Usposabljanje za pregled zunanjih igral na šolskih in vrtčevskih igriščih.
- Seminarji za računovodske delavce in poslovno sekretarko.
- Krajša interna predavanja in usposabljanja za tehnični kader (čistilno osebje, hišnika).
- Bralna značka za zaposlene – vodi jo knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut.

Izvajal se bo tudi program varovanja zdravja vseh zaposlenih na OŠ Miren. Odgovorna za to je Zlata Rijavec.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV IN DELA OSTALIH ZAPOSLENIH

(Okvirni načrt ravnateljčinega pedagoškega dela)

VSEBINA: Spremljanje pouka s poudarkom na neposrednem razvijanju in uporabi digitalnih kompetenc strokovnih delavcev ter učencev v pedagoškem procesu. Pri pripravnikih in praktikantih ter začetnikih spremljanje oblik in metod dela s poudarkom na odnosu učitelj-učenec pri pouku, vodenju šolske dokumentacije in učnih pristopih. Podpora strokovnim delavcem pri pripravi na strokovni izpit in ob razreševanju zahtevnejših vzgojnih problematik.

¹² Vse neposredne izvedbe predavanj in izobraževanj so odvisne od morebitne epidemiološke situacije in bodo skladno z morebitnimi posebnimi pogoji dela realizirane prek videokonferenc ali nadomeščene z drugimi spletnimi ponudbami.

SPREMLJANJE DELA UČITELJEV IN VZGOJITELJIC – PLAN HOSPITACIJ IN CILJI

- Pregled in potrjevanje individualnih predmetnih letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev s poudarkom na kompenzaciji primanjkljajev v znanju učencev zaradi epidemije ter vključevanju in uporabi IKT pri načrtovanju in izvajanju poučevanja ter pregled letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev v vrtcu (v septembru).
- Pregled načrtovanja strokovnega dela strokovnih delavcev z ugotavljanjem stanja urnih postavk za dodelavo delovnih ur za čas počitnic učencev – oblikovanje iLDN (v sodelovanju s pomočnicama ravnateljice).
- Uvajanje elementov formativnega spremljanja (FS) napredka učencev v sodelovanju z vodjo, Lučano Petrovčič.
- Spremljanje razredne in šolske klime v sodelovanju z razredniki in ŠSS.
- Spoznavanje oddelčnih skupnosti (kratki vnaprej dogovorjeni ali nenapovedani obiski).
- Podpora, spremljanje in spodbuda strokovnim delavcem pri njihovem pedagoškem in strokovnem delu.
- Izboljševanje pogojev za poučevanje na daljavo ter različni didaktično metodični pristopi.
- Trimesečno točkovanje in spremljanje delovne uspešnosti vseh zaposlenih (v sodelovanju z vodji PŠ, RS; PS in pomočnicama).
- Letni delovni razgovori.
- Spremljanje dela šolske svetovalne službe.
- Skrb za lastni strokovni napredek in sledenje novostim na strokovnem in vodstvenem področju.

Terminski načrt izvajanja:

Vsebina	Čas izvedbe – okvirni termini	Opombe
Letni razgovori z zaposlenimi	september, 2021–februar, 2022	napovedani vnaprej
Hospitacije z analizami – 1. cikel (cca. 8x) – naravoslovni predmeti	september–december, 2021	nenapovedano
Hospitacije z analizami – 2. cikel (cca. 8x) – družboslovni predmeti	januar–marec, 2022	nenapovedano
Hospitacije z analizami – 3. cikel (cca. 5x) – vzgojni predmeti	april–junij, 2022	nenapovedano
Obiski podružničnih šol in hospitacije	celo šolsko leto – najmanj 1-krat na vsaki PŠ	okvirno napovedano
Obiski oddelčnih skupnosti	celo šolsko leto	na povabilo razrednikov ali učencev
Obiski s hospitacijami v VVO in enotah	celo šolsko leto	okvirno napovedano
Sodelovanje na sestankih posameznih strokovnih aktivov	celo šolsko leto	na povabilo vodji aktivov ali članov aktiva
Sodelovanje na roditeljskih sestankih (odvisno od časovnih zmožnosti)	celo šolsko leto	na povabilo razrednikov ali staršev
Samoevalvacija dela	Oktober 2021, januar/februar 2022	analiza, poročanje o opravljenem delu in morebitnih težavah pri tem

Pri spremljanju poslovskega dela zavoda bo predvsem poudarek na nadgradnji posameznih faz v poslovanju šole skladno s predpisi in standardi po protokolu, ki je bil že svetovan in zastavljen s strani revizijske službe v minulih dveh letih ter skladno z zastavljenim programom področji za revidiranje. V tem šolskem letu bodo revidirani postopki javnih naročil, postopek sprejemanja in potrjevanja finančnega načrta za l. 2021 ter poslovno in finančno poročilo za l. 2020.

Spremljanje dela tehničnega sektorja poteka s strani obeh pomočnic ravnateljice, realizacija opravljenih nalog se tekoče beleži prek vzpostavljene evidence opravljenega dela. Na ta način se tudi spremlja zvrstitev okvar in potrebnih popravil na matični šoli, v vrtcu in vseh podružnicah ter namenskim finančnim izdatkom v zvezi s popravili. Investicijsko vzdrževanje se bo realizirala skladno z načrtom, ki ga je potrdil Svet zavoda OŠ Miren in v sodelovanju z ustanoviteljico šole, Občino Miren - Kostanjevica.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA¹³

Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Svetovalni delavec skupaj z drugimi strokovnimi delavci oblikuje vsakdanje življenje v šoli.

Temeljna načela predstavljajo okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela v vrtcih oziroma šolah.

Pri strokovnem delu upoštevamo sledeča načela:

1. Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja.
2. Načelo zaupanja in zaupnosti, povedanega v svetovalnem odnosu.
3. Načelo strokovne avtonomnosti.
4. Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja; načelo aktualnosti.
5. Načelo razvojne usmerjenosti v optimalni razvoj otroka, učenca, ter v razvoj vrtca oziroma šole kot celote.
6. Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe.
7. Načelo celostnega pristopa, upoštevanje posameznika kot osebnost v celoti in kot del ožjega in širšega socialnega okolja.
8. Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu.
9. Načelo evalvacije dela.

Temeljni konceptualni dokument za šolsko svetovalno delo so Programske smernice za delo svetovalne službe (2008a,b), ki jih je maja 1999 potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Svetovalna služba se vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v vrtcih, šolah prek treh osnovnih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,

¹³ Vir:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (2017);
- Programske smernice za delo svetovalne službe (2008);
- Gregorčič Mrvar P., Jeznik K., Kalin J., Kroflič R., Mažgon J., Šarič M., Šteh B., Šolska svetovalna služba: stanje in perspektive, Znanstvenoraziskovalni inštitut Filozofske fakultete, Ljubljana, 2020.

- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Dejavnosti pomoči zajemajo vse tiste dejavnosti, naloge in projekte šolske svetovalne službe, ki odgovarjajo na potrebo po pomoči kogar koli od udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, npr. učencev, staršev, učiteljev itd. Obsegajo različne neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini, pa tudi vrsto posrednih strokovnih aktivnosti, ki so potrebne tako znotraj kot zunaj šole.

Razvojne in preventivne dejavnosti svetovalne službe so del razvojnih nalog šole kot ustanove. Šolska svetovalna služba se tako vključuje v razvojno-analitično delo šole, s katerim spremlja in ugotavlja trenutno stanje. Sodeluje pri načrtovanju raznih sprememb in izboljšav v vzgojno-izobraževalnem procesu. Obenem vodi ali koordinira različne razvojne, inovativne ter preventivne projekte v šoli.

Dejavnosti načrtovanja in evalvacije so pomembne za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka šolske pri reševanju individualnih, skupinskih in drugih kompleksnih problemov šole. Načrtovanje in evalvacija se prepletata z nudenjem pomoči ter z razvojnim in preventivnim delom.

Naloge šolske svetovalne službe določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (2017), kjer je v 67. členu opredeljeno, da v javnem vrtcu oz. šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem.

Svetovalni delavec sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oz. šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravljanju poklicnega svetovanja;
- pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami;
- opravljanju poklicnega svetovanja, kjer se povezuje z Zavodom RS za zaposlovanje.

Svetovalni delavec je sogovornik vsem udeležencem v vrtcu in šoli (otrokom/mladostnikom, vzgojiteljem, učiteljem, ravnateljem, staršem) ter z njimi sodeluje na naslednjih področjih življenja in dela vzgojno-izobraževalne ustanove:

- pri dejavnostih učenja in poučevanja oz. igre; kulture, vzgoje, klime in reda šole/vrtca;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja;
- šolanja in poklicne orientacije (oz. v vrtcu sprejema otrok v vrtec in njihovega prehoda v šolo)
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Temeljni cilj šolske svetovalne službe je sodelovati pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli, zato njeno delo temelji na:

- posebni skrbi pri sprejemu in uvajanju otrok v šolo, pri raznih prehajanjih v času osnovnošolskega izobraževanja ter pri prehodu učencev v poklic oziroma na naslednjo stopnjo izobraževanja, upoštevanju splošnih značilnosti razvoja in učenja osnovnošolskih otrok ter ugotavljanju in upoštevanju posebnosti v njihovem telesnem, osebnem (spoznavnem in čustvenem) in socialnem razvoju,
- ugotavljanju in upoštevanju značilnosti ožjega in širšega socialnega okolja, iz katerega prihajajo učenci,
- upoštevanju splošnih značilnosti šole kot ustanove in njenih posebnosti, ugotavljanju značilnosti in možnosti vsakdanjega življenja in dela v šoli oziroma vzgojno-izobraževalnega dela z učenci (v

oddelčni skupnosti in drugih učnih skupinah, interesnih dejavnostih ipd., pri pouku in zunaj pouka itn.).

1. UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja obsega sledeče naloge:

- izvajanje koordinacije, svetovanje in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,
- nudenje neposredne pomoči učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja,
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,
- koordiniranje in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,
- koordiniranje in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli,
- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),
- organiziranje in izvajanje predavanj in delavnic za starše,
- sodelovanje z vodstvom pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja, pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami, pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja, pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.

2. ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Šolsko kulturo sestavljajo prepričanja, odnosi in vrednote, ki jih imajo pripadniki šole. Gre za niz nenapisanih norm, vrednot, prepričanj in ritualov, ki v šoli določajo, kako misliti, čutiti in delovati, kako reševati probleme in sprejemati odločitve.

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje in neposredno pomoč in/ali organizacijo pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,
- posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,
- svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,
- posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.),
- svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,
- osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave, posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd., sodelovanje z vodstvom pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli, pri oblikovanju šolskega reda, pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.

3. TELESNI, OSEBNI (SPOZNAVNI IN ČUSTVENI) IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno delo obsega:

- svetovanje, koordinacijo in neposredno pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog, trpinčenja in oblik nasilništva ipd.),
- posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualnih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- neposredno pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- načrtovanje, koordinacijo in evalvacijo preventivnih programov za učence (po potrebi v sodelovanju z ustreznimi zunanjimi ustanovami),
- svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,
- sodelovanje z vodstvom pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.

ŠOLANJE

Svetovalno delo obsega:

- načrtovanje, koordinacijo in izvedbo vpisa ter sprejema otrok v šolo
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev, svetovanje in posvetovanje pri usmerjanju učencev v različne zahtevnostne stopnje ter pri spremembah zahtevnostnih ravni,
- sodelovanje z vodstvom pri oblikovanju letnega delovnega načrta šole.

4. POKLICNA ORIENTACIJA

Poklicna vzgoja kot ena od aktivnosti poklicne orientacije predstavlja program načrtovanih izkušenj, s pomočjo katerega učenec razvije predstave, znanja in veščine, ki mu omogočajo ustrezno odločanje in pomagajo pri prehodih z ene na drugo stopnjo izobraževanja ter pri prehodu v zaposlitev. Izvaja se v okviru rednih predmetov, oddelčne skupnosti in drugih aktivnosti na šoli.

Svetovalno delo obsega:

- informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, poklicih in možnostih zaposlovanja, organizacijo obiskov učencev v podjetjih in pri drugih delodajalcih, tematskih razstav ipd.,
- organizacijo in koordinacijo predavanj in pogovorov z zunanjimi strokovnjaki, s predstavniki posameznih poklicev, poklicnimi svetovalci ipd.,
- izvedba predavanj oziroma delavnic za učence,
- zbiranje podatkov o učencih za potrebe poklicnega svetovanja,
- individualno in skupinsko poklicno svetovanje, sodelovanje z učitelji pri načrtovanju in izvedbi poklicne vzgoje,
- organizacijo in vodenje timskih posvetov o izobraževalno-poklicni nameri učencev,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- koordiniranje aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.

5. SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Sodeluje:

- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem,
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav (subvencioniranje prehrane, "šole v naravi" ter drugih dejavnosti iz zagotovljenega in razširjenega programa šole) ipd.

ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

V knjižnici na matični šoli in v obeh podružničnih šolah imamo več kot 27.000 naslovov knjig in revij. Storitve šolske knjižnice so enakovredno zagotovljene vsem članom. Člani šolske knjižnice so učenci naše šole, otroci vrtcev, ki sodijo k naši šoli, in vsi delavci šole. Na otrokovo ime si lahko izposojajo knjige tudi starši naših učencev. V tekočem šolskem letu bomo v knjižnici nadaljevali z aktivnostmi za popolno (dokončno) uvedbo Cobiss sistema evidence knjižnih gradiv. Šolsko knjižnico na matični šoli vodita knjižničarki Elvira Brumat Medvešček in Anamarija Velušček Zorzut, na PŠ v Kostanjevici pa izvaja izposojajo knjig učiteljica Alenka Godnik, na PŠ v Biljah pa učiteljica Lilijana Kavčič.

V primeru ponovnega razglasa epidemije bodo delavke v vseh šolskih knjižnicah izvajale izposojajo knjig skladno s protokolom Covid na OŠ Miren, podružnicah in za otroke vrtca z enotami.

URNIK KNJIŽNICE

Matična šola

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.45–14.00	7.45–14.00	7.45–14.00	7.45–14.00	7.45–14.00

Podružnična OŠ Kostanjevica na Krasu

Sreda	četrtek
13.15–14.00	11.40–12.25

Podružnična OŠ Bilje

Razpored izposoje po razredih od 1.–5. razreda.

DAN	RAZRED	URA
ponedeljek	1.	11.40–12.05
torek	4.	9.45–10.00
četrtek	3.	9.45–10.00
	2.	10.00–11.15
petek	5.	9.45–10.00

UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižničarka Anamarija Velušček Zorzut opravlja nalogo skrbnice učbeniškega sklada. Šola iz sklada izposoja učencem/-kam učbenike. Obrabnino za izposojeno knjigo iz tega sklada plača Ministrstvo za šolstvo in šport. Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo učbenike nepoškodovane. Izposojajo učbenikov imajo učenci evidentirano v Cobiss sistemu. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo vse učno gradivo brezplačno.

ŠOLSKI PREVOZ

Šolski prevoz izvaja po pogodbi z Občino Miren - Kostanjevica podjetje Nomago, glede na urnik izbirnih predmetov zadnje triade pa tudi šola s šolskim kombijem. Odhodi šolskega kombija potekajo po dogovoru z učitelji in učenci.

ODHODI AVTOBUSA IZ MIRNA	
v Bilje	<ul style="list-style-type: none"> • 13.35 vsak dan; • 15.05 organiziran prevoz po izbirnih predmetih (šolski kombi).
v Kostanjevico na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • 13.32 vsak dan; • 13.35 vsak dan; • 14.29 vsak dan; • 15.10 vsak dan.
ODHODI AVTOBUSA IZ PODRUŽNIČNE OŠ KOSTANJEVICA NA KRASU	
	<ul style="list-style-type: none"> • 15.00 vsak dan – s spremstvom
ODHODI AVTOBUSA IZ BILJ	
v Osnovno šolo Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 7.30 vsak dan
ODHODI AVTOBUSA IZ LIPE	
v Osnovno šolo Miren	<ul style="list-style-type: none"> • 6.50 vsak dan
ODHOD AVTOBUSA Z LOKVICE	
v Podružnično OŠ Kostanjevica na Krasu	<ul style="list-style-type: none"> • 7.10 vsak dan

VARNA POT V ŠOLO IN VRTEC

Otroci so med najšibkejšimi udeleženci v cestnem prometu. Da bi bila njihova pot v šolo/vrtec in domov varna, moramo skrbeti vsi – otroci sami, njihovi starši, udeleženci v prometu in odgovorne službe. V skrbi za varne poti šola predlaga izboljšanje prometne varnosti občini oz. Svetu za varstvo in preventivo v cestnem prometu Občine Miren - Kostanjevica. Pri skrbi za varnost v prometu se šola povezuje s predstavniki civilne zaščite in Društvom upokojencev; njeni člani v prvih šolskih dnevih šolskega leta spremljajo potek prometa v bližini šole in podružnic ter po potrebi pomagajo otrokom in učencem pri varnem prečkanju ceste.

Zaradi gradnje telovadnice na območju matične OŠ Miren je **temeljito spremenjen prometno varnostni režim**. Za dovoz učencev z avtobusi je vzpostavljeno novo postajališče na parkirnem prostoru ob zgradbi občine. **Edino za starše jasličnega oddelka** vrtca in dostavne službe je dovoljen dostop z osebnim vozilom za stavbo vrtca. Za starše ostalih otrok vrtca in učencev prve triade je urejen dostop do dvorišča šole, kjer je urejeno montažno obračališče in ob športnem igrišču več parkirnih mest, da starši lahko pospremijo otroka do vrtca ali šole. Sicer pa morajo vsi vozniki parkirati svoja vozila na urejenem parkirišču

čez reko Vipavo ali na parkirišču proti zdravstvenemu domu, oz. drugih parkiriščih v kraju. Učenci vozači iz začasnega avtobusnega postajališča prehajajo v spremstvu dežurnih spremljevalcev/učiteljev po stopnišču in zaščiteni pešpoti ob gradbišču skozi glavni vhod v šolo. Na šolsko dvorišče je v času pouka in PB strogo prepovedana vožnja z osebnimi avtomobili; izjema so le predhodno najavljena vozila za potrebe gradbišča. V tem šolskem letu naj učenci izjemoma ne bi prihajali v šolo s kolesi.

Na podružničnih osnovnih šolah in enotah vrtca ostaja prometno varnostni režim nespremenjen.

OPIS VARNE POTI V ŠOLO¹⁴

OŠ MIREN

- Avtobusno postajališče ob občini – varen dostop v šolo in iz nje po stopnicah skozi nov vhod v šolo ali v spremstvu zaposlenih šole prehajanje učencev v koloni po pločniku skozi stopnišče ob regionalni cesti.
- Iz parkirišča ob občini, ki je deloma namenjeno zgolj ustavljanju staršev – prehod po stopnicah skozi glavni (nov) vhod šole za učence predmetne stopnje.
- Iz parkirišč ob šolskem dvorišču – peš vstop/izhod do/iz šole preko šolskega dvorišča za učence RS, ki jih pripeljejo/odpeljejo starši.

VRTEC MIREN

- Parkirišče pred športnim igriščem ob montažnem obračališču – varen dostop v vrtec prek šolskega dvorišča v spremstvu staršev.
- Parkirišče za vrtcem – varen dostop/izstop izključno za jaslični oddelek vrtca.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BILJE

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop/izhod v šolo.
- Parkirišče – varen dostop/izhod v (iz) šolo/-e.
- Varna pot v/iz šolo/-e.

VRTEC BILJE

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop/odhod v vrtec.
- Parkirišče – varen dostop/izhod v vrtec.
- Varna pot v vrtec/izhod.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA KOSTANJEVICA NA KRASU

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop v šolo/odhod.
- Parkirišče – varen dostop v šolo/odhod.
- Varna pot v šolo/odhod.

VRTEC KOSTANJEVICA

- Avtobusno postajališče in parkirišče – varen dostop/odhod v vrtec.
- Parkirišče – varen dostop v vrtec/odhod.
- Varna pot v vrtec in odhod.

¹⁴ PRILOGA 3/Skica varne poti do matične šole za šol. leto 2021–22 zaradi gradnje športne dvorane

VRTEC OPATJE SELO

- Parkirišče – varen dostop v vrtec/odhod.
- Varna pot v vrtec in iz njega.

SODELOVANJE S POLICIJO IN SPVCP OBČINE

V skladu z usmeritvami za zagotavljanje varnosti v cestnem prometu policisti ob začetku šolskega leta izvajajo preventivne in tudi represivne aktivnosti. Z navzočnostjo na šolskih poteh prispevajo k boljši varnosti otrok.

Pred začetkom šolskega leta policisti pregledajo cestno-prometno signalizacijo v okolici šol in o ugotovitvah obvestijo vzdrževalce cest. Vodstvo šole se skupaj z njimi pogovarja in dogovarja o varovanju otrok na šolski poti. Skupaj SPVCP Občine Miren - Kostanjevica pripravimo načrte varnih poti na vseh lokacijah celotnega zavoda. V tem šolskem letu bomo v okviru sodelovanja z občino sodelovali v aktivnosti »Pešbus«, katere organizator je občina. Upamo, da bo odziv s strani staršev dober.

Sodelovanje s policijo poteka pri nadzoru prometa, še posebej med prihodom učencev v šolo/vrtce in odhodom domov. Načrtovana je prisotnost policije na roditeljskih sestankih in predavanja o prometni varnosti.

Pred odhodi učencev na ekskurzije z avtobusi posebne vožnje bo šola obveščala policijo, ki bo v skladu s svojimi zmožnostmi izvedla preventivne preglede avtobusov.

Policija nudi strokovno podporo in pomoč pri izvedbi kolesarskega izpita in v drugih preventivnih akcijah.

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad Osnovne šole Miren je začel delovati v šolskem letu 2010/11. Ustanovljen je na osnovi 135. člena ZOFVI in sprememb tega člena. Deluje skladno s pravilnikom in zajema vse enote Osnovne šole Miren in tudi celotnega vrtca.

NAMEN IN DEJAVNOST

Namen sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, pomoč otrokom iz socialno šibkih družin in podobno.

Sredstva lahko pridobiva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov pravnih in fizičnih oseb,
- donacij,
- zapuščin in
- iz drugih virov.

Omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI).

Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim planom, ki ga pripravi upravni odbor sklada.

ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SKLADA

Sklad upravlja sedemčlanski upravni odbor, v katerem so trije člani predstavniki zavoda in štiri člani predstavniki staršev. Enakomerna zastopanost je zagotovljena s tem, da so imenovani člani iz različnih enot zavoda. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno.

Upravni odbor deluje v skladu s pravilnikom in zakoni. Podporo mu nudijo strokovne službe in ravnateljica zavoda, ki je tudi odgovorna za zakonitost delovanja sklada.

Vse informacije javnega značaja bodo objavljene na spletni strani šole pod zavihkom ŠOLSKI SKLAD.

Številka **PODRAČUNA SKLADA – 01275-6030670123** in sklici za posamezne enote:

OŠ MIREN – 299310	VRTEC MIREN – 299311
PODRUŽNIČNA OŠ BILJE – 2993101	VRTEC BILJE – 2993111
PODRUŽNIČNA OŠ KOSTANJEVICA NA KRASU– 2993103	VRTEC OPATJE SELO – 2993112
	VRTEC KOSTANJEVICA – 2993113

Starši, ki so se znašli v finančni stiski, imajo možnost zaprositi za denarno pomoč za plačilo šolskih dejavnosti njihovega otroka (obrazec in pravilnik za dodelitev sredstev iz šolskega sklada se dobi na spletni strani šole pod zavihkom SKLAD).

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico in kosilo, učenci podaljšanega bivanja pa tudi na popoldansko malico.

V šolskem letu 2021/2022 znaša za učence, ki nimajo pravice do subvencije, cena:

- malice 0,90 EUR
- kosila 1.–4.razreda 2,60 EUR;
- kosila 5.–9.razreda 2,80 EUR;
- popoldanske malice 0,60 EUR.

Pravica do subvencije je dodeljena glede na dohodek družine, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku. Tistim, ki odločbo o otroškem dodatku že imajo, vloge na Center za socialno delo ni potrebno vlagati. Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo in izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 545,98 evrov;
- do polne subvencije za kosilo oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 370,86 evrov.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

ODJAVA PREHRANE

Starši odjavijo od šolske prehrane učenca, če ta zboli ali zaradi kake druge odsotnosti. Ob izvedbah dni dejavnosti (npr. ekskurzije) uredi odjavo šolske prehrane za učence posameznega oddelka strokovni delavec, ki je nosilec ali koordinator dejavnosti.

Prehrana **se odjavi najkasneje** do 8.30 ure:

Za učence	Št. odzivnika	e-naslov
OŠ Miren	05 330 2488	os-miren.kuhinja@guest.arnes.si
Podružnična OŠ Kostanjevica na Krasu	05 393 39 59	kuhinja.kostanjevica@os-miren.si
Podružnična OŠ Bilje	05 301 13 54	kuhinja.bilje@os-miren.si

Če je bila odjava prehrane podana kuhinji šole do 8.30, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu obvestila. Odjava prehrane **za nazaj ni mogoča**.

Odjavo obroka zaradi posebnih okoliščin lahko starši sporočijo v kuhinjo tudi tekočega dne do 8.30. Starši morajo po enakem postopku kot odjavo obroka urediti tudi ponovno prijavo na isto tel. št. oz. na isti e-naslov.

Jedilniki so objavljeni na oglasnih deskah ter na spletni strani šole. Zaradi morebitnih odsotnosti zaposlenih v kuhinji, varnega shranjevanja ter dobave živil, si šola pridržuje pravico do spremembe jedilnika.

Učencem z zdravstvenimi težavami omogočamo dietno prehrano na podlagi veljavnega potrdila o medicinsko indicirani dieti za otroka. V dobro otroka pri tem pričakujemo sodelovanje staršev.

V šolskem letu s programom vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na temo prehrana učenci na različne načine spoznajo, razumejo in vrednotijo pomen zdrave prehrane ter vpliv prehranskih navad in razvad na zdravje. Navajajo se na življenjsko pomembne naloge, kulturno obnašanje in enakovredno delitev dela v skrbi za samega sebe in za druge.

Dejavnosti:

- Naravoslovni oz. tehniški dnevi (razvidno iz programa tehniških oz. naravoslovnih dni).
- Tradicionalni slovenski zajtrk – 19. november 2021.
- Vključeni v projekt »Shema šolskega sadja in zelenjave«.
- Delavnice/pogovori na razrednih urah npr. »16. oktober - svetovni dan hrane«.

- V sklopu pouka – npr. teme na razredni stopnji »Kako skrbim za svoje zdravje?« - pri urah gospodinjstva, likovne umetnosti ...
- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni za učence 8. in 9. razreda/šolsko tekmovanje – oktobra, državno – novembra 2021.

Cilji, aktivnosti in izdelki so razvidni iz priprav, ki jih sestavijo nosilci/koordinatorji posamezne dejavnosti.

POVEZOVANJE Z OKOLJEM

OBČINA - USTANOVITELJICA

Sodelovanje z Občino Miren - Kostanjevica poteka preko župana, oddelka za družbene dejavnosti, oddelka za investicije, SPVCP in predstavnikov občinskega sveta v svetu zavoda.

Občina Miren - Kostanjevica OŠ Miren zagotavlja finančne pogoje za delovanje šole in vrtca. Skupno usklajujemo investicije pri načrtovanju skupnih projektov in nadaljnjih aktivnosti za zagotavljanje pogojev delovanja osnovne šole in dela v vrtcu z enotami. Občina v celoti financira izgradnjo nove telovadnice, na pedagoškem in organizacijskem področju pa financira dodatni program, dve delovni mesti kuharskih pomočnikov, prevoze otrok in učencev in 0,5 delovnega mesta računalničarja.

Občina skladno s predpisi subvencionira sredstva za pomoč učencem (kosila, prevozi, šola v naravi ...).

Skupno sodelovanje med šolo in občino poteka celoletno, ob vseh pomembnih dogodkih, praznikih in obletnicah. Učenci naše šole sodelujejo na različnih kulturnih prireditvah, ki se odvijajo v organizaciji društev in v okviru posameznih KS ali občine in ob mentorstvu učiteljev aktivno prispevajo v krajevna dogajanja.

KRAJEVNE SKUPNOSTI IN KULTURNA, ŠPORTNA IN DRUGA DRUŠTVA

OŠ Miren se povezuje in sodeluje z vsemi krajevnimi skupnostmi v občini, in sicer ob skupnih dogodkih in predvsem na kulturnih prireditvah. Enako se povezuje s kulturnimi in športnimi društvi, ki delujejo znotraj posameznih krajevnih skupnosti, ter z društvom upokojencev in Hišo dobre volje.

Obenem se šola aktivno odziva na prošnje s strani različnih društev in organizaciji, da jim v času izven pedagoškega procesa omogoča najem prostorov šole za njihovo dejavnost. V slednjem primeru so najemniki dolžni dosledno spoštovati hišni red OŠ. Zaradi poteka 2. faze gradnje novega dela šolske stavbe v šolskem letu 2021/22 ne bomo razpolagali s prostori, ki bi jih lahko namenili oddajanju zunanjim uporabnikom.

ZDRAVSTVENI ZAVODI

Zdravstveno varstvo učencev bo organizirano v sodelovanju z Zdravstvenim domom v Mirnu in Šempetru. Šolski zdravnici sta Eva Breclj, dr. med. in Vanja Kogoj Jug, dr. med.. Na zdravstvene preglede svojega otroka spremljajo starši, če ni drugače dogovorjeno. Datumi pregledov so sporočeni med šolskim letom. Za sistematske preglede zob učencev od 1. do 9. razreda in zdravljenje skrbi zobozdravnica dr. Tamara Sekulić. V okviru zobne preventive bo za učence od 1. do 9. razreda organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

Sodelujemo tudi z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI IN ZAVODI

CENTER ZA SOCIALNO DELO

Šolska svetovalna služba/svetovalna služba vrtca, ravnateljica in razredniki po potrebi sodelujejo pri reševanju težav posameznih učencev, ki izhajajo iz neugodnih socialno ekonomskih razlogov. Pri tem je pomembno timsko sodelovanje znotraj šole, o katerem mora biti ravnateljica vedno tekoče obveščena.

DOBRODELNE ORGANIZACIJE

Pri izvedbi različnih dobrodelnih akcij se šola vključuje in pridružuje skupnim dogodkom z RK, Karitasom ter z Medobčinskim društvom prijateljev mladine Nova Gorica pri izvedbi skupnih delavnic in letovanj za otroke in učence.

KULTURNE USTANOVE¹⁵

Šola sodeluje z različnimi kulturnimi ustanovami, kot so: knjižnica, arhiv, galerije, muzeji, ZKO, GM, Slovensko narodno gledališče v Novi Gorici v okviru realizacije dni dejavnosti in razširjenega programa šole. Sodelovanje načrtujejo strokovni aktivisti v soglasju s starši, ki financirajo vstopnine in ogleda.

ŽUPNIJSKI URAD IN MIRENSKI GRAD

Šola z župnijskim uradom usklajuje popoldanske aktivnosti učencev. S Samostanom lazaristov sodelujemo v projektu Stičišče generacij in projekt LAS.

PODJETJA

Šola naproša podjetja v kraju in okolici za sponzorstva, donacije ali kakšne druge oblike pomoči, s katero materialno ali finančno obogati pedagoški program šole. Prav tako ob izraženem interesu ponudbe različnih podjetij vključuje v različne oblike nadstandardnega programa in dni dejavnosti za učence.

Z zavodom Moderna arhitektura, agencijo Golea in Tehnološkim razvojnim parkom Goriške bomo tudi v tem šolskem letu sodelovali pri realizaciji dni dejavnosti z naravoslovno in tehnično vsebino.

STROKOVNE INŠTITUCIJE

Šola in vrtec se v skrbi za strokovno rast vseh zaposlenih, predvsem pa pedagoškega kadra, povezuje z Zavodom za šolstvo RS in z OE Nova Gorica, s PeF iz Ljubljane in Kopra, s Šolo za ravnatelje, s Pedagoškim inštitutom, s Centrom obšolskih dejavnosti, z Ljudsko univerzo Nova Gorica (LUNG) in s Kariernim placom iz Nove Gorice.

OŠ Miren se povezuje in sodeluje s sosednjimi osnovnimi in srednjimi šolami ter z OŠ Kozara, s CIRIUS-om iz Vipave, s Centrom za korekcijo govora in sluha v Portorožu ter z Bolnišnico Stara gora, v kateri se izobražujejo otroci s posebnimi potrebami. OŠ Kozara in CKSG nam zagotavljata izvajanje storitev mobilne specialne pedagoške službe za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi, CIRIUS Vipava mobilno specialno

¹⁵ Neposredni obiski različnih ustanov s strani učencev bodo v tem šolskem letu pogojeni z epidemiološko situacijo.

pedagoško službo za potrebe vrtca, v Bolnišnica Stara gora pa deluje strokovni tim za otroke s posebnimi potrebami v vrtcu.

SPREMLJANJE REALIZACIJE LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotimi pregledi uradne dokumentacije, poročili in z ovrednotenjem posameznih aktivnosti ter z analizami dela na strokovnih aktivnih.

Za realizacijo letnega delovnega načrta **so odgovorni vsi delavci šole** z ravnateljico in njenima pomočnicama.

- SVET ZAVODA sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo.
- RAVNATELJICA je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, finančno-ekonomsko poslovanje zavoda ter drugo delo, skladno s predpisi in veljavno zakonodajo.
- POMOČNICI RAVNATELJICE sta odgovorni za pedagoško delo in organizacijo dela v šoli in vrtcu ter gospodarnost v poslovanju šole kot enovitega zavoda ter za realizacijo delegiranih nalog, ki jima jih poveri ravnateljica.
- UČITELJSKI ZBOR izvaja vzgojno-izobraževalni proces, skrbi in je individualno odgovoren za strokovnost pedagoškega dela, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo z nadgrajevanjem.
- RAZREDNIKI so odgovorni za vzgojno-izobraževalno delo in sodelovanje s starši svojega oddelka.
- ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI so odgovorni za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih.
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVCE so odgovorni za pedagoško, psihološko in socialno pomoč na šoli in v vrtcu. S konkretnimi predlogi in usmeritvami spodbujajo implementacijo sodobnih didaktično-metodičnih pristopov v neposrednem pedagoškem delu in izvajajo spremljavo ter o vsem obveščajo vodstvo šole.
- KNJIŽNIČARJI sta odgovorni za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in vodenje učbeniškega sklada.
- POSLOVNA SEKRETARKA je odgovorna za kadrovske zadeve, za dela v zvezi z veljavno zakonodajo in ažurno administrativno delo.
- ADMINISTRATORKA je odgovorna za tekoče izvajanje in evidentiranje dopisov, pisanje zapisnikov sej sveta zavoda in drugih del po nalogu vodstva šole.
- FINANČNA KNJIGOVODKINJA je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo.
- RAČUNOVODKINJA je odgovorna za natančno in sprotno vodenje finančnega poslovanja ter pripravo finančnih poročil.
- TEHNIČNO OSEBJE je odgovorno za gospodarnost in tekoče vzdrževanje vseh šolskih prostorov in vozil v lasti OŠ Miren.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA KOSTANJEVICA

Naslov šole	Kostanjevica na Krasu 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Vodja podružnice	Irena Faganeli
Telefon	05 308 02 50
Elektronska pošta	os-miren.kostanjevica@os-miren.si

Odjava obrokov

kuhinja.kostanjevica@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNI DEALVCI

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Nives Zelenjak	1. razred	sreda, od 11.40 do 12.25
Lucija Colja	2. razred	ponedeljek, od 10.00 do 10.45
Alenka Godnik	3. razred	sreda, od 10.00 do 10.45
Dragica Jeklin	4. razred	sreda, od 11.45 do 11.30
Klarisa Terčon	5. razred	ponedeljek, od 11.50 do 11.35
Lara Pavlin	TJA 1. - 5. razred	ponedeljek, od 12.30 do 13.15
Minka Markič	GUM 4., 5. razred, otroški pevski zbor	torek, od 10.00 do 10.45 (po dogovoru)
Irena Faganeli	PB	sreda, od 15.00 do 15.45
Katja Sorta	PB	ponedeljek, od 15.00 do 16.00
Romina Spačal	PB, ŠPO 4.r, GUM 3.r, NPSŠ 4., 5.	sreda, od 10.50 do 11.35
Tamara Miljavec	4., 5.r NIP ITJ	po dogovoru

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Dragica Pahor	čistilka
Borut Krpan	kuhar
Sanela Smajić, Kristina Mravlje	kuharski pomočnici

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in pobude staršev.

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. Razpored pogovornih ur je objavljen na spletni strani in na oglasni deski šole. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno (priporočljivo je, da se na dopoldanske pogovorne ure najavijo) ali pa dobijo potrebne informacije o vašem otroku po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure so prvi torek v mesecu od 16.00 do 17.00.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
5.	2.	7.	4.	1.	1.	5.	3.

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo tudi učenci skupaj s starši. Informacije in navodila bodo posredovana staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	1.–5. razred
1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35
Malica	9.35–9.50
Rekreativni odmor	9.50–10.00
3.	10.00–10.45
4.	10.50–11.35
5.	11.40–12.25
6.	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7.	13.15–14.00
8.	14.00–14.45

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan od 12.25 do 16.00.

Čas	Dejavnost
11.40–13.20	varstvo, kosilo in sprostitvene dejavnosti (združene skupine)
13.20–14.10	samostojno učenje
14.10–14.20	popoldanska malica
14.20–15.00	ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.00–15.50	sprostitutvena dejavnost (združene skupine)
15.50–16.00	varstvo

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

dejavnost	čas izvajanja	vodja
Mednarodni športni dan	24. 9. 2021	Nives Zelenjak
Jesenski kros	8. 10. 2021	Klarisa Terčon
Športne dejavnosti (zima)	januar 2022	Lucija Colja
Meritve za ŠPO karton 1., 2., 3., 4.r. Kolesarjenje (poligon) 5.r.	7. 4. 2022 maj 2022	Dragica Jeklin Klarisa Terčon
Pohod – spoznavanje Krasa	13. 5. 2022	Alenka Godnik

Športno vzgojne meritve bomo izvedli v mesecu aprilu, vodja je Egon Wanek.

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Projekt Soča, Vipava – življenje nekoč	23. 9. 2021	Nives Zelenjak
Zdrave navade, gibam se	1. 4. 2022	Nives Zelenjak

Raziskujem	18. 6. 2022	Nives Zelenjak
------------	-------------	----------------

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Projekt Soča, Vipava – življenje nekoč	23. 9. 2021	Nives Zelenjak
Kaj storim vsak dan za svoje zdravje, osebna higiena	1. 4. 2022	Lucija Colja
Domače živali	18. 5. 2022	Lucija Colja

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	5. 10. 2021	Alenka Godnik
Rojstvo	7. 12. 2021	Alenka Godnik
Zdrav način življenja	5. 4. 2022	Alenka Godnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Elektrarna Solkan in Vodarna Mrzlek	25. 3. 2022	Dragica Jeklin
Dan Zemlje	22. 4. 2022	Dragica Jeklin
Čutila, prebavila in preprečevanje poškodb	26. 4. 2022	Dragica Jeklin

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Puberteta, zasvojenost in zdrava prehrana	5. 4. 2022	Klarisa Terčon
Eko dan	22. 4. 2022	Klarisa Terčon
Kras in kraški pojavi (CŠOD Rakov Škocjan)	23. 6. 2022	Klarisa Terčon

ŠOLA V NARAVI 5. R

Ankaran od 30. 5. do 3. 6. 2022

KULTURNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev - 1. do 5. r.	1. 9. 2021	Irena Faganeli
Delavnice na šoli	24. 5. 2022	Romina Spačal
Ogled gledališke predstave – 1., 2., 3. in 5. r.	10. 2. 2022	Alenka Godnik
Prireditev ob koncu šol. leta, dan državnosti - 1. do 5. r.	24. 6. 2022	Klarisa Terčon

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2021	Nives Zelenjak
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Nives Zelenjak

Dan Zemlje	22. 4. 2022	Nives Zelenjak
------------	-------------	----------------

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2021	Lucija Colja
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Lucija Colja
Dan Zemlje	22. 4. 2022	Lucija Colja

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje šolskih potrebščin in sprejemanje šolskih pravil	2. 9. 2021	Alenka Godnik
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Alenka Godnik
Dan Zemlje	22. 4. 2022	Alenka Godnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	30. 11. 2021	Dragica Jeklin
Vozilo na zunanji in notranji pogon	13. 1. 2022	Dragica Jeklin
Svetilnik in poskusi z elektriko	12. 4. 2022	Dragica Jeklin
Lesena škatla	16. 5. 2022	Dragica Jeklin

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Ustvarjanje iz odpadnega materiala	30. 11. 2021	Klarisa Terčon
Naprava, ki jo poganja veter	16. 3. 2022	Klarisa Terčon
Šivanje	7. 4. 2022	Klarisa Terčon
Izdelki iz naravoslovne škatle	22. 6. 2022	Klarisa Terčon

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Predviden čas izvedbe	Vodja
Sajenje drevesa miru ob Mednarodnem dnevu miru	21. 9. 2021	Nives Zelenjak
Računalniško opismenjevanje	po dogovoru	računalničarka
Teden otroka	4. 10. do 8. 10. 2021	Lucija Colja
Delavnice za vrtec	oktober 2021, maj 2022	Nives Zelenjak
Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021	razredničarke
Praznični december – izdelava voščilnic, dekoracija	november, december 2021	vse strokovne delavke
Kulturni teden	1. do 5. 2. 2022	Alenka Godnik
Pust	1. 3. 2022	Romina Spačal

Zaključek bralne značke	maj 2022	knjižničarka
Koncerti Glasbene mladine Slovenije	celo leto	Minka Markič
Sodelovanje na prireditvah šolskega okoliša	celo leto	vse strokovne delavke

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesna dejavnost	Razred	Mentor	Urnik
Učenje in kužki	1.–5.	Nives Zelenjak	četrtek, 11.40–12.25
Umetnost	4.–5.	Dragica Jeklin	vsako drugo sredo, od 13.15 do 14.45
Pohodništvo	2.–5.	Klarisa Terčon	ena sobota mesečno
Otroški pevski zbor	2.–5.	Minka Markič	torek, od 13.15 do 14.00
Angleška bralna značka	4., 5	Lara Pavlin	po dogovoru
Bralna značka	1.	Nives Zelenjak	po dogovoru
Bralna značka	2.	Lucija Colja	po dogovoru
Bralna značka	3.	Alenka Godnik	po dogovoru
Bralna značka	4.	Dragica Jeklin	po dogovoru
Bralna značka	5.	Klarisa Terčon	po dogovoru
EKO bralna značka	1.–5.	razredničarke	po dogovoru
Plesna ustvarjalnica	1.–5.	Lucija Colja	sreda, 13.15 do 14.00
Kolesarski krožek	5.	Romina Spačal	po dogovoru
Prometna varnost	5.	Klarisa Terčon	četrtek, od 12.30 do 13.15
Knjižnična vzgoja	1.	Alenka Godnik	četrtek, od 11.35 do 12.25
Knjižnična vzgoja	1.–5.	Alenka Godnik	sreda, od 13.15 do 14.00

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Te dejavnosti se odvijajo večinoma v popoldanskem času, o terminih izvajanja interesnih dejavnosti so učenci obveščeni v začetku šolskega leta.

PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA BILJE

Naslov šole	Podružnična OŠ Bilje, Bilje 185, 5292 Renče
Vodja podružnice	Matejka Bavčar
Telefon (zbornica)	05 301 13 53
Elektronska pošta	os-miren.bilje@os-miren.si

KADROVSKA ZASEDBA

STROKOVNI DELAVCI

Ime in priimek	Poučuje; razrednik	Dopoldanske pogovorne ure
Mateja Pirc	1. razred	torek 11.40–12.25
Tamara Miljavec	drugi učitelj v 1.razredu, NIP 4. in 5. r	torek 11.40–12. 25
Monika Mozetič Rolih	OPB	petek 11.30–12.15

Nadja Ipavec Fabjan	2. razred	torek 8.50–9.35
Tjaša Močnik	3. razred	četrtek od 10:00 do 10:45
Andrej Vidmar	4. razred, PB	ponedeljek 10. 50–11.35
Matejka Bavčar	5. razred, kolesarski izpit	sreda 8.50–9.30
Lara Pavlin	NIP TJA 1. razred TJA 2., 3. razred	četrtek 12. 30 do 13.15
Petra Tavčar Kristan	OPB	po dogovoru
Lilijana Kavčič	OPB, LUM 4.razred	po dogovoru
Minka Markič	GUM 5.r, otroški pevski zbor	po dogovoru
Dunja Zorn	TJA 4. razred	po dogovoru
Borut Vodopivec	ŠPO 5.r	po dogovoru

TEHNIČNI DELAVCI NA ŠOLI

Ime in priimek	Delo, ki ga opravlja
Alenka Lukežič, Snježana Zupan	gospodinjki

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki bodo organizirani vsaj dvakrat letno za posamezni oddelek glede na problematiko in želje staršev. Sestanki bodo potekali v živo (ob upoštevanju vseh ukrepov zoper covid-19) ali na daljavo (spletne platforme).

Dopoldanske pogovorne ure so določene glede na urnike učiteljev. V tem času lahko starši pridejo v šolo osebno (priporočljivo je, da se na dopoldanske pogovorne ure najavijo) ali pa dobijo potrebne informacije o otroku po telefonu.

Popoldanske pogovorne ure so prvi četrtek v mesecu od 16.00 do 17.00.

Oktober	November	December	Januar	Februar	Marec	April	Maj
7.	4.	2.	6	3.	3.	7.	5.

V dogovoru z razrednikom se pogovornih ur lahko udeležijo starši skupaj z učencem. Informacije in navodila bodo posredovani staršem tudi med šolskim letom. Več o sodelovanju šole s starši je zapisano v Vzgojnem načrtu OŠ Miren.

ŠOLSKI ZVONEC

Ura	Trajanje
Jutranje varstvo 1–3. raz.	6.40 do 7.40
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
Malica	9.35–9.45
Rekreativni odmor	9.45–10.00
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35

5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
Kosilo	12.30–13.15
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje poteka vsak dan od 11.40 do 15.50

11.40-12.30	SD - sprostitvene dejavnosti
12.25–2.50	kosilo 1. skupina
12.50–13.20	kosilo 2. skupina
13.20–13.45	kosilo 3. skupina
13.45–14.35	SU – samostojno učenje
14.35–14.45	malica
14.45–15.35	UPČ – ustvarjalno preživljanje prostega časa
15.35–15.50	SD – sprostitvene dejavnosti učenje
15.50–16.00	varstvo

Opombe: dejavnosti so fleksibilne. Učenci med učno uro **ne odhajajo** domov.

DNEVI DEJAVNOSTI

ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Evropski šolski športni dan	23. 9. 2021	Petra Tavčar Kristan
Kros po Biljenskih gričih	8. 10. 2021	Nadja Ipavec Fabjan
Zimski športni dan	25. 1. 2022	Matejka Bavčar
Meritve za športno vzgojni karton (1.–4.r)	7. 4. 2022	Borut Vodopivec
Pohod na Mirenski grad	30. 3. 2022	Mateja Pirc
Kolesarjenje (5. r)	10. 5. 2022	Matejka Bavčar

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

1. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Zobje	september 2021	Mateja Pirc
Sajenje drevesa miru (Unesco srečanje na Cerju)	24.9.2021	Matejka Bavčar
Zdrave navade	april 2022	Mateja Pirc

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Osebna higiena in kaj storim vsak dan za svoje zdravje	april 2022	Nadja Ipavec Fabjan

Sajenje drevesa miru (Unesco srečanje na Cerju)	24.9.2021	Matejka Bavčar
Domače živali	maj 2022	Nadja Ipavec Fabjan

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Gozd	oktober 2021	Tjaša Močnik
Sajenje drevesa miru (Unesco srečanje na Cerju)	24. 9. 2021	Matejka Bavčar
Rojstvo in zdrav način življenja	december 2022	Tjaša Močnik

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sajenje drevesa miru (Unesco srečanje na Cerju)	24. 9. 2021	Matejka Bavčar
Vodarna in elektrarna	marec 2022	Andrej Vidmar
Poškodbe, čutila in prebavila	april 2022	Andrej Vidmar

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sajenje drevesa miru (Unesco srečanje na Cerju)	24.9.2021	Matejka Bavčar
Puberteta, zasvojenost in zdrava prehrana	april 2022	Matejka Bavčar
Kras in kraški pojavi (CŠOD Rakov Škocjan)	23. 6. 2022	Klarisa Terčon

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2021	Mateja Pirc
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Mateja Pirc
Tkalska delavnica	januar 2022	Mateja Pirc

2. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2021	Nadja Ipavec Fabjan
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Nadja Ipavec Fabjan
Tkalska delavnica	januar 2022	Mateja Pirc

3. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2021	Tjaša Močnik
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Tjaša Močnik
Tkalska delavnica	januar 2022	Mateja Pirc

4. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Urejanje učilnice, potrebščin in oblikovanje pravil	2. 9. 2021	Andrej Vidmar
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Andrej Vidmar
Tkalska delavnica	januar 2022	Mateja Pirc
Izdelki iz naravoslovne škatle	januar 2022	Andrej Vidmar

5. razred

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Novoletni izdelki	30. 11. 2021	Matejka Bavčar
Tkalska delavnica	januar 2022	Mateja Pirc
Naprava, ki jo poganja veter	april 2022	Matejka Bavčar
Izdelki iz naravoslovne škatle	junij 2022	Matejka Bavčar

KULTURNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Sprejem prvošolcev: 5 ur (1.–3. razreda) 2 uri (4., 5. razred)	1. 9. 2021	Nadja I. Fabjan
Lutkovno gledališče Ljubljana: 5 ur (1.–5. razreda)	28. 9. 2021	Tjaša Močnik
Mednarodni dan strpnosti 1 ura (4., 5. razred)	16.11. 2021	Matejka Bavčar
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti – 2 uri (1.–5. razreda)	24. 12. 2021	Matejka Bavčar
Pust: 1 ura (1.–5. razred)	1.3.2022	Razredniki
Proslava pred kulturnim praznikom: – 2 uri (1.–5. r)	4. 2. 2022	Mateja Pirc
Proslava pred dnevom državnosti: – 5 ur (1.–3. r)/2 uri (4., 5. r)	24. 6. 2022	Andrej Vidmar

INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. Te dejavnosti se odvijajo večinoma v popoldanskem času, o terminih izvajanja interesnih dejavnosti pa so učenci obveščeni v začetku šolskega leta.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Urnik
Kolesarski krožek	Matejka Bavčar	5.	po dogovoru
Knjižničarski krožek	Lilijana Kavčič	1.	1.razred: ponedeljek, 11.40–12.05 1.razred: četrtek, 11.40–12. 25
Umetniški krožek	Mateja Pirc	1.in 3.	petek: 11.40–12. 25
Otroški pevski zbor	Minka Markič	2.–5.	ponedeljek, 12.30–13.15
Folklor	Lara Pavlin	1.–3.	torek: 13.25–14.05
Eko krožek	Tjaša Močnik	1.in 3.	četrtek, 12.30–13.20

Bralna značka in Eko bralna značka	razredniki	1.–5.	po dogovoru
Italijanska in angleška bralna značka	Učitelji tujih jezikov	4, 5.	po dogovoru
Prva pomoč	zunanjí izvajalec	1.–5.	po dogovoru
Čebelarški krožek	zunanjí izvajalec	1.–5.	po dogovoru

ŠOLA V NARAVI: 5. R

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Šola v naravi	30. 5.–3. 6. 2022	Matejka Bavčar za POŠ Bilje

PLAVALNI TEČAJ: 3. IN 4. R

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Plavalni tečaj	11.10.–15.10. 2021	Tjaša Močnik za POŠ Bilje

USTVARJALNICE ZA PETOŠOLCE

- Novoletna ustvarjalnica
- Čarovniška ustvarjalnica

LIKOVNI NATEČAJI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Evropa v šoli	celo šolsko leto	Lilijana Kavčič
Pedagoška akcija	september, oktober	Lilijana Kavčič
Vključitev na podlagi medletnih razpisov	celo šolsko leto	Razredniki in učitelji v PB

DRUGE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Čas izvajanja	Vodja
Začetek bralne značke	september	razredniki s knjižničarkami
Teden otroka	oktober	razredniki
Obeležitev mednarodnih dni	celo šolsko leto	razredniki, Matejka Bavčar znotraj Unesca
Koncerti Glasbene mladine	celo šolsko leto	učiteljica GUM
Sodelovanje z vrtcem	celo šolsko leto	Mateja Pirc
Sodelovanje z lokalno skupnostjo	celo šolsko leto	vodja PŠ
Ogled gledališke/filmske predstave po ponudbi	celo šolsko leto	razredniki
Sodelovanje z Unesco šolami	celo šolsko leto	Matejka Bavčar
Zaključek bralne značke	april 2022	razredniki s knjižničarkami
Računalniško opismenjevanje IKT	celo šolsko leto	razredniki z računalničarkami

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

UVOD V VRTEC

Osnutek LDN je začel nastajati meseca maja ob pregledu realizacije dela v preteklem letu, tako da so posamezni pedagoški delavci oz. aktivni predlagali spremembe programa.

Staršem so bile vse posebnosti tekočega leta, ki zadevajo njihovega otroka, predstavljene na roditeljskih sestankih v mesecu septembru.

OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je osrednji dokument, s katerim se določi vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela. Določi se delo svetovalne službe in drugih služb, aktivnosti, s katerimi se vrtec vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in sodelovanje z raziskovalnimi institucijami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa ter razporeditev drugih dejavnosti, ki jih izvaja vrtec.

Dokumenti, ki so bili podlaga za načrtovanje:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- ostali predpisi s področja dejavnosti vrtcev,
- Kurikulum za vrtce,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

Letni delovni načrt šole sprejme svet zavoda v skladu z zakonom (31. člen ZOFVI) in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu (31. čl. Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 81/2006 in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 102/07).

VIZIJA VRTCA

Vsi zaposleni se v vrtcu trudimo, da bi s trudom in zgledom uresničili, kar smo si pred leti z vizijo vrtca zadali.

*»Vrtec naj bi bil prostor, v katerem bi rekli otroci, starši in sodelavci:
radi prihajamo sem, ker nam je tu lepo.«*

ČLANI SVETA STARŠEV PO ENOTAH¹⁶

STROKOVNI ORGANI VRTCA

RAVNATELJICA:

Ravnateljica skrbi za pedagoško in poslovodno vodenje šole.

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja skrbel za strokovno, pedagoško in organizacijsko vodenje programa življenja in dela šole. Skrbel bo za oblikovanje letnega delovnega načrta, izvajanje le-tega in izvajanje vzgojnega in akcijskega načrta šole. Redno bo skliceval učiteljski zbor, prisostvoval bo pri vzgojno-izobraževalnem delu posameznih učiteljev, izvrševal analize vsebin in oblik ter metod dela. Skrbel bo za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, za obogatitev zbirk učil in pripomočkov. Skrbel bo za povezovanje z okoljem, zlasti z delovnimi organizacijami v šolskem okolišu. Pomagal bo učiteljem – pripravnikom in poskrbel za mentorje, ki bodo vodili pripravnike in dijake ter študente pedagoške usmeritve. Skrbel bo za zagotavljanje zakonitosti delovanja šole, načrtovanje finančnega poslovanja, konstruktivno sodelovanje z ustanoviteljem ter skrbel za planiranje in izvedbo vzdrževalnih in investicijskih del ter novogradnje.

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTCE:

Pomoč pri organiziranju poslovanja zavoda in pedagoškega dela v skladu s pismenimi pooblastili ravnatelja:

- vodi delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega vidika;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- sodelovanje s starši;
- priprava in usklajevanje urnikov, nadomeščanj strokovnih delavk;
- pripravlja publikacijo vrtca in letni delovni načrt;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši;
- prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavk;
- vodi aktive vodij;
- po potrebi sodeluje z učiteljicami prvega triletja;
- skrbi za izvajanje metodologije Korak za korakom in je koordinator;
- spodbuja, organizira in spremlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- kot pedagoški vodja je odgovorna za uresničevanje vzgojnih ciljev in za organizacijo vzgojno varstvenega dela v vrtcih;
- sodeluje z različnimi institucijami: Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, Občino Miren - Kostanjevica, Srednjo šolo Venlo Pilon Ajdovščina, LUNG, Pedagoškim inštitutom;
- opravlja druga dela po pooblastilu in navodilu ravnatelja.

¹⁶ Razvidno na strani 8.

VODJA ENOTE VRTCA:

- organizira in vodi delo enote;
- ureja nadomeščanja,
- skrbi za sodelovanje z ostalimi enotami in šolo,
- obvešča starše o delu enote,
- daje predloge za razvoj enote.

SEJE STROKOVNIH DELAVK VRTCEV OŠ MIREN

Vodi jih pomočnica ravnatelja za vrtce. Na sejah so prisotne: pomočnica ravnatelja za vrtce, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljice in svetovalna delavka. Vodijo se zapisniki. Na sejah se:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu vrtca,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanja strokovnih delavcev, mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja.

Na sejah strokovnih delavcev se bo:

- oblikoval predlog LDN na osnovi predlogov in dogovorov aktivov, komisij ter organizacijskih enot;
- spremljalo realizacijo LDN-ja;
- obdelalo nekatere izobraževalne teme.

STROKOVNI AKTIVI

Ker je učeča se skupnost način sestankov, ki ga želimo doseči, bomo v tem šolskem letu na aktivih poglobljali področja inkluzije, različnosti in skupnosti. Aktivne vodij bo vodila pomočnica ravnatelja za vrtce in bodo organizirani v Vrtcu Miren enkrat mesečno oziroma po potrebi. Na aktivih sodelujejo strokovne delavke vrtca.

Naloge strokovnega aktiva:

- obravnava vzgojno delo,
- pomočnici ravnatelja za vrtce daje predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnava pripombe staršev,
- sprejema in obravnava letni delovni načrt vrtca,
- posredovanje strokovnih spoznanj iz seminarjev, s srečanj in dogovarjanje o vnašanju novih spoznanj v prakso,
- dogovori, planiranje in izvedba akcij na ravni vrtca (teden otroka, novo leto, pust, družinski dan, zaključek šolskega leta ...),
- strokovne delavke oz. aktiv vrtca si na srečanjih poleg načrtovanja in priprav na akcije v vrtcih izmenjujejo izkušnje, metodične postopke vzgojnega dela ali predstavijo zanimive uspele zaposlitve ali naloge ter načrtujejo skupne oblike sodelovanja.

ODDELČNI TANDEM

Oddelčni tandem tvorita vzgojiteljica in pomočnica enega oddelka. Vzgojno delo izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. V 1. starostnem obdobju upoštevamo hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku 6 ur, v kombiniranem je 5-urna sočasnost, v 2. starostnem obdobju pa 4 ure. Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela v tandemu izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice. Načrtujeta in se dogovarjata za delo, zadolžitve ter naloge na ravni oddelka in vrtca. Hkrati tudi planirata delo za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravita sredstva za vzgojno delo, skrbita za sodelovanje s starši, pravilen odnos do otrok in med otroki. Delo tudi evalvirata. Otroke načrtno opazujeta, opažanja zapisujeta in spremljata razvoj otrok.

PREDSTAVITEV VRTCA

Vrtci delujejo v sklopu Osnovne šole Miren.

SPLOŠNE INFORMACIJE

Naslov	Miren 140, 5292 Miren	
Telefon	05 3302 472	
Faks	05 3302 481	
Elektronski naslov	vrtec@os-miren.si	
Spletna stran	mirenvrtec.splet.arnes.si	
Ustanovitelj	Občina Miren - Kostanjevica	
Ravnateljica	mag. Nikolaja Munih, prof. def.	05 330 24 71
Pomočnica ravnatelja za vrtec	Ksenija Korče	05 3302 472
Svetovalna delavka	Ksenija Korče	05 330 24 72
Knjižničarka	Elvira B. Medvešček	05 330 24 74
Poslovna sekretarka	Tatjana Bavdaž	05 330 24 70
Računovodkinja	Majda Obreza	05 330 24 82
Knjigovodja	Damijana Ukmar	05 330 24 82
Vodja kuhinje	Herta Brisko	05 330 24 76

ENOTA MIREN

Naslov	Miren 140, 5292 Miren
Telefon	05 3302 472
Faks	05 3302 481
Elektronski naslov	vrtec@os-miren.si
Vodja vrtca	Ksenija Korče

ENOTA BILJE

Naslov	Bilje 185, 5292 Renče
Telefon	05 3011 038
Elektronski naslov	vrtec.bilje@os-miren.si
Vodja vrtca	Vesna Klančič

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU

Naslov	Kostanjevica 66, 5296 Kostanjevica na Krasu
Telefon	05 3933 958
Telefon oddelka na šoli	05 3080 251
Elektronski naslov	vrtec.kostanjevica@os-miren.si

ENOTA OPATJE SELO

Naslov	Opatje selo 9, 5291 Miren
Telefon	05 3080 720
Elektronski naslov	vrtec.opatjeselo@os-miren.si

POSLOVNI ČAS VRTCEV

Vrtci poslujejo vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih. Poslovni čas po posameznih vrtcih:

- Miren od 6.30 do 16.30.
- Bilje od 6.30 do 16.30.
- Opatje selo od 7.00 do 16.00.
- Kostanjevica od 7.00 do 16.00.

Poslovni čas prilagajamo in spreminjamo glede na potrebe staršev. Pred spreminjanjem poslovnega časa je potrebno pridobiti soglasje lokalne skupnosti.

Zaradi gospodarnega poslovanja si vrtec pridržuje pravico, da ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del oddelke združuje znotraj enote ali med enotami ob upoštevanju normativov za oblikovanje oddelkov. Do takih sprememb bo prihajalo tudi med šolskimi počitnicami zaradi upada števila otrok in to predvidoma:

- jesenske počitnice od 24.10.2020–1.11.2020;
- novoletne počitnice od 25.12.2020–3.1.2021;
- zimske počitnice od 20.2.2021–28.2.2021;
- prvomajske počitnice od 24.4.2021–2.5.2021.

Za vsake posamezne počitnice bomo izvedli ankete prisotnosti otrok in na podlagi teh anket se bomo dogovorili o dežurnem vrtcu (enota Miren) med počitnicami.

Med poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust) smo se na svetu staršev in svetu zavoda dogovorili, da bodo vrtci obratovali v poletnih počitnicah (julij, avgust) po sledečem redu:

- Od 5. 7. do 23. 7. 2021 sta odprta vrtec Miren in vrtec Kostanjevica, vrtec Bilje je v tem času zaprt.
- Od 26. 7. do 20. 8. 2021 posluje samo vrtec Bilje.
- Od 23. 8. 2021 dalje poslujeta vrtec Miren in vrtec Kostanjevica.
- Vrtec v Opatjem selu je v času poletnih počitnic zaprt.

Razpored delujočih enot med počitnicami se lahko spremeni glede na število otrok.

URNIK DEJAVNOSTI

od 6.30/7.00 do 8.15	prihajanje v vrtec in dejavnosti po želji otrok
od 8.15 do 9.15	malica, sprostitvev in gibanje na prostem
od 9.15 do 10.30	vzgojne dejavnosti otrok v igralnici in na prostem
od 10.30 od 11.30 do 12.00	sadje, napitek kosilo 1. starostno obdobje
od 12.00 do 12.30	kosilo 2. starostno obdobje
od 12.30 do 13.00	poslušanje pravljic
od 13.00 do 14.00	počitek ali umirjene dejavnosti
od 14.00 do 16.00/16.30	nadaljevanje dejavnosti in odhajanje otrok domov

PROGRAMI VRTCA

V vrtcu razpisujemo različne programe:

- dnevni program (do 9 ur)
- poldnevni program s kosilom (do 12.30/13.00)
- poldnevni program brez kosila (do 11.30/12.00)

Programi so namenjeni vsem predšolskim otrokom v starosti od 11. mesecev do 6 let in zajemajo vzgojo, varstvo in nekateri tudi prehrano (samo malico ali malico, kosilo in popoldansko malico). Cene programov sprejema Občina Miren - Kostanjevica na predlog Osnovne šole Miren. Ceno programov krijejo starši (oziroma zakoniti zastopniki otroka) in občina. Starši podajo na pristojni CSD vlogo za znižano plačilo vrtca. Glede na dodeljeni dohodkovni razred krijejo določeno ceno programa.

Programi vrtcev so usklajeni z Zakonom o vrtcih, vzgojno delo pa s Kurikulom za vrtce. Pri vzgojnemu delu nam je v pomoč na otroka osredotočena metodologija – *Korak za korakom*, ki jo v naših vrtcih izvajamo že vrsto let. Metodologija *Korak za korakom* je zasnovana na tezi, da otrok najbolje raste in se razvija, če je notranje vpleten v lastno učenje. Pazljivo načrtovano okolje spodbuja otroka, da raziskuje, se uči in kreira. *Korak za korakom* temelji na konceptu, da se otroci uče skozi igro. Tak način življenja v vrtcu dosežemo z raznovrstnimi sredstvi, aktivnostmi in opremo, razporejeno v igralne koticke; ti so: dom – družina, kotichek za opismenjevanje, igra s peskom/vodo, umetniški kotichek, gradnja s kockami, namizne igre. Metodologija zagotavlja, da imajo otroci dovolj časa za raziskovanje okolja, možnost učenja z igro, s kuhanjem, pisanjem, gradnjo, dramatizacijo, rokodelstvom, igro s peskom in vodo, umetniškimi dejavnostmi in naravoslovjem. Otroci imajo možnost izbire aktivnosti in varen prostor, kjer uporabljajo svoja čutila, delajo napake in rešujejo konflikte. Zelo poudarjena je individualizacija otroka, pomoč otroku in sodelovanje družine z vrtcem.

Zakon o vrtcih določa, da poteka predšolska vzgoja v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje (od 11. meseca do 3 let),
- drugo starostno obdobje (od 3 let do otrokovega vstopa v šolo).

Vzgojno delo v vrtcu poteka v oddelkih. Otroci so razporejeni v starostno homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci v starostnem razponu enega leta. V

heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja. V kombinirane oddelke so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

PREDNOSTNE NALOGE

SAMOEVALVACIJA – KRITIČNA OCENA

Samoevalvacija omogoča vrtcu višjo stopnjo avtonomije in se neposredno vključuje s procesom strateškega načrtovanja. Prepozna in osvetli močna in šibka področja organizacije, hkrati pa ponuja akcijski načrt za poudarjanje, ohranjanje in krepitev močnih ter za odpravljanje napak in zmanjševanje šibkih področij. Samoevalvacija nima svojega začetka niti konca, postane neprekinjen postopek, ki prispeva k dvigovanju kakovosti in uspešnosti ter pozitivno vpliva na vse vidike življenja in dela v organizaciji.

SODELOVANJE V RAZVOJNIH PROJEKTIH IN POVEZOVANJE MED ŠOLO IN VRTCEM

Razvojni projekti oz. naloge so že predstavljene v LDN OŠ Miren.

NA OTROKA OSREDOTOČENA METODOLOGIJA DELA IPROFESIONALNI RAZVOJ

V sklopu metodologije Korak za korakom smo si izbrali prednostno področje – **inkluzija, različnost in demokratične vrednote**. Aktivne strokovnih delavk bomo v naslednjih letih skušali izvajati po modelu učeče se organizacije. Pri temu načinu sestankov je bistveno to, da se strokovne delavke medsebojno učijo in profesionalno rastejo. Tudi v letošnjem šolskem letu nadaljujemo z medkolegialnimi hospitacijami, katere bomo zaradi lažje organizacije dela izpeljali znotraj enot. Pri hospitacijah bomo prisotne vzgojiteljica, svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja za vrtec. Delavke, predvsem koordinatorke, se bosta udeleževali s strani Pedagoškega inštituta organiziranih izobraževanj. Prav tako bomo v tem šolskem letu v sklopu metodologije Korak za korakom izpeljali tudi predavanje o profesionalnem razvoju pedagoškega delavca.

E-ASISTENT V VRTCU

V vrtcih OŠ Miren smo zaposleni vključeni v E-asistenta za vrtce. Načrtujemo in vodimo e-priprave in e-dnevnik. Odgovorni smo za uporabo oglasne deske, za popraviljanje in obnavljanje dogodkov na spletni strani vrtca. Starši si lahko na e-asistentu ogledujejo fotografije in obvestila. Prav tako lahko starši sporočajo preko e-asistenta odsotnost otrok. Kljub uvajanju nove IKT tehnologije želimo ohraniti uspešno, učinkovito in razumljivo komunikacijo. Pri delu uporabljajo IKT tehnologijo tako pri sodelovanju s starši kot pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela. Pri delu nam svetuje računalničar-ka.

EKO VRTEC

EKO vodja za vrtce je Vesna Klančič. V vseh enotah vrtca bomo uredili EKO kotiček – kjer bodo predstavljeni EKO utrinki. Za letošnje šolsko leto 2020/21 bomo naredili zbornik vseh dejavnosti po enotah v vrtcu Miren v sklopu projekta Eko vrtec.

V sklopu eko vrtca bomo skrbeli za zdrav način življenja, za vzgajanje higienskih navad (umivanje rok, umivanje zob v starejših skupinah, toaletna higiena in kultura), za vsakodnevno gibanje na prostem, sodelovanje v programu Varno s soncem in uživanje raznovrstnih živil in navajanje na kulturno obnašanje in prehranjevanje (tradicionalni slovenski zajtrk – obisk čebelarja).

V okviru projekta bomo izbrali področje iz zgodnjega naravoslovja, izvedli aktivnosti dveh tematskih sklopov, sodelovali pri projektu in objavili prispevek.

a) ZGODNJE NARAVOSLOVJE

1. PREHRANA NEKOČ, DANES IN ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG
2. Z ZEMELJKOM RAZISKUJEM TLA, RASTLINE IN ŽIVALI
3. SEMENA IN VRTOVI – šolska VRTilnica

b) AKTIVNOSTI V OKVIRU DVEH OBVENIH TEMATSKIH SKLOPOV

1. VODA – ENERGIJA – ODPADKI/KROŽNO GOSPODARSTVO
2. ŽIVETI S PODNEBNIMI SPREMEBAMI

c) SODELOVANJE V DVEH OD NAVEDENIH PROJEKTOV:

1. ZNANJE O GOZDOVIH – LEAF
2. TRAJNOSTNA MOBILNOST – MISIJA: ZELENİ KORAKI
3. LIKOVNI NATEČAJ ZA KREATIVNE IZDELKE
4. HRANA NI ZA TJAENDAN
5. EKOBANJE ZA EKOŽIVLJENJE

Področja bodo temeljila na procesu spoznavanja okolja, raziskovalni dejavnosti ter razvijanju ustvarjalnih sposobnosti in to skozi naslednje vidike:

- Specialno-didaktični vidiki: cilji, artikulacija izbrane naravoslovne teme, strategija poteka dela in metode.
- Pedagoško-psihološki vidiki: spoštovanje razvojne in starostne stopnje.
- Naravoslovni vidiki: odkrivanje, doživljanje in spoznavanje okolja.

V tematskem sklopu EKO vrtca bomo še naprej ločeno zbirali odpadke – poudarek je na pravilnem ločevanju odpadkov, odlaganju odpadkov na ekološke otoke, sodelovanju v humanitarnih zbiralnih akcijah. Otrokom bomo prav tako poskusili privzgojiti pravilno upravljanje z vodo in elektriko (ugašanje luči in pravilna raba vode...) z zgledom odraslih in družbe.

Sodelovali bomo v projektu eko-branje za eko-življenje, kjer bomo otrokom brali literaturo z ekološko tematiko, primerno starosti in razvojni stopnji otroka.

V zbornik zbranih vsebin projekta »Zgodnje naravoslovje temelj za trajnostni razvoj« bomo posredovali en uspešno dosežen projekt iz tematskih vsebin zgodnjega naravoslovja kot prispevek.

OBČINA PO MERILIH INVALIDOV

Skrb za invalide in druge ranljive skupine občanov je ena od pomembnih usmeritev Občine Miren - Kostanjevica, zato se je občina v letu 2015 tudi podala na pot pridobivanja listine Občina po meri invalida. S ciljem večje kvalitete osebnega življenja vseh invalidov in njihovih družin ter upoštevanjem različnosti potreb vseh svojih občanov, želi občina načrtno razvijati, spodbujati in realizirati dejavnosti in ukrepe, ki ustvarjajo možnosti za vse prebivalce, njihovo socialno vključenost in za aktivno udeležbo v družbenem življenju občine z namenom udejanjanja pravic človeka in državljana.

Vrtci pri Osnovni šoli Miren, kot najmanjši in najmlajši občani Občine Miren - Kostanjevica, se bomo pridružili k njihovem projektu in spoznavali to problematiko na svoj način oz. v okviru naših zmožnosti glede na starost in razvoj otrok.

Človek je del družbenega okolja, v katerem raste, živi in deluje. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga pozneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo.

Postavili smo si globalni cilj v področju družba, katerega bomo uresničevali preko različnih dejavnosti. Globalni cilj je spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, katerega bomo poglobili s ciljema: otrok ima možnost spoznavanja in dojetanja telesnih podobnosti, razlik med ljudmi in enakovrednost vseh ter otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).

ČASOVNICA za LETO 2021/ 22

AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek za starše novo vpisanih otrok. Individualni razgovori s starši novo vpisanih otrok.
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Prvi dan vrtca–1.9.2021 Uvajalno obdobje. Teden mobilnosti 16. 9. 2021–22. 9. 2021 slogan- Živi zdravo potuj trajnostno. Dan jeseni – 23. 9. 2021 1. RS oddelkov do 20. 9.2021
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> Teden otroka od , 4.–10. oktobra 2021 »Razigran uživaj dan«. Jesenska delavnica po enotah + kostanjčkov piknik. Zbiralna akcija starega papirja. Gledališka predstava. Jesenske počitnice – od 25.10–1.11.2021. Rolanje.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – z obiskom čebelarja, povabilom župana na medeni zajtrk v enoto Miren. Aktivnosti od zrnja do kruha. 1. 11. 2021 »Dan spomina na mrtve«.
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> Nastop, delavnica za starše in prodajo za sklad. Okraševanje vrtca po enotah. Začetek zime – 21. 12. 2021. 26. 12. 2021 - dan enotnosti in samostojnosti. Obisk župana in obdarovanje otrok po vseh enotah. Slavnostno kosilo v vrtcu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Obisk glasbene mladine. • Obisk lutkovnega gledališča v Ljubljani. • Obisk dedka Mraza po vrtcih v dopoldanskem času. • Novoletne počitnice – od 25.12.–2.1.2022. • Nastop dijakinj Srednje šole Venca Pilon.
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • E-hiša. • RS za letovanje • Bivanje v CŠOD – veselje na snegu
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Slovenski kulturni praznik 8. 2. 2022. • Pust – 16. 2. 2022. • Obisk Glasbene mladine. • Zimske počitnice – 21. 2.–25. 2. 2022.
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> • Pomladni nastop za starše. • RS oddelkov na vzgojno temo. • Mednarodni dan žena, začetek pomladi, materinski dan.
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Obisk Glasbene mladine. • Prvomajske počitnice – 27. 4.–2. 5. 2022. • Obisk živalskega vrta.
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> • Praznik dela. • Varno s soncem.
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> • Slavnostno kosilo – piknik v vrtcu. • Zaključek šolskega leta s starši. • Plavalni tečaj. • Dan državnosti.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so občasne aktivnosti, ki jih v vrtcu izvajamo v okviru izvedbenega kurikula vrtca. Izvajajo jih strokovne delavke vrtcev v času predpisane obveznosti dela z otroki. Po potrebi vključimo v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo teh aktivnosti tudi zunanje strokovnjake, vendar je nosilec dejavnosti vzgojiteljica in ne zunanji strokovnjak. Dodatne stroške, ki so vezani na obogatitvene dejavnosti izven ali v vrtcu, plačajo starši, saj niso všteti v ceno programa vrtca. Te dejavnosti so najpogosteje namenjene otrokom 2. starostnega obdobja (v kolikor se bodo starši odločili na prvem roditeljskem sestanku oddelka).

Obogatitvene dejavnosti, ki se bodo izvajale:

SKRB ZA ZDRAVE ZOBE

Izvajajo se samo obiski zdravstvenega osebja, ki z diapozitivi o pravilnem umivanju zob seznanjajo otroke o pomembnosti zdrave prehrane in higiene zob.

LUTKOVNE IGRE, OBISKI, NASTOPI, OGLEDI, ŠPORTNI DOPOLDNEVI IN POPOLDNEVI, NASTOPI GLASBENE MLADINE, KONCERTI, TRAJNOSTNA MOBILNOST, ZELENi NAHRBTNIK

VARNO ROLANJE

PLAVALNI TEČAJ

MALI SONČEK

Namen gibalnega/športnega programa Mali sonček je:

- obogatiti program gibalnih/športnih dejavnosti v vrtcu z raznovrstnimi dejavnostmi, ki vključujejo sodobne športne pripomočke;
- spodbuditi starše k aktivnemu sodelovanju pri izpeljavi programa;
- spodbuditi otroke in starše k aktivnemu preživljanju prostega časa;
- pri otrocih spodbuditi željo, navado in potrebo po športnem udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

Gibalni/športni program Mali sonček bomo izvajali po vseh vrtcih in je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vsebuje 4 stopnje. Vsaka stopnja vsebuje 8 nalog. Za vsako uspešno opravljeno nalogo dobi otrok nalepko, ki jo nalepi v knjižico na ustrezno mesto. Otroci morajo opraviti vsaj 5 nalog za stopnjo in prejmejo kot nagrado športni pripomoček in priznanje. Pri rumenemu sončku pa je 11 nalog, od tega jih mora otrok opraviti vsaj 7, da prejme nagrado.

1. **Mali sonček – modri** (za otroke od 2. do 3. leta);
2. **Mali sonček – zeleni** (za otroke od 3. do 4. leta);
3. **Mali sonček – oranžni** (za otroke od 4. do 5. leta);
4. **Mali sonček – rumeni** (za otroke od 5. do 6. leta).

BRALNA ZNAČKA, KNJIGA PRAVLJIC IN NAHRBTNIK

Petletniki enkrat tedensko obišejo šolsko knjižnico in si izposodijo knjige. Izposoja vodi šolska knjižničarka, v oddelku v vrtcu Opatje selo in za oddelek Ježi iz Kostanjevice pa vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice. Za Bralno značko starši pravljico otrokom preberejo doma, otroci pa vsebino s svojimi besedami pripovedujejo v vrtcu. Za pripoved vsebine štirih pravljic in deklamiranje ene pesmice dobi predšolski otrok bralno značko. Tako se otroci navajajo na primerno ravnanje s knjigo in vsakodnevno poslušanje različnih vsebin. Starši poskrbijo, da doma pravilno ravnajo s knjigo in jo vrnejo v vrtec. Bralno značko izvajamo z otroki letnika 2016 ki se bodo naslednje šol. leto všolali.

Za vez med domom in vrtcem oddelki poskrbijo tudi preko knjige z Zeliščnimi nahrbtniki, Pravljičnimi knjigami, Bralnim nahrbtnikom ali z izposoja slikanic.

BIVANJE V NARAVI

V letošnjem letu bi izvedli različne aktivnosti na snegu.

DODATNE DEJAVNOSTI

Strokovne delavke vrtca bodo organizirale dodatne dejavnosti za otroke vrtca.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Te dejavnosti zajemajo:

- obdaritev s prihodom dedka Mraza;
- kulturne in druge prireditve vrtca.

OTROCI IN ZAPOSLENI V ŠOLSKEM LETU

ENOTA MIREN (ČAS DELOVANJA 6.30–16.30)

VODJA VRTCA MIREN JE KSENIJA KORČE

Sočasnost Nevenka Zorič.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Polži	Heterogen 1. starostno obdobje	3	Neža Stubelj	Janja Toroš	10
Račke	heterogen 1. starostno obdobje	0	Sara Murovec	Snežana Kavčič	14
Pikapolonice	Heterogen 2. starostno obdobje	0	Adrijana Kodre	Anja Uršič Špela Kržič	22
Metulji	Heterogen 2. starostno obdobje	0	Mojca Šinigoj	Marjana Furlan	23
Skupaj otrok					69

Otroci se zbirajo in oddajajo v skupini Račke.

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Gordana Blagojević	čistilka	13:00–21:00	17:00–17:30

ENOTA OPATJE SELO (ČAS DELOVANJA 7.00–16.00)

Sočasnost v enoti Nevenka Zorič.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Medvedi	Hombiniran oddelek	3	Nikita Spačal	Jožica Trampuž	16
Skupaj otrok					16

DRUGI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Marjana Mozetič	kuharska pomočnica, perica in čistilka	6:00–14:00	10:45–11:15

ENOTA BILJE (ČAS DELOVANJA 6.30–16.30)

VODJA ENOTE BILJE JE VESNA KLANČIČ

Dodatno pomoč v 1. starostnem obdobju (sočasnost) opravlja Iduna Bernardis.

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Žabe	Heterogen 2. starostno obdobje	1	Vesna Klančič	Jasmina Urdih Mojca Simčič	20
Pikapolonice	Heterogen oddelek	0	Mojca Ivanc	Iduna bernardis Valentina Kavčič	16
Muce	Heterogen oddelek	3	Ameljija Tribušon	Mary Otilija Mrhar	9
Skupaj otrok					45

DRUGE ZAPOSLOTITVE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Snježana Zupan	gospodinja	6.00 do 14.00	10.30 in 11.00
Alenka Lukežič	gospodinja	12.00 do 20.00	15.30 in 16.00
Milena Nunič	čistilka		

Snježana Zupan in Alenka Lukežič čistita prostore šole, pripravita malice za vrtec in šolo, razdelita kosilo za šolo ter pomijeta posodo.

Milena Nunič čisti prostore vrtca.

ENOTA KOSTANJEVICA NA KRASU (ČAS DELOVANJA 7.00 – 16.00)

Oddelek	Oddelek	Prosta mesta	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok
Ježi	Heterogen 2. starostno obdobje	5	Jana Žorž	Martina Pušnar	16
Žogice	Kombiniran oddelek	10	Metka Istenič	Lea Ličen Tjaša Živec	9
Skupaj otrok					25

Sočasnost v oddelku opravlja Tjaša Živec.

OSTALI ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Borut Krpan	kuhar	6.45 do 14.45	
Sanela Smajić	Pomočnica kuharice	7.00 do 15.00	
Kristina Mrevlje	Kuharska pomočnica čistilka	10.00 do 14.00 14:00 do 20.00	15.00 do 15.30

ŠTEVILO OTROK V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 PO ENOTAH VRTCA

V oddelkih so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Kjer število presega zakonski normativ za 1 ali 2 otroke, je urejeno s soglasjem ustanovitelja za fleksibilni normativ. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Število otrok se čez šolsko leto lahko spreminja.

Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica	Skupaj
69	45	16	25	155

RAZPOREDITEV OTROK PO STAROSTNEM OBDOBJU

Starostno obdobje	Miren	Bilje	Opatje selo	Kostanjevica na Krasu	Skupaj
1.	24	9	2	9	44
2.	45	36	14	16	111
Skupaj:	69	45	16	25	155

DRUGO DELO STROKOVNIH DELAVK

Strokovne delavke opravijo:

- vzgojiteljice še 1,5 ur drugega dela;
- pomočnice vzgojiteljic še 0,5 ur drugega dela.

Strokovna delavka, ki je zadolžena za posamezni kabinet ali zbirko didaktičnih pripomočkov, ima naslednje naloge: skrbi za urejenost nahajališča, ima pregled nad izposajo in vračanjem, predlaga dopolnjevanje (nabava, izdelava), seznanja z novostmi in načinom – pravili uporabe. Zbirke ali prostore urejajo delavke med delom izven oddelka po 62. čl. KP ali ko upade število otrok v oddelku zaradi bolezni.

Zadolžitve	Opatje selo	Miren	Bilje	Kostanjevica
PRVA POMOČ	Jožica Trampuž	Snežana Kavčič	Mary Otilija Mrhar	Lea Ličen
HACCP	Nikita Spačal	Ksenija Korče	Vesna Klančič	Jana Žorž
POŽARNA VARNOST	Nikita Spačal	Ksenija Korče	Vesna Klančič	Jana Žorž
KNJIGE otroške	Nikita Spačal	Sara Murovec	Jasmina Urdih	
KNJIGE strokovna literatura	Nikita Spačal	Neža Stubelj	Mary Otilija Mrhar	
TELOVADNI REKVIZITI (na igrišču in v vrtcu)	Jožica Trampuž	Adrijana kodre	Vse strokovne delavke	Metka Istenič
LIKOVNI MATERIAL	Jožica Trampuž	Adrijana Kodre	Valentina Kavčič Vse strokovne delavke	Metka Istenič
OGLASNA DESKA	Nikita Spačal	Adrijana Kodre	Amelija Tribušon Vesna Klančič	Vse strokovne delavke
EKO kotiček	Jožica Trampuž	Mojca Šinigoj	Vesna Klančič	Jana Ž.

ODPADNI MATERIAL, ZAMAŠKI, KARTUŠE	Jožica Trampuž	Mojca Šinigoj	Zbiranje ob akciji	Lea Ličen
IKT	Nikita Spačal		Mojca Simčič	
DVORIŠČE	Nikita Spačal	Ksenija Korče	Iduna Bernardis Vse strokovne delavke	Vse strokovne delavke
OKOLJE	Nikita Spačal	Ksenija Korče	Vse strokovne delavke	Jana Žorž

OSTALI ZAPOSLENI

KUHARSKO OSEBJE

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Herta Brisko	vodja kuhinje in vodja ZHR za vrtec	7.00–15.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00
Borut Šajina,	kuhar	7.00–15.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00
Dejan Mislej	kuharica	6.00–14.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00
Živka Drakulić Zora Novaković	kuharska pomočnica	7.00–15.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00
Harij Nemeč	kuharski pomočnik	7.00–15.00	8.45–9.00 in od 13.45–14.00

HIŠNIKA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delovni čas	Malica
Uroš Humar	hišnik	7.30 do 15.30	13.00–13.30
Lavro Gimpelj	hišnik	od 6.30 do 14.30	13.00–13.30
Peter Slejko	hišnik	7.30 do 11.30	

DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

PEDAGOGINJA: SVETOVALNA DELAVKA:

v vrtcu pomaga otrokom, staršem in strokovnim delavkam z namenom, da bi bili vsem otrokom v vrtcu zagotovljeni pogoji za optimalni razvoj. Z otroki izvajajo individualno pomoč tako skupinsko kot individualno. Staršem svetuje pri razvojnih in vzgojnih težavah, ki spremljajo vsak otroški razvoj ter jim nudi oporo pri opravljanju starševske vloge. Svetovalno delo s strokovnimi delavkami vključuje predvsem spremljanje in evalvacijo vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupnosti. Glede na izkazano potrebo svetovalna delavka sodeluje s strokovnimi delavci iz ustreznih zunanjih ustanov (šolsko svetovalno službo, mobilnimi pedagogi, CSD, ministrstvom za šolstvo, Zavodom RS za šolstvo, AMR jem...).

VZGOJITELJICA:

se pripravlja na vzgojno delo, s pomočnico načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku, ga evalvira, vodi dokumentacijo oddelka, vodi in organizira sodelovanje s starši, se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in timskih srečanj; se strokovno izobražuje.

POMOČNICA VZGOJITELJICE:

sodeluje z vzgojiteljico pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela, skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca, samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico, skrbi za izvajanje dnevnih opravil (prehrana, higiena, počitek), sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, timskih srečanjih; se strokovno izpopolnjuje.

SODELOVANJE S STARŠI

Otrok živi in se aktivno odziva tako doma kot v vrtcu, zato je prav in nujno, da starši aktivno sodelujejo in se vključujejo v življenje vrtca, da spremljajo utrip ustanove in napredek svojega otroka.

Načini povezovanja in sodelovanja s starši:

- sprotne izmenjave informacij in poglobljen razgovor z vzgojiteljico o otroku,
- informiranje preko e-asistenta,
- spletna stran vrtca,
- uvajanje otroka v vrtec,
- sodelovanje pri načrtovanju življenja v vrtcu in skupini – svet staršev in svet zavoda,
- v dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (prihod v oddelek)
- uvodni roditeljski sestanek v vrtcu Miren za starše novo sprejetih otrok,
- individualni pogovori s starši novincev,
- roditeljski sestanki, ki so namenjeni staršem (2 x letno),
- pogovorne ure za vse oddelke 1 x mesečno,
- vsakodnevne informacije preko oglasnih desk (ob prihodu in odhodu) ter nujne telefonske informacije,
- komisija za sprejem otroka v vrtec,
- upravni odbor šolskega sklada,
- komisija za prehrano,
- svet zavoda, ki odloča o najpomembnejših odločitvah, spremembah dela in življenja v vrtcu in šoli.
- delavnica s starimi starši
- nastop za starše v decembru (npr. delavnica in okraševanje vrtca...),
- nastop za starše v marcu,
- zaključek šolskega leta za vsak oddelek,
- nastop staršem v vrtcih v decembru,
- razne prireditve in nastopi otrok na prireditvah (Opajski semenj in kulturni praznik, 8. marec ali Materinski dan, praznik špargljev v Orehovljah),
- obisk gledališke predstave v Novi Gorici skupaj s starši,
- 1. informativni roditeljski sestanek,
- 2. roditeljski sestanek na temo oddelka,
- predavanje za vse starše.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

Program povezovanja vrtca z okoljem poteka v različnih oblikah in je v korelaciji s programskimi vsebinami vzgojno varstvenega dela. Z okoljem se povezujemo na nivoju vrtca oziroma posameznih enot ter na nivoju oddelka, kjer je povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Za otrokov razvoj imajo namreč velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek dajemo torej življenjskosti in odprtosti vrtca.

VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA MIREN:

- izposoja knjig v šolski knjižnici 1 x tedensko,
- nudimo jutranje varstvo šolarjem,
- šolarji tekom leta nastopajo otrokom v vrtcu ali imajo skupno delavnico,
- sodelovanje med vodstvom vrtca in šole – strokovno, organizacijsko, poslovno.

VRTEC IN ZDRAVSTVENE USTANOVE:

- zdravstveni pregledi pred vstopom v vrtec,
- zobozdravstvena preventiva,
- redni zdravniški pregledi za delavce vrtca,
- sodelovanje z Ambulanto za motnje v razvoju pri reševanju problemov posameznih otrok.

VRTEC IN DRUGE USTANOVE:

- Center za socialno delo Nova Gorica,
- Zavod RS za šolstvo – pri vodenju otrok s posebnimi potrebami sodelujemo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport – pri vzgojnem in organizacijskem delu sodeluje vodstvo vrtca,
- policijska postaja (v izobraževalne ali poučne namene),
- Občina Miren - Kostanjevica, kot ustanoviteljica, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica,
- krajevne skupnosti, v katerih delujejo vrtci,
- Občinsko glasilo z utrinki iz vrtca,
- Plavalni klub Nova Gorica,
- MIKA šport,
- Gasilsko društvo Kostanjevica,
- Potujoča knjižnica Nova Gorica,
- E-hiša eksperimentov,
- Kulturni dom Nova Gorica – Glasbena mladina,
- Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina,
- pedagoške fakultete.

AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

Da bi se vrtec vključil v okolje, pripravljamo:

- božično-novoletno praznovanje vseh otrok iz Krajevne skupnosti z obdaritvijo,
- sodelujemo na krajevnih prireditvah, kamor nas povabijo.

MENTORSTVO, PRIPRAVNIŠTVO

Vsem zainteresiranim bomo omogočali opravljanje nastopov pedagoško-praktičnega dela v naših enotah vrtca, in sicer dijakinjam Srednje vzgojiteljske šole Venca Pilon iz Ajdovščine in študentkam Pedagoške fakultete v Ljubljani in Kopru.

Izvajali bomo delovno prakso in pripravo na maturo za dijake srednje šole ter za študente pedagoške fakultete.

Izvajali bomo tudi delovno prakso 155 ur in tri nastope za prekvalifikante LUNG-a.

Mentorice bodo strokovne delavke vrtca.

PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Živimo v času, ko je stalno strokovno izobraževanje nujno in je tesno povezano s strokovno avtonomijo in profesionalno odgovornostjo. Pravica in dolžnost strokovnih delavk je, da se izobražujejo.

Udeležili se bomo izobraževanja, ki ga organizira Zavod RS za šolstvo – študijska srečanja za strokovne delavce vrtcev. V letošnjem letu je tema študijskih srečanj Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku.

Drugo izobraževanje bo potekalo v sklopu metodologije Korak za korakom, kjer se bomo udeležili oz. priključili v Mrežo za spreminjanje kakovosti Korak za korakom.

V vrtcu bomo skušali organizirati eno tematsko izobraževanje. Poleg tega izobraževanja bodo delavke same predlagale glede na njihove želje, profesionalne potrebe, eno ali dve predavanji po lastni izbiri.

Strokovna izobraževanja bomo organizirali v skladu ekonomskih zmožnostih zavoda.

Udeležili se bomo tudi strokovnih srečanj, kot so:

- aktivni ravnateljev, pomočnikov ali vodij vrtcev Primorske – srečanja naj bi potekala 3-krat letno (oktober, januar, april) oz. po potrebi, kjer naj bi se pogovarjali o aktualnih temah in problemih v zvezi z delom,
- aktivni svetovalnih delavk vrtcev,
- srečanja ravnateljev in pomočnikov ravnateljev vrtcev na Zavodu RS za šolstvo Nova Gorica,
- srečanje koordinatorjev mreže Korak za korakom,
- strokovno srečanje ravnateljev vrtcev v Portorožu.

NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNEGA DELA

Strokovne delavke načrtujejo delo na osnovi Kurikula za vrtce in Metodologije KZK oddelkov, osredotočenih na otroke. Vse delavke načrtujejo letni delovni načrt oddelka na začetku šolskega leta ter v letnem poročilu poročajo o vzgojnem delu v oddelku ob koncu šolskega leta. Pri načrtovanju strokovne delavke upoštevajo prednostne naloge vrtcev. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic praviloma načrtujejo vzgojno delo enkrat tedensko. Skupaj se dogovarjajo, planirajo za daljše časovno obdobje, si sprotno dnevno pripravijo sredstva za vzgojno delo, skrbijo za sodelovanje s starši, skrbijo za pravičen odnos do otrok in med otroki. Po realizaciji načrtovanega opravijo strokovne delavke analizo, refleksijo in evalvacijo vzgojnega dela.

STROKOVNE DELAVKE

Vzgojno delo v oddelku spremljata, reflektirata in evalvirata obe delavki oddelka. V tandemu oddelka delavki izvajata:

- podrobnejšo analizo načrtovanega dela, reflektirata in evalvirata vzgojno-izobraževalno delo oddelka,
- izmenjata opažanja o otrokovih odzivih pri dejavnostih, spremljata razvoj otrok in zapisujeta otrokove odzive v mapo opazovanj,
- si poročata o temah na seminarjih, sestankih, aktivih,
- zapisujeta komentarje k otroškim izdelkom,
- izvajata medkolegialne hospitacije.

POMOČNICA RAVNATELJA ZA VRTEC:

- spremlja nastope dijakinj, prekvalifikantk LUNG-a, kandidatov za strokovni izpit, pripravnikov,
- pregled vodenja dnevnikov in potrebne dokumentacije, usklajenost pisnih priprav in vodenih dejavnosti,
- pregleduje opazovanja otrok in zapisov priprav na pogovorne ure,
- izvaja hospitacije v oddelku,
- spremlja vzgojno delo v oddelku na medkolegialnih hospitacijah.

PEDAGOGINJA:

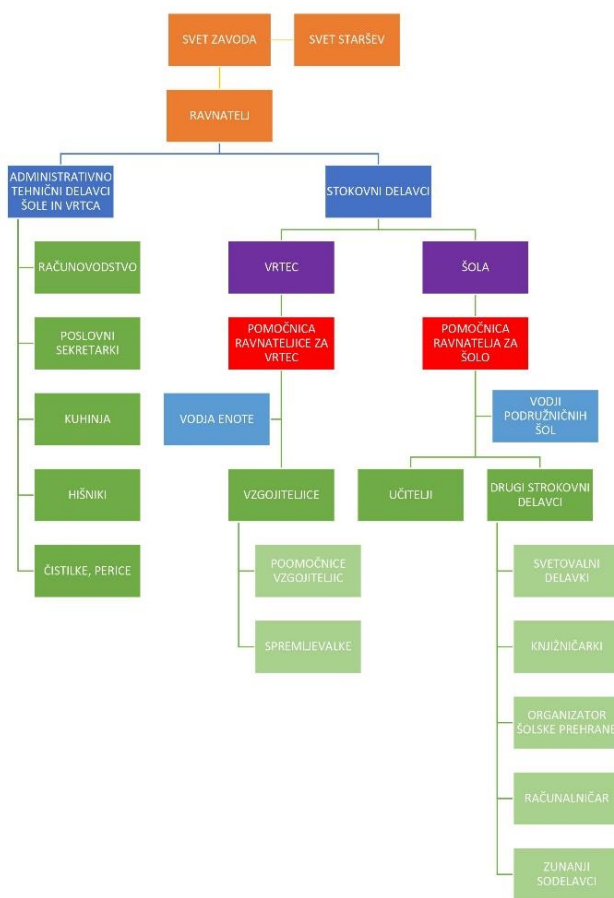
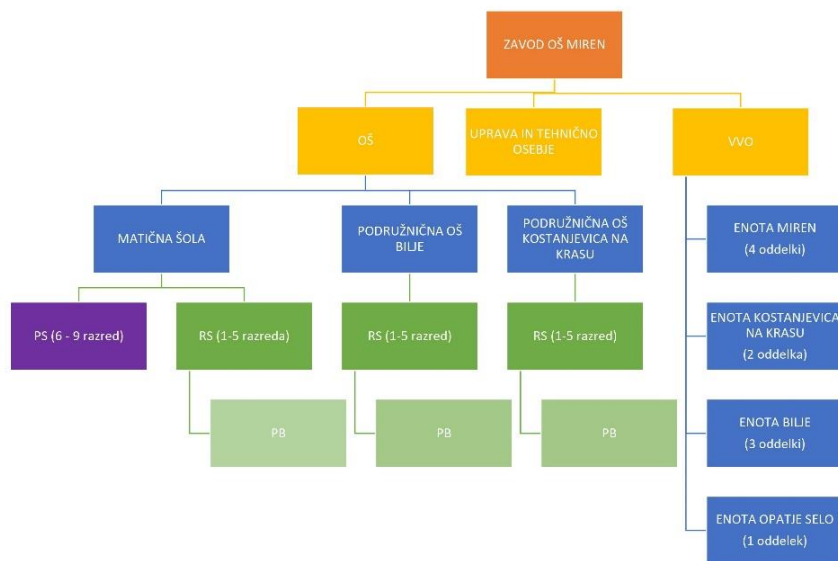
- vsaj enkrat mesečno spremlja delo v vseh oddelkih, kjer so vključeni otroci s posebnimi potrebami,
- spremlja delo z otroki s posebnimi potrebami ter z otroki, ki za optimalni razvoj potrebujejo individualno strokovno pomoč.

MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

- Pisarniški material je naročen 1 x letno (ob koncu šolskega leta za nadaljnje tekoče šolsko leto), ter po potrebi in zmožnostih.
- Delovna obleka za strokovne delavke vrtcev (vsaka tri leta), v kolikor bomo imeli finančna sredstva.

- Zvočniki za večnamenski prostor v enoti Miren.
- Fotoaparati za vse enote.

PRILOGA 1: Organizacijska struktura Osnovne šole Miren



PRILOGA 2: Sestava strokovnih aktivov OŠ Miren

Strokovni tim	Vodja	DOPOLNITE/ PREVERITE PROSIM tabelo v celoti Člani
1.razred	Nejka Krpan	Mateja Pirc, Nives Zelenjak, Tamara Miljavec, Monika Mozetič Rolih
2.razred	Lučana Petrovčič	Nadja Ipavec Fabjan, Lucija Colja
3.razred	Tjaša Močnik	Rada Nemec, Alenka Godnik
4.razred	Laura Čermelj	Dragica Jeklin, Andrej Vidmar
5.razred	Klarisa Terčon	Matejka Bavčar, Danijela Kosovelj, Barbara Šelj
Podaljšano bivanje	Romina Spačal	Lilijana Kavčič, Andreja Levstik, Monika Mozetič Rolih, Nika Možina, Marija Božič, Petra Tavčar Kristan, Katja Sorta, Irena Faganeli, Petra Tavčar Kristan, Nada Puhalič, Teja Ambroželi
SLJ + KNJIŽNICA	Pavlin Marta	Vanesa Vodovnik/ Teja Volk, Elvira Brumat Medvešček, Anamarija Zorzut Velušček, učitelji RS
MAT	Gregor Spačal	Nevenka Colja, Matejka Bavčar, Andrej Vidmar, Laura Čermelj, Danijela Kosovelj, Dragica Jeklin, Klarisa Terčon
TJA + TJI	Lara Pavlin	Dunja Zorn, Tadeja Štokelj, Matejka Bavčar, Tamara Miljavec
NARAVOSLOVJE	Marija Božič	Tina Mavrič, Zlata Rijavec, Nada Puhalič, Neža Vermiglio
DRUŽBOSLOVJE	Bogomir Nemec	Janja Fornazarič
ŠPO	Egon Wanek Perschl	Laura Čermelj, Borut Vodopivec, Mateja Pirc
UMETNOST	Minka Markič	Petra Tavčar Kristan, Nika Možina, Katja Sorta, Anamarija Velušček Zorzut
ŠSS		Primož Hvala Kamenšček, Vesna Žorž, Ksenija Korče, mag. Nikolaja Munih

PRILOGA 3: Skica varne poti do matične šole za šol. leto 2021–22 zaradi gradnje športne dvorane



Vsebino dokumenta pripravili:

- mag. Nikolaja Munih, prof. def. – ravnateljica,
- Andreja Levstik in Ksenija Korče – pomočnici ravnateljice,
- vodje POŠ, Irena Faganeli in Matejka Bavčar,
- vodja razredne stopnje OŠ Miren, Laura Čermelj,
- vodja predmetne stopnje OŠ Miren, Minka Markič.

Oblikovanje dokumenta:

- tekst: mag. Nikolaja Munih, prof.def.,
- slog: Mojca Simčič – računalničarka.

Lektorirala:

- Vanesa Vodovnik, prof. SLO

Letni delovni načrt je bil obravnavan na zboru strokovnih delavcev, dne 21. 9. 2021.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na Svetu staršev, dne 28. 9. 2021

**Letni delovni načrt OŠ Miren je bil sprejet na seji sveta zavoda OŠ Miren,
dne 30. 9. 2021.**

Številka delovodnika:

Danijela Kosovelj; l.r.
predsednica sveta zavoda

mag. Nikolaja Munih, prof. def.; l.r.
ravnateljica

Žig