



**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MIREN
5291 MIREN**

ZAPISNIK

10. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v četrtek, 30. 6. 2022, ob 17.00 v učilnici št. 15.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Laura Čermelj, Danijela Kosovelj, Neža Stubelj in Nives Zelenjak, ki se seji pridruži ob 17.35.
- predstavniki ustanovitelja: Suzana Černe in Jasmina Mihelj Marušič,
- predstavniki staršev: Ivan Lavrenčič in Martin Vončina.

Ostali prisotni: mag. Nikolaja Munih, prof. def., ravnateljica in Majda Obreza, računovodkinja.

Opravičili sta se: Mariza Škvarč, predstavnica ustanovitelja in Snježana Zupan, predstavnica delavcev OŠ Miren.

Ostali odsotni: Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica in Urban Novak, predstavnik staršev.

Ad/1

Sejo vodi predsednica sveta zavoda Danijela Kosovelj, ki člane najprej pozdravi in navzoče seznanj, da sta odsotnost opravičili Mariza Škvarč, predstavnica ustanovitelja in Snježana Zupan, predstavnica delavcev OŠ Miren. Odsotni so tudi Nives Zelenjak, predstavnica delavcev OŠ Miren, Mojca Šinigoj, sindikalna zaupnica in Urban Novak, predstavnik staršev.

Predsednica sveta zavoda ugotovi, da je prisotnih 7 članov in s tem je sklepčnost zagotovljena.

Predsednica prebere dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 10. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje sveta zavoda
3. Obravnava in potrditev predloga financiranja dodatnega programa v šolskem letu 2022/2023
4. Obravnava in sprejem akta, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu in cenika za prodajo blaga in storitev na trgu (gradivo je bilo poslano v petek, 24. 6. 2022)
5. Poročilo s seje sveta staršev (poročila g. Ivan Lavrenčič, predsednik sveta staršev)
6. Razno

Danijela Kosovelj navzoče člane sveta zavoda vpraša, ali ima kdo pripombe na predlagani dnevni red oziroma ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom.

Danijela Kosovelj ugotavlja, da ni pripomb na predlagani dnevni red.



SKLEP 63/2020

Svet zavoda je sklepčen. Prisotnih je 7 članov.

Dnevni red za 10. sejo sveta zavoda je sledeči:

- 1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda**
- 2. Potrditev zapisnika 6. korespondenčne seje sveta zavoda**
- 3. Obravnava in potrditev predloga financiranja dodatnega programa v šolskem letu 2022/2023**
- 4. Obravnava in sprejem akta, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu in cenika za prodajo blaga in storitev na trgu (gradivo je bilo poslano v petek, 24. 6. 2022)**
- 5. Poročilo s seje sveta staršev (poročča g. Ivan Lavrenčič, predsednik sveta staršev)**
- 6. Razno**

Svet zavoda ja soglasno, z 7 glasovi ZA, potrdil predlagani dnevni red.

Ad/2

Danijela Kosovoelj prisotne člane vpraša, ali se strinjajo z Zapisnikom 6. korespondenčne seje sveta zavoda, ki je bila sklicana 19. 4. 2022. Pripomb ni bilo. Vsi prisotni člani sveta zavoda so z dvigom roke potrdili, da se strinjajo s potrditvijo zapisnika 6. korespondenčne seje sveta zavoda.

SKLEP 64/2020

Člani sveta zavoda so soglasno, z 7 glasovi ZA, potrdili zapisnik 6. korespondenčne seje sveta zavoda, ki je bila sklicana 19. 4. 2022.

Ad/3

Predsednica sveta zavoda navzoče seznanj, da prehajamo na 3. točko dnevnega reda in besedo preda ravnateljici.

Ravnateljica navzoče seznanj, da so potrebe po delovnih mestih odvisne od števila učencev. Osnovno šolo Miren bo v šolskem letu 2022/2023 obiskovalo 397 otrok. Imeli bomo 1 oddelek manj. V letošnjem letu beležimo negativno bilanco odseljevanja in sicer trije učenci se prešolajo v osnovno šolo z nižjim izobraževalnim standardom, dva učenca tujca moramo izpisati, pet otrok pa se odseli iz našega šolskega okoliša zaradi ločitve staršev. V Biljah bomo morali imeti en kombiniran oddelek (4. in 5. razred). S tem je župan seznanjen. Za vse oddelke in tudi za podaljšano bivanje smo od MIZŠ že dobili kvote ur.

Potrebovali bi zaposlitev dveh kuhinjskih pomočnic, saj v zadnjem obdobju zaznavamo dvig priprave obrokov za tržno dejavnost. V kuhinji Miren dnevno pripravijo 420 kosil, v kuhinji Kostanjevica pa 140 kosil.

Težave imamo pri zaposlovanju tehničnih delavcev za nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti, med drugim tudi zaradi nizkega osebnega dohodka.



Zaprosili smo za zaposlitev hišnika voznika in prosimo ustanoviteljico za odobritev.

Hišniki opravljajo veliko prevozov:

1. živil
2. učencev zadnje triade v Bilje, ker ni organiziranega prevoza
3. učencev na tekmovanja

Naš najstarejši hišnik je najavil, da bo odšel v penzijo.

Ravnateljica pove, da razpoložljiva sredstva za materialne stroške ostajajo nespremenjena od leta 2015, cene pa se dvigujejo.

Majda Obreza pove, da so materialni stroški preračunani glede na število učencev oziroma oddelkov. Upoštevani so osebni dohodki za dve kuhinjski pomočnici, pol hišnika in kombinacija v podaljšanem bivanju.

Glede na podražitve, šola predlaga, da nam občina dvigne postavko za prevoze za 2.500,00 eur. S tem bi pokrili prevoz učencev na plavalni tečaj in prevoz za pevski zbor.

Ob 17.35 se seji pridruži Nives Zelenjak.

Danijela Kosovelj se ravnateljici in Majdi Obreza zahvali za predstavitev predloga financiranja dodatnega programa v šolskem letu 2022/2023.

Suzana Černe pove, da glede na podražitve meni, da s strani občine ne bi smelo biti težav s povečanjem sredstev za materialne stroške in prevoze. Sicer pa mora predlog potrditi še občinski svet.

Pove, da v kolikor je potreba po dveh kuhinjskih pomočnicah, tega ne moremo spregledati in strinja se tudi z zaposlitvijo polovice hišnika voznika.

Ravnateljica pove, da je novi hišnik, ki je zaposlen za polovico delovnega časa odgovoren, vesten in strokoven.

Suzana Černe pove, da mora ravnateljica na občinskem svetu povedati te pozitivne lastnosti hišnika.

Pove, da je potrebno vse tri hišnike poslati na usposabljanje za upravljanje s strojnimi in elektronskimi napravami za upravljanje ogrevanja in prezračevanja, da se ne bo ponovil neljubi dogodek iz preteklosti.



Ravnateljica pove, da je bila informirana, da hišniki ne morejo upravljati s temi napravami v popolnosti, ker nimajo ustreznih strokovnih znanj in izobrazbe, bo pa poskrbljeno, da bi bili pri delu v strojnici čimbolj samostojni.

Suzana Černe pove, da ne bi smelo biti težav z odobritvijo novih delovnih mest.

Nives Zelenjak pohvali oba hišnika. Pohvalam se pridruži tudi ravnateljica in vsi predstavniki delavcev, ki so člani sveta zavoda .

SKLEP 65/2020

Svet zavoda je obravnaval in soglasno z 8 glasovi ZA potrdil predlog financiranja dodatnega programa v šolskem letu 2022/2023.

Ad/4

Majda Obreza navzoče seznanila, da moramo do 23. 8. 2022 sprejeti akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu in cenik za prodajo blaga in storitev na trgu.

Pove, da so nam štirje dobavitelji spremenili – zvišali cene. Največ se je podražilo meso in sicer 46%, ostalo pa manj.

Z novim letom bomo obnovili javni razpis in bodo nove cene. V kalkulaciji je upoštevan 15% dvig cen živil.

Materialne stroške je povečala za 10% glede na leto 2019.

Na ta način so kalkulirane cene v prilogi, ki naj bi veljale s 1. 9. 2022.

Cene obrokov so sestavljene iz:

- cene živil
- materialnih stroškov
- stroškov amortizacije
- stroškov dela

Suzana Černe in Ivan Lavrenčič predlagata popravek 2. odstavka 6. točke obrazložitve predloga cenika obrokov šolske kuhinje, ki naj se glasi: 82% vseh učencev koristi kosila, od tega jih 90% v primeru ne koriščenja kosila, sporoči odjavo.

Danijela Kosovelj se zahvali za predstavitev.

Majda Obreza navzoče vpraša, ali je še kakšno vprašanje oziroma ali želijo še kakšno pojasnilo v zvezi s predstavitvijo.

Vprašanj ni bilo.



Danijela Kosovelj pove, da so obravnavali Akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu in cenik za prodajo blaga in storitev na trgu. Člane vpraša, ali se strinjajo z obravnavanim Aktom in cenikom. Člani sveta zavoda so soglasno z dvigom roke potrdili predlagani Akt in cenik.

SKLEP 66/2020

Svet zavoda je obravnaval in soglasno z 8 glasovi ZA sprejel Akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu in cenik za prodajo blaga in storitev na trgu.

Majda Obreza navzoče pozdravi in zapusti sejo.

Ad/5

Danijela Kosovelj navzoče seznanj, da prehajamo k 5. točki dnevnega reda in besedo preda gospodu Ivanu Lavrenčiču.

Ivan Lavrenčič, predsednik sveta staršev in predstavnik staršev v svetu zavoda pove, da so 13. 4. 2022 imeli sejo sveta staršev, katere glavna tema je bila delo svetovalne službe. Predstavnikom staršev se je predstavilo, kako naj bi starši oziroma otroci, ki potrebujejo strokovno pomoč, le to pridobili s pomočjo svetovalne službe. Bolj podrobno so težave in rešitve razvidne iz zapisnika izredne seje sveta staršev. Večja težava je tudi v tem, da se ne ve kdo je glavni koordinator strokovne pomoči učencem: je to šolska svetovalna služba ali razrednik. To je potrebno doreči s strani šole.

Obveščanje pod zavahkom svetovalna služba je pomanjkljivo in bi ga bilo potrebno dopolniti.

Jasmina Mihelj Marušič pove, da se je ravno zato na šoli zaposlilo polovico računalničarja.

Ravnateljica dopolni Jasmino Mihelj Marušič in navzoče seznanj, da je računalničarka prvenstveno izvajala izobraževanja in usposabljanja za učence in strokovne delavce v uporabi različnih programskih orodij (word, excel, power point, odpošiljanje elektronske pošte in prilaganje priponk v elektronsko pošto).

Danijela Kosovelj in Ivan Lavrenčič pohvalita računalničarko.

Ivan Lavrenčič pove, da je bilo veliko komentarjev staršev na neodzivnost svetovalne službe.

Ravnateljica pojasni ozadje. Svetovalni delavec je sporočila pošiljal na elektronske naslove učencev in ne tudi na elektronske naslove staršev. Zaznana pomanjkljivost je bila nemudoma odpravljena.



Ravnateljica pove, da smo izpadli iz mailing liste šolskih svetovalnih delavcev Nova Gorica, torej je prišlo do napake na nivoju šolskih svetovalnih delavcev Nova Gorica, kar je tudi razlog, da obvestil s predstavitvami srednjih šol starši niso prejeli s strani naše šole.

Martin Vončina pove, da je oče učenca 4. b razreda prosil razrednika, naj skliče roditeljski sestanek na katerega naj se povabi gospoda Primoža Hvala Kamensčka, kateri se je vabilu odzval.

Danijela Kosovelj se udeleženiim v razpravi zahvali.

Suzana Černe pove, da je vesela da se pogovarjamo, da šolska svetovalna služba dela, da smo slišali tudi eno pohvalo.

Posebej pohvali gospoda Ivana Lavrenčiča, predsednika sveta staršev.

Danijela Kosovelj se gospodu Ivanu Lavrenčiču zahvali za vse opravljeno delo, da je sklical svet staršev in podal izčrpno poročilo.

Ad/6

Danijela Kosovelj navzoče seznanj, da prehajamo k zadnji točki dnevnega reda, razno. Navzoče vpraša, ali ima kdo še kakšno vprašanje.

Ravnateljica pove, da jo je na prejšnji seji prizadelo, ko so ji očitali, da se veliko učencev, predvsem pri prehodu iz 5. razreda v Kostanjevici v 6. razred na matično šolo Miren, prepíše v Komen. Pove, da se nekateri prepíšejo, ker jim je logistično bolj priročno ali pa obiskujejo glasbeno šolo v Komnu.

Proučila je fluktuacijo učencev od leta 2017 do leta 2021.

Na osnovno šolo se je prešolalo 24 učencev, in sicer leta 2017 – 4, 2018 – 10, 2019 – 3, 2020 – 4 in 2021 – 3 učenci.

Iz osnovne šole se je izpisalo 10 učencev, in sicer leta 2017 – 2, 2018 – 1, 2019 – 3, 2020 – 3 in 2021 – 1 učenec.

Razlog za prihod k nam so učenci tujci, ker so se starši preselili, ali ker so jih šole iz njihovega šolskega okoliša odklonile, ker so problematični oziroma vedenjsko zahtevni.

Razlogi za izpis iz naše osnovne šole pa so sledeči:

- 6 učencev je zamenjalo kraj bivanja
- 1 učenec se je izpisal, ker so se prepisali na šolo Montessori
- 3 učence so izpisali zaradi vedenjske problematike

Ravnateljica zaključi, da na osnovi teh števil ni velike fluktuacije.

Jasmina Mihelj Marušič se zahvali za odgovor in pojasni, da njen namen ni bil prizadeti ravnateljice in se ji opravičuje.



Ivana Lavrenčiča, kot predsednika sveta staršev zanima ali je bil svet zavoda seznanjen s problematiko prisotnosti medvrstniškega nasilja na šoli, tako verbalnega, fizičnega kot tudi psihičnega.

Danijela Kosovelj pove, da ta tema ni v pristojnosti sveta zavoda, temveč ravnateljice.

Jasmina Mihelj Marušič po naročilu župana pove, da bi bilo potrebno vzpostaviti kontakt s pobrateno občino Kralupy na Češkem. To bi lahko izvedli v okviru povezovalnih dejavnosti ali pa bi to izvedel en učitelj.

Ravnateljica pove, da sta si z ravnateljico iz Češke po obisku na Cerju izmenjale nekaj elektronske pošte. Potem je prišla koronska kriza in je s strani Češke vse zamrlo.

Pove, da je koordinator vzdrževanja komunikacije s pobrateno občino Kralupy na Češkem lingvistka, gospa Tadeja Štokelj. Vzpostavila je dopisovanje med učenci na obeh straneh, vendar je ob izbruhu epidemije vse zamrlo. Na naša elektronska sporočila s strani druge šole ni bilo odziva.

Danijela Kosovelj pove, da bi na naslednji seji podali poročilo o mednarodnem sodelovanju šole in sodelovanju v razvojnih nalogah Zavoda za šolstvo.

Danijela Kosovelj se vsem prisotnim zahvaljuje za udeležbo, želi lep večer in lepe počitnice.

Seja se je zaključila ob 19.18.

Evidenčna št.: 900-5/2020/70

Zapisala:

Darija Mavrič

Danijela Kosovelj, l.r.
predsednica Sveta zavoda OŠ Miren