



Datum: 13. 4. 2022

Evidenčna številka: 900-1/2021/6

ZAPISNIK

1. izredne seje Sveta staršev, ki je bila v sredo, 13. 4. 2022 v avli OŠ Miren.

Prisotni člani sveta staršev: 17 prisotnih (lista prisotnosti je v prilogi tega zapisnika)

Opravičeno odsotni:

Danijela Prostran, Tea Milanič Petrovčič, Anja Kavčič, Veronika Stopar, Svetlana Rakita, Mojca Muraro, Gašper Rižnar, Valentina Zgonik, Suzana Karo Podgornik

Ostali: /

Odsotni:

Sebastjan Klančič, Pavel Pahor, Jernej Tomšič, Helena Jauk, Martina Rutar, Kristina Birska, Tina Pantelič

Ostali: /

Ostali prisotni:

- ravnateljica ga. Nikolaja Munih
- Pomočnici ravnateljice ga. Ksenija Korče ga. Andreja Levstik
- svetovalna služba: g. Primož Hvala Kamenšček, ga. Vesna Žorž in ga. Ksenija Korče

Pozdravni nagovor

G. Ivan Lavrenčič pozdravi prisotne in predstavi današnji potek seje.

Ad 1

Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda

Ugotovljena je bila sklepčnost.

Za 1. izredno sejo Sveta staršev OŠ Miren je bil predlagan sledeči dnevni red:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2021/22
3. Predstavitev delovanja šolske svetovalne službe, oblike pomoči v vrtcu, oblike pomoči učencem pri učnih težavah in ostalih težavah pri predšolskih otrocih in šolanju otrok
4. Predstavitev vpisa v vrtec, 1. razred v OŠ Miren in v 1. letnik srednjih šol za šol. leto 2022/23, izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence in potek identifikacije nadarjenih učencev.
5. Razno



Sklep 14-2021/22

Sprejme se dnevni red 1. izredne seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2021/2022

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2021/22
3. Predstavitev delovanja šolske svetovalne službe, oblike pomoči v vrtcu, oblike pomoči učencem pri učnih težavah in ostalih težavah pri predšolskih otrocih in šolanju otrok
4. Predstavitev vpisa v vrtec, 1. razred v OŠ Miren in v 1. letnik srednjih šol za šol. leto 2022/23, izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence in potek identifikacije nadarjenih učencev.
5. Razno

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 2

Potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev OŠ Miren v šolskem letu 2021/2022

Sklep 15-2021/22

Člani sveta staršev soglasno potrdimo zapisnik 2. seje sveta staršev, ki je potekala 11.1.2022.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 3

Predstavitev delovanja šolske svetovalne službe, oblike pomoči v vrtcu, oblike pomoči učencem pri učnih težavah in ostalih težavah pri predšolskih otrocih in šolanju otrok

Ravnateljica pozdravi predlog za to sejo, da se predstavi težave v svetovalni službi. Predstavi strokovni tim šolske svetovalne službe. Omeni, da je bila prejšnja svetovalna delavka dve leti odsotna, vendar zaradi kadrovskih omejitvenih pogojev niso mogli zaposliti druge osebe. V minulem obdobju sta ga. ravnateljica in ga. Ksenija Korče pokrivali delo svetovalne službe po svoji moči, sta pa v primeru pomembnih zadev pozvale tudi zunanje strokovnjake k sodelovanju. Letos se je situacija izboljšala, ker so zaposlili pedagoga Primoža Hvala Kamenšček. V teh mesecih se je spoznaval s šolo, učenci in z načinom delovanja.

Postopek pridobivanja strokovne pomoči pri učenju se je v preteklosti odvijal hitreje, sedaj pa poteče skoraj dve leti, dokler otrok pridobi vso potrebno pomoč. Starši se lahko strinjajo, da šola poda predlog za obravnavo otroka ali pa sami podajo naprej predlog, kar gre načeloma hitreje. Šola poda predlog na komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki deluje znotraj zavoda za šolstvo. Ta komisija deluje neodvisno. Želja je, da bi ta postopek stekel hitreje, ampak ker vse poteka preko komisije, tako hitro kot si želimo, ne gre. Na komisiji otroka pregledajo različni strokovnjaki (psiholog, pediater, rehabilitacijski pedagog, itd.), kar traja tudi do dve leti.



Poziva, da ko strokovni kader (učitelji, itd.) opazi, da je z otrokom nekaj narobe oz. da ima težave na določenih področjih, tudi starši stopijo naproti in poskušajo vplivati na to, da bi postopek čim hitreje stekel in bil zato tudi čim hitreje zaključen.

Pri starših je problem sprejeti to, da je z otrokom nekaj narobe. Da bi se izognili temu, da se otrok začne sesuvati zaradi lastnih težav, je potrebno postopek sprožiti čim prej.

Usmerjanje otrok poteka preko zakonsko določenih postopkov. Otroka se predlaga za dopolnilni pouk, individualno strokovno pomoč, za dodatno podporo, napoti se ga na zunanje institucije, pred vsem tem pa mora šolska svetovalna služba opraviti pogovor z otrokom in ugotoviti ali otrok sploh sprejema pomoč, itd. Šele kot peti korak je prijava za usmeritev otroka.

Šola ima pravico sama sprožiti postopek brez soglasja staršev, ampak v primeru, da se potem starši ne strinjajo, cel postopek pade v vodo. Zato je pomembno, da starši sodelujejo.

Po teh petih korakih izda komisija strokovno mnenje, ki še ni odločba. V tem strokovnem mnenju napišejo katere vrste primanjkljajev so opazili in navedejo elemente, v katerih so navedene otrokove pravice, s katerimi otroku pomagajo funkcionirati (npr. gibalno oviran, slušno prizadet, ipd.)

Starši lahko temu ugovarjajo, če pa ne, se na podlagi tega izda odločba. Šele ko je odločba izdana, postane stvar zavezujoča.

Odločba obvezuje šolo - ravnatelja da imenuje strokovni team, ki je sestavljen multidisciplinarno in sicer razrednik, predmetni učitelj, šolski svetovalni delavec in zunanji strokovnjaki, ki pomagajo otroku, da dobi pomoč. Učitelji pa izvajajo učno pomoč. Strokovni team šole je dolžan v roku 30. dni, ko postane odločba pravno formalno veljavna, pripraviti individualni program za otroka. To je fleksibilen dokument, ki se odvisno od napredka otroka lahko spreminja že med letom, nujno pa je treba na koncu leta evalvirati, če je otrok dosegel zapisane cilje. In če jih ni, potem je potrebno ponovno pretehtati kako doseči, da bo otrok dosegel zastavljene cilje.

Tukaj pridejo v poštev tudi starši, ki naj bi redno obiskovali pogovorne ure in sledili napredku otroka.

V septembru je veliko organizacijskih zadev, ker je potrebno oblikovati urnike, ki pa se skozi prvi mesec (september) lahko še spremenijo. Išče se proste termine kdaj imajo učitelji čas za izvajanje dodatne učne pomoči. Na drugi strani so strokovnjaki od zunaj (iz OŠ Kozara, itd.), ki morajo uskladiti tudi svoje urnike z urniki učiteljev na šoli. Lahko se zgodi, da se strokovna skupina s starši sestane zaradi tega tudi kasneje, in sicer par dni kasneje. Lahko pa tudi starši nimajo časa za sestanek in se zadeva še bolj zamakne. Zadeva je kompleksna. V minuli praksi je bila dodatna strokovna pomoč mogoče nepravilno zastavljena, ker je imel otrok par ur od vsakega predmeta in so nekako krpali določene zadeve...

Odločba velja do spremembe ravni izobraževanja (lahko celotno devetletko, z vmesnimi preverjanji), lahko pa se izda za določeno obdobje.

Individualni program v izhodišču sestavi strokovna skupina šole. Pomembno vlogo imajo tudi starši. V enem mesecu, kjer se mnogo stvari odvija, je težko napisati individualni program za otroka, če se ga ne pozna in spozna njegove posebnosti. Šola postavi izhodišča in starši so povabljeni zraven za podporo strokovni skupini, da izpostavijo kakšne težave se pojavljajo dodatno pri otroku in kje bi potreboval več pomoči. Pomembna je komunikacija na nivoju razrednika in staršev ter na nivoju celotne skupine, vključno z učiteljem, ki nudi dodatno strokovno pomoč otroku.



Problem 1:

Otroci, ki so na novo opredeljeni kot pomoči potrebni ter otroci, ki že imajo odločbo.

Problem 2:

Razredni strokovni delavec. Razrednik skrbi za učence, dobi naloženo še dodatno strokovno pomoč (v nadaljevanju DSP). Eni so do petega razreda, eni pa za naprej. Ravnateljica pravi, da ima to nalogo razrednik kot Strokovni sodelavec.

G. Hvala Kamenšček. Razrednik je središče otrok in otroka najbolj pozna, dela neposredno z otrokom in starši. Zato on odkriva težave. Svetovalni delavec ne dela direktno z otrokom. Zakonodaja opredeljuje kot vodjo tistega, ki dela z otrokom.

Multidisciplinarni tim je torej razrednik kot vodja, svetovalni delavec, zunanji strokovnjaki. Zakon določa tak sistem. Nujno mora sodelovati tudi koordinator, ki je svetovalni delavec. Učitelji so podporna ekipa.

Ravnateljica poudari, da so nekatere stvari potekale nepravilno na šoli, ampak se trudijo, da delajo v največjo korist otroka. Toda tudi tu so nekatere meje, saj tudi učitelji imajo svoj urnik, delovne naloge, ki jih morajo opraviti. Dejansko se svetovalna služba vključi v podporo in reševanje problematike, ko je problematika tako zahtevna ali akutna, da je razrednik ni mogel preseči. Npr. da otroka izločijo iz razreda, ga pelješ v svetovalno službo in ga predaš šolskemu svetovalnemu delavcu, učitelj pa mora peljati pouk naprej, saj mora poskrbeti tudi za ostale učence v razredu. Na pogovorne ure starši ne prihajajo k šolski svetovalni službi, ampak k razredniku. Zato je pomembno, da je on vodja ekipe. Če on ne zmore, vas bo usmeril. V končni fazi je tudi ravnateljica razpoložljiva za pogovor, kljub temu, da mogoče konkretnega problema učenca ne more reševati, saj lahko samo preveri ali je sama šola naredila vse, da otroku pomaga oz. da reši problem. Na šoli imajo enkrat tedensko sestanek, da pregledajo kaj se je zgodilo in kaj so rešili do sedaj.

Na točki razrednika je to jasno, na predmetni stopnji pa imajo starši možnost priti na pogovorne tudi k ostalim učiteljem.

Individualni program (v nadaljevanju IP) – kdo je zadolžen za pripravo? Vsi strokovnjaki spišejo svoj vidik, ta program se predstavi staršem, starši lahko predlagajo spremembe, dopolnitve, itd. in potem se to vključi v IP.

Kakšna je vloga komisije na zavodu? Ali oni sploh vidijo otroka ali odločajo na podlagi dokumentov. Ravnateljica odgovarja, da odločajo na podlagi poročil. V preteklosti se je to izvajalo tudi osebno, ampak v zadnjem obdobju ne več.

Ker je strokovna delavka na Zavodu RS za šolstvo zamenjala delovno mesto, v enoti Nova Gorica kar nekaj časa ni bilo osebe, ki bi jo nadomestila, zato so šole prošnje za poročila dobivale iz različnih krajev, zato so dobili za določenega učenca poziv iz enote v Kranju. Morali so tudi pošiljati dokumentacijo enoti v Koper, ker so bile komplikacije na komisiji. Šola je sicer dokumentacijo še enkrat kopirala in pošiljala in s tem opravljala dvojno delo.

Kdo ima zbirnik IP, razrednik ali svetovalna služba? Zbira in pripravi razrednik, na koncu šolskega leta pa se to preda v svetovalno službo. Ta evalvacija je izhodišče za IP za naslednje leto.

Ravnateljica pravi, da tudi če IP ni bil spisan, se otroke že vključi v pomoč in se potem prilagaja glede na IP.



Ga. Ksenija Korče

Razrednik napiše kako otrok funkcionira pri pouku, njegova opažanja, svetuje za naprej. Če ima od prej že zapisano, se to gleda po temu. Če ima otrok specialnega pedagoga, se gleda cilje pri posameznem predmetu in se potem tudi določi vrsto pomoči (pripomočke, itd.). Vsi zapišejo cilje in tem ciljem se sledi. Če otrok ne napreduje, se sestane komisija in se potem ugotavlja kaj bi lahko še naredili, da bi otroku pomagali. Odločba jasno opredeljuje težave otroka in je treba po tem iskati pomoč na področjih, ki so tam zabeležena. To se navadno ne spreminja, spreminjajo se cilji in kako otrok napreduje. Šolska svetovalna služba (v tem primeru je ga. Korče) sestavila poročila.

G. Hvala Kamešček pravi, da je ta dokument žive narave in vsi prispevajo k izdelavi. Ta dokument dopolnjujejo vsi. Vsak, ki sodeluje, mora dopolnjevati vsebino. Koordinirajo ga vsi.

Ravnateljica pravi, da dokument mora biti sestavljen tako, da ne sme biti napak v njemu. Ampak da mora otrok dosegati minimalno znanje.

Ga. Breclj Silič poudari, da je postopek pridobitve odločbe dolg, saj potegne za sabo kup dokumentacije, zdravstvene dokumentacije, razna poročila, itd. Strokovnjak na komisiji dobi mnenja tolikih strokovnjakov, da lahko enostavno sestavi odločbo za otroka.

Nekateri starši, ki prvič pridejo pred to preizkušnjo, ne vedo kako in kaj narediti v določenih primerih in zato predlaga, da se na spletno stran šole napiše informacije in postopke kako otroku pomagati pri pridobivanju pomoči, tudi za pridobitev raznih statusov, itd.

Ravnateljica in g. Hvala Kamenšček se strinjata s predlogom.

Vprašanje: Ali lahko predstavijo individualno strokovno pomoč (v nadaljevanju ISP) in dopolnilni pouk? Individualna ali skupinska pomoč. Za vsak oddelek pripada pol ure individualne strokovne pomoči in pol ure dopolnilnega ali dodatnega pouka na teden.

Če se pojavijo težave, učitelj ali razrednik predlaga staršem, da bi otrok hodil. To ni obvezno, ampak želja oz. tendenca je, da otrok dobi pomoč in da hodi na te ure. Se pa najdejo starši, ki nočejo, da otrok hodi na te ure. Dopolnilni pouk lahko otrok obiskuje non stop, lahko pa ga pokliče samo, ko potrebuje pomoč, tako da ni nujno, da je vedno prisoten. Tudi učitelji sami predlagajo kateri učenci naj bi bili vključeni, da zapolnijo vrzeli. Dodatni pouk je usmerjen na učence, ki imajo višja znanja in več interesov. V okviru dodatnega pouka učitelji pripravljajo učence na različna tekmovanja. ISP pa je namenjena učencem s težavami. Npr. če je otrok nekaj časa bolan in potrebuje čas, da »pade spet noter« v vsebino, se lahko vključi v dodatni ali dopolnilni pouk. Imamo tudi primere, da se učenci z odločbo izogibajo obiskovanja ur pomoči.

Vprašanje: pri individualni pomoči. Razrednik se dogovori z otrokom (obvesti starše), ali je to proces, ki se stalno izvaja ali v obdobjih?

Ta pomoč se lahko izvaja tudi v obdobjih, predvsem ker je pol ure tedensko zelo malo. Lahko se npr. izvede na dva tedna ena cela ura. Vztraja se, da se čim bolj kontinuirano to izvaja in če pa ne gre, se išče možnost izvajanja z večjim časovnim razmikom, ampak še vedno tako, da se otroku pomaga.

Andreja Levstik:

V 8 in 9 razredu dopolnilni in dodatni pouk nista predvidena, zato skušajo s skupinsko pomočjo pomagati tem učencem.

Na razredni stopnji velja enako, pol ure tedensko, ampak gre po navadi za individualno pomoč.



Na predmetni stopnji pa je to namenjeno več otrokom.

Ga. Vanja Berić: koliko ima šola oz. učitelji proste roke pri pomoči otroku, v primeru, da otrok še nima odločbe oz. je v (dolgotrajnem) postopku pridobivanja?

Ravnateljica odgovarja, da strokovni sodelavci stopajo otroku naproti in poskušajo otroku pomagati ne glede na odločbo. Poskušajo npr. otroka zadržati po pouku ali na dodatni uri in mu pomagati. Ko pa vidijo, da s kompenzacijskimi ukrepi ne dosežejo rezultatov, potem mora šola poročati kaj vse je bilo že narejeno za tega otroka in kateri pristopi so bili uporabljeni za tega otroka.

Ga. Berić sprašuje glede konkretnih ukrepov, npr. podaljšan čas pisanja, barva lista, itd. G. Hvala Kamenšček odgovarja, da je šolski sistem kompleksen in zato morajo situacijsko presojati do kakšne mere se lahko otroku približajo individualno, ampak v kolikor se ta pristop razširi do te mere, da posega v delavske pravice zaposlenega, potem tega ne smejo početi. To je kršenje delovnopravne zakonodaje. Dopolnilni pouk, individualna in skupinska strokovna pomoč, dodatna pomoč. Šola ima pravico razporediti ure na vse te oblike pomoči. Manjša kot je šola, težje se organizirajo, ker je manj zaposlenih. Tudi obremenitev otroka na dan je omejena.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena izključno otrokom, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja (oceno 2). če otrok hodi na DSP in dosega oceno 3,4, 5, ne sodi več v DSP, ampak v dopolnilni pouk. Tu nastopijo strokovne službe, oddelčni zbor, razrednik, svetovalna služba in ravnatelj. Največja težava nastopi, ko učitelj nima sogovornika – otroka, ko se otrok izogiba pomoči, takrat nihče ne more pomagati. Zato je zelo pomembno, da kljub obsežni pomoči sodelujejo tudi starši. Sistem je dobro zastavljen, ampak gre se za individualno obravnavo posameznega otroka in tudi rešitev se išče na ta način. Tako tudi šola gleda na otroke in poskuša za vsakega otroka reševati situacijo. Zato je celotna ekipa na voljo za pomoč otroku, če se le starši obrnejo na strokovne delavce. Nekateri starši pa nočejo sodelovati in v tem primeru svetovalna služba ne more pomagati.

V primeru nejasnosti je dobrodošel klic v svetovalno službo.

Ravnateljica poudarja, da v primerih, da tudi starši podpirajo delo učiteljev, se otroku lažje pomaga. Na šoli se srečujejo s posamezniki, kjer ni staršev kot sogovornikov in so omejeni samo z odzivnostjo otroka. Če še otrok ne sodeluje, je še težje. Včasih tudi starši pridejo v jezi do ravnateljice in ne želijo konstruktivno komunicirati. Zelo je pomembno, da tekom osnovne šole starši podpirajo strokovne delavce in obratno, pa čeprav se ne strinjajo z vsemi ukrepi. Šola tudi ne more posegati v družine, lahko pa sodelujejo.

Vprašanje oz. pripomba. Izpustili smo pomembni del, saj nismo poudarili koliko je otroku pomemben pristop družine. Predstavniki sveta staršev bi morali podpreti otroka v času, ko je otrok doma.

Ravnateljica se strinja in poudari, da bi se morali starši zavedati, da je potrebno najprej poskrbeti za šolsko delo in potem šele dovoliti otroku obšolske dejavnosti.

Ga. Breclj Silič poudarja, da obstajajo otroci, ki te cilje dosegajo brez pretiranega truda, so pa tudi takšni, ki se trudijo in komaj shajajo z dvojko.

Koliko primerov otrok je, ko se šele v srednji šoli ugotovijo določeni primanjkljaji pri otroku in kako je ta otrok sploh prišel skozi osnovno šolo in kako to, da se pri številnih otrocih ne ugotovi teh težav že v zgodnjih letih. Starši niso strokovnjaki na področju učnih primanjkljajev.

G- Hvala Kamenšček poudarja, da šola ne sme posegati v družino. Starši so odgovorni za razvoj in dobrobit otroka, zato se pričakuje, da starš predstavi težavo v šoli. Od starša se ne pričakuje, da se uči za otroka oz. namesto otroka, starš mora otroka spodbuditi, da sam



naredi svoje obveznosti. Otroku je potrebno pomagati živeti življenje, ne pa mu ga jemati in delati stvari namesto njega. Več kot dodatni, dopolnilni pouk oz. DSP se ne da ponuditi otroku, ker bi to pomenilo preobremenjenost za otroka. Otrok rabi večinoma ljubezen, varnost in jasna pravila. Ker je otrok mladoleten, mora biti starš sogovornik.

Ravnateljica poudarja, da tudi prevelika skrbnost ni v redu, saj so starši včasih preveč zaščitniški.

Pove, da vsak učitelj skuša stopiti otroku naproti, ampak točno določene pomoči pa ne more zagotoviti otroku, ki nima odločbe. Mogoče mu pusti malenkost daljši čas pri pisanju preverjanj, ampak ne pa toliko, kot je predvideno za otroka po odločbi. Verjame, da če nek učitelj učencu ne da neke pomoči, potem to naredi z razlogom.

Odločba se lahko tudi spremeni iz različnih razlogov, ampak starši morajo biti seznanjeni z vsemi postopki, se z njimi strinjati in včasih staršem niso vse stvari všeč. Šola mora realno opredeliti kaj je res in kaj ne.

Ga. Tribušon sprašuje kaj se naredi, če otroku poteče odločba? Odgovarja ravnateljica: Bodo obveščeni tako starši kot šola. Šola poda spet mnenje in ugotavlja ali otrok sploh potrebuje še naprej strokovno pomoč ali ne.

Ga. Breclj Silič sprašuje, če je potrebno ob menjavi stopnje šolanja pridobiti novo odločbo. Šola pripravi preden gre otrok iz šole poročilo, ki ga potem pošlje na Ministrstvo za šolstvo strokovni komisiji, da se na osnovi tega odloča ali je treba izdati novo odločbo oz. jo podaljšati. **Staršem ni potrebno podati nove vloge za novo odločbo!** Ravnateljica in ga. Korče bosta preverili ali to drži.

Ga. Mateja Beltram, svetovalna delavka na srednji šoli. Poudarja, da je večina otrok s težavami odkrita že v osnovni šoli, ampak se zgodi, da se mogoče kakšnega posameznika odkrije tudi naknadno, ponavadi ravno tiste, ki so zelo uspešni in uspejo na ta način kompenzirati manko na določenem področju.

Vrtec

V vrtcu poteka opazovanje otrok in preko opazovanja vzgojiteljic, ki so vsakodnevno z otroki in če opazijo odstopanja, se potem opozori starše. V vrtcu so 4 otroci s posebnimi potrebami, pomoč je z OŠ Kozara. Na interdisciplinarnem timu se pripravi individualni program, ki ga potem izvajajo v vrtcu in spremljajo napredek.

Ga. Dimitrijevič predstavi problem pomanjkanja sodelovanja osebja v vrtcu s terapiji v institucijah, kot je Stara Gora. Predlaga, da se lahko premesti težavo varstva osebnih podatkov otroka s tem, da se starši strinjajo, da terapiji in vzgojitelji ter spremljevalci komunicirajo med seboj in na ta način nudijo otrokom s težavami čim boljše in obsežnejšo pomoč. Predlaga tudi, da se vrtec vključi v letni sestanek multidisciplinarnega tima v Stari Gori osebno, in ne samo s podajo poročil, kot se je zadnji dve leti delalo.

Ga. Korče se strinja s sodelovanjem, pravi pa da sta se ona in vzgojiteljica multidisciplinarnega tima udeležili osebno.

Ga. Breclj Silič sprašuje kako izvesti nadomeščanje ur DSP, da otroci ne bodo preobremenjeni? V letošnjem šolskem letu se je namreč DSP začela izvajati šele decembra. Poleg tega je sledljivost izvedenih ur (razen ene svetovalne ure) nemogoča. Kako se naknadno izvede te ure, če ura odpade?

Ravnateljica omenja, da učitelji ne vpisujejo redno izvedenih ur. Šola mora 31.1. poslati poročilo na Ministrstvo za šolstvo glede ur, ki so jih realizirali. Ure morajo biti v zahtevanem rangu, če pa opravijo več ur, pomeni, da razlike ne dobijo plačano. Če otrok manjka, ur ne morejo nadomeščati, ker je razlog pri otroku. Če pa manjka učitelj zaradi kateregakoli



razloga, pa ure nadomeščajo in kljub večji obremenitvi otroka skušajo vse opraviti. To poskušajo izvesti na primer pred preverjanji znanja. Ure strokovne pomoči načeloma ne smejo odpadati, ampak obstaja neka kvota, ki jo predpisuje ministrstvo, ki navaja koliko ur je sploh še sprejemljivo. Učiteljica, ki dela na dveh šolah, težje nadomesti manjkajoče ure. Šola mora zaradi tega napisati poročilo zakaj ni bilo izvedeno zahtevano število ur.

Ga. Breclj Silič sprašuje ali je mogoče dobiti izpis realiziranih ur? Ravnateljica poziva starša, ki ga to zanima, da gre k razredniku in pridobi tam informacijo. Pravi, da tudi če imajo starši pravico videti število izvedenih ur, lahko to dajo na vpogled, ni jim pa treba natisniti dokumentacije in je predati staršem.

Sklep 16-2021/22

Člani sveta staršev so seznanjeni z načinom delovanja šolske svetovalne službe v delu, ki se nanaša na delo z otroki s posebnimi potrebami.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 4

Predstavitve vpisa v vrtec, 1. razred v OŠ Miren in v 1. letnik srednjih šol za šolsko leto 2022/23, izvajanje dodatne strokovne pomoči za učence in potek identifikacije nadarjenih učencev

Vpis v vrtec

Ga. Korče navaja letošnje podatke o vpisu v vrtec, in sicer je letos v vrtec Miren vpisanih kar 34 otrok, medtem ko gre v šolo 13 otrok, v podružnici Bilje so vpisani 3 otroci na novo, 6 jih gre v 1. razred, v podružnici Kostanjevica pa jih je vpisanih 6 v vrtec, 4 pa jih gre v šolo. V vrtcu je prvo starostno obdobje čisto zapolnjeno.

G. Lavrenčič sprašuje ali je bil kdo od vpisanih zavržen? Ga. Korče odgovarja, da ne, da pa komisija še ni zasedala.

Ravnateljica predlaga, da bi postavili kontejner in vanj umestili eno enoto vrtca.

Vpis prvi razred

V prvi razred je vpisanih 17 otrok na matični šoli, v podružnici Bilje 8 otrok, v Kostanjevici pa 12 otrok. V vseh treh šolah bo po en oddelek. Avgust po navadi prinese (ali odnese) še kakšnega učenca.

V šestem razredu je precej učencev, ki so razporejeni v dva oddelka. V tri oddelke bi jih lahko razdelili samo v primeru, če bi se jim pridružili še 4 dodatni učenci.

Potek identifikacije nadarjenih učencev

Ga. Vesna Žorž

Postopek se drži koncepta ugotavljanja nadarjenosti. Učitelji so predlagali učence, za katere menijo, da bi bili lahko opredeljeni kot nadarjeni. Testirani so bili učenci od 4. do 9. razreda, 25 je bilo testiranih, 20 je bilo označenih kot nadarjeni. Pisali so dva testa in so bili ocenjeni po lestvicah. Pisali so v devetih terminih namesto v šestih. Kot nadarjeni so bili označeni tisti, ki so na enem od področij bili vključeni v najvišjih deset procentov.

Ali so bili starši seznanjeni z rezultati? Sedaj jih počasi seznanja.



Kaj to pomeni za otroke, ki so identificirani kot nadarjeni? Učitelji jih bolj spremljajo, kar pomeni, da jih bolj spodbujajo, da hodijo na tekmovanja in lahko hodijo na dodatni pouk. Spodbuja se jih tudi, da sodelujejo v interesnih dejavnostih.

Obremenjenost! Učitelji pričakujejo, da bodo na vseh področjih sodelovali na polno. Večino tega dela je na individualnem delu doma, ni organiziranega dodatnega pouka z njimi (je organiziran, a ni zgolj za nadarjene).

Ob sprejemu na nekatere srednje šole obstaja možnost, da se označi, da je otrok nadarjen. Ravnateljica pravi, da je v spremembi ta proces obravnave nadarjenih. Naj bi se v prihodnje učence, ki izkazujejo nadarjenost obravnavalo kot učence s posebnimi potrebami. Velikokrat otroci pokažejo nadarjenost, šele ko pridejo ven iz osnovne šole. Nemalokrat otroci, ki v OŠ niso izkazali perspektivnosti, znajo biti v odrasli dobi zelo uspešni ljudje. Zagovarja širok nabor možnosti za vse učence, ne samo za nadarjene.

Tabor za nadarjene je organiziran ravno med vikendom, ko se izvajajo NPZ. Tudi deveti razredi so vključeni in to je problem, saj na petek, ko pišejo matematiko, odhajajo na tabor in potem na sredo pišejo NPZ.

Ravnateljica pravi, da so mislili tabor za nadarjene izvesti marca, ampak takrat so bile še koronske omejitve. Ker je to zavod, morajo teden pred realizacijo naročiti hrano in takrat so odpovedali, saj je bilo zelo možno, da zadeva ne bi bila izvedena, stroške pa bi morali vseeno pokriti. V nadaljevanju je bil ponujen samo ta termin, ki so ga sprejeli na podlagi mnenj staršev. Če bi bil odziv slab, programa ne bi izvedli. Program je zastavljen tako, da opravijo NPZ in potem gredo na tabor, v nedeljo pa jih gredo starši iskati na Vojsko.

Vpis v srednje šole

V 9 razredih je 40 otrok. Vpisanih je trenutno 14 na gimnazijo, 22 na strokovno izobraževanje, 4 pa poklicno izobraževanje.

Gimnazija:

- 7 splošna gimnazija
- 4 tehnična gimnazija
- 2 športna gimnazija
- 1 dramska gimnazija

Tehnične šole:

- 8 računalniški tehnik
- 3 ekonomski tehnik
- 3 predšolska vzgoja
- 2 gozdarski tehnik
- 1 aranžerski tehnik
- 1 logistični tehnik
- 1 zdravstveni tehnik
- 1 računalničar
- 1 avto serviser
- 1 slaščičar

Starši so dolžni preveriti prosta mesta, saj je zdaj je čas prenosa prijav, če bi se otroci morda premislili. Do 25. je čas za to. To poteka elektronsko, navodila so bila dana. Če otroci tega ne znajo, lahko pridejo do psihologa, da skupaj z njim to naredijo.



Grafični oblikovalec – lj tam je preveč, načeloma pa ni nobenih omejitev.

Za pomoč se lahko obrnejo tako starši kot učenci, in sicer na svetovalno službo na osnovni šoli ali na srednji šoli.

G. Lavrenčič omenja, da so bile na začetku leta težave s predstavitvami, z dnevi odprtih vrat. Upa, da se to ne bo v naprej več dogajalo.

Ga. Mateja Beltram omenja, da so imeli oni del krivde na njihovi strani (srednjih šol), ker niso posredovali naprej informacij.

G. Vončina predlaga, da za take službe kreira nek mailbox kjer dobivajo takšno elektronsko pošto in jih več lahko dostopa do nje.

Ravnateljica pravi, da so običajno dobili obvestilo na mail šole in pa svetovalne delavke, včasih je dobila tudi ona sama tako elektronsko pošto in jo je posredovala naprej. Tokrat je bil res komunikacijski šum, ampak so sedaj zadeve uredili in za naprej upajo, da ne bo več prišlo do takšnih situacij.

V prihodnje priporoča, da ko ugotovijo kakšno tako težavo, si to povejo in poskušajo zadevo rešiti.

Ga. Breclj Silič predlaga svetovalni službi, da se ustvari zbir splošnih informacij za vpis v srednjo šolo, da bodo vsi imeli dostop do tega.

G. Hvala Kamenšček komentira, da so na začetku šolskega leta starši (in učenci) dobili dopis z opisom postopka vpisa. Dnevi odprtih vrat niso predpisani, so samo dobra volja srednjih šol.

Ga. Mateja Beltram (SŠ) omenja, da jim srednje šole niso dale informacije kdaj naj bi bili dnevi odprtih vrat. Srednje šole informacijo o dnevih odprtih vrat pošiljamo po elektronski pošti vsem svetovalnim delavcem osnovnih šol. Ugotavljamo, da to ni najboljše, saj običajno nismo seznanjeni z na novo zaposlenimi svetovalnimi delavci, ki našega obvestila zato ne dobijo. V bodoče se bo obvestila pošiljajo tudi na e-pošto šol.

Ga. Breclj Silič komentira, da so bili individualni razgovori napisani okvirno, ampak da so bili tudi individualni razgovori zamaknjeni. G. Hvala Kamenšček pravi, da tega ne bodo več izvajali, ker to ni predvideno. Individualni razgovori so bili, ampak so se od desetih staršev odzvali v treh.

Ravnateljica poziva, da vse pripombe naslovimo na strokovne službe, naj ne bomo kritični takoj, ko nekaj ni po naši volji. Kar se tiče poklicnega usmerjanja pa so določene stvari, ki so dane za informacijo, starši pa se morajo usmeriti v to, da dobijo ključne informacije za tisto, kar otroka zanima. Predlaga, da starš pokliče na srednjo šolo, za katero se otrok zanima in vpraša konkretna vprašanja njih.

G. Lavrenčič komentira, da je današnja seja namenjena konstruktivni debati z namenom reševanja problemov in ne rušenju delovanja šole.

Ravnateljica komentira, da kot so zaščiteni določeni otroci, ki imajo težave, tako imajo zaščito tudi zaposleni, ki ne opravljajo svojega dela najboljše,.

Ga. Breclj Silič komentira še glede devetih razredov, da ko so bili dogovorjeni za individualni razgovor, da so prišli in pedagoga ni bilo. Baje da je bilo to pereče, ko so se dogovarjali za dopoldanske termine. Ter da se pedagog ni odzival na elektronsko pošto staršev. Ko so imeli roditeljski preko zooma in bi moral sodelovati tudi g. Kamenšček, ga spet ni bilo. Poleg tega so prejeli elektronska sporočila učenci in ne starši.

Ga. Pagon sprašuje glede psihičnega nasilja med otroki. Predlaga, da se razišče kako to vpliva na otroke ter kako pomagati na tem področju.



Ravnateljica odgovarja, da so imeli že konferenco glede tega, tudi v zbornici imajo pogovore o tem. Vzorci vedenja, ravnanja kako odreagirati, morajo dobiti tudi starši. Tudi starši lahko postanejo žrtve psihičnega nasilja med otroki. Šola jim poizkuša nuditi napotke kako reagirati v takih situacijah. Veliko je spletnega nasilja in starši nimajo nadzora kaj se dogaja. Nasilje in medsebojni odnosi – v maju bo izvedeno predavanje za strokovne delavce in za starše. Ko pride do nasilja, se kontaktira šolsko svetovalno službo, potrebno je obvestiti ravnateljico, svetovalno službo, razrednika.

Ga. Pagon sprašuje kako postopati v primeru, ker je kot starš videla konkretni primer, ko je sošolka pisala določene stvari od druge sošolke? To naj ne bi bil edini primer.

G. Hvala Kamenšček odgovarja, da je največji problem psihičnega nasilja, da je prikrito in ni vidno. Prej pridejo starši do tega kot učitelji, ker je prikrito in latentno. Dejstvo je, da bi morali imeti tudi starši izobraževanje, tudi letos je bilo takšno izobraževanje. Na splošno se ugotavlja, da se vrsta nasilja menja, manj je fizičnega nasilja, več je psihičnega. Tudi starostna meja vršilcev nasilja se niža. Predlaga, da kljub temu, da starš zaupa otroku in mu prepove določene zadeve, mora imeti nadzor nad tem kaj otrok dela. Tu gre namreč oz. vodi do zlorabe. Otroku mora povedati, da je pogledala v telefon ali jo/ga prosi za vpogled v telefon skupaj z njo/njim in naj stopi do šole. Šola ima omejene pristojnosti in izven tega ne sme segati. Predlaga, naj pove ali svetovalni službi ali razredniku, da skupaj presodijo kaj lahko naredijo. Posameznik ne more dosti narediti, lahko pa kot skupnost naredijo dosti. Na šoli imajo strokovni delavci mogoče večjo kompetenco kot starši, od šole pa ima večjo kompetenco center za socialno delo.

Starš mora vedeti kaj otrok počne s telefonom, tudi če ga ima samo eno minuto. Kot mama ali oče morate imeti pravico vpogleda, pa če se otrok strinja ali ne. Veliko otrok ne zaide samih v težave, ampak jih težave poiščejo. Zato je zelo pomembno, da se jih nadzoruje.

G. Vončina predlaga, da bi izvedli predavanja na temo varnosti na spletu za starše, strokovne delavce in tudi za otroke.

V svetovalni službi sta se dogovorila in naredila anketo glede počutja, videnja in vsega skupaj za čas krize med pandemijo. To obdobje, razen pri določenih posameznikih, ni imelo velikih vplivov. Razen naveličanosti in vdanosti v usodo ni velikih sprememb.

Ga. Breclj Silič omenja problematiko 7.B razreda, ker prihaja že od začetka šolskega leta do situacij, ko npr. večina otrok ne piše nalog, v razredu je nemir, ne spremljajo pouka. Kdor želi delati, ne more delati. G. Hvala Kamenšček pove, da je generacijska problematika in so sklicevali že večkrat roditeljske sestanke. Učitelj tu ne more dosti narediti. Starši morajo vplivati na otroke, ker tudi učitelji ne morejo preprečiti takšnega vedenja zaradi nevzgojenosti otrok. Ker so velike težave, so vključili vse institucije v državi. Ravnateljica pravi, da delajo na temu že ves čas, ampak da ne morejo dosti narediti, ker ni rezultatov. Tudi če so otroci nasilni, čustveno moteni, itd., takšnega otroka ne smejo izločiti. Odvisni so od policije, CSD, staršev. Kot ravnateljica nima pravice izločiti takšnega otroka iz šole. Po treh opominih lahko otroka izključijo, da se prepíše na drugo šolo, ampak ga nobena šola ne bi vzela. S strani teh najbolj izstopajočih učencev so tudi učitelji močno ponižani. Dogaja se, da so učitelji tako ponižani, da ne morejo več k pouku. Sicer potegnejo kratko vsi ostali učenci in učitelji, ker ne morejo več kot toliko narediti.



Sklep 17-2021/22

Člani sveta staršev so seznanjeni z vpisom v vrtec, 1. razred v OŠ Miren in v 1. letnik srednjih šol za šolsko leto 2022/23, z izvajanjem dodatne strokovne pomoči za učence in potek identifikacije nadarjenih učencev.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad 5

Točka razno se črta iz seznama, ker je bila obravnavana že pod točko 4.

Sklep 18-2021/22

Člani sveta staršev se soglasno strinjajo, da se točka razno črta iz današnjega seznama.

Sklep je bil soglasno sprejet.

Seja je zaključena ob 20.50.

Zapisala: Tanja Dimitrijević

Ivan Lavrenčič, l.r.
predsednik Sveta staršev OŠ Miren

Overitelji zapisnika:

- Gašper Rižnar
- Anja Pagon