



# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

## **OSNOVNE ŠOLE MIREN**

Miren, september 2020

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) in Vzgojnega načrta OŠ Miren (št. 007-1/2020/16 z dne 21. 10. 2020) je Svet zavoda Osnovne šole Miren, po predhodni pridobitvi mnenja učiteljskega zbora in sveta staršev na 1. korespondenčni seji, ki je potekala od 9. do 13. 10. 2020, obravnaval in sprejel naslednja

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MIREN**

### **1. člen (vsebina)**

Pravila šolskega reda natančno opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo v šoli in pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šole. Določi se vzgojne ukrepe za posamezne kršitve Pravil šolskega reda, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Učenci OŠ Miren:

- spoštujejo Pravila šolskega reda OŠ Miren;
- se do zaposlenih Osnovne šole Miren, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev spoštljivo obnašajo, jih pozdravljajo in vikajo, spoštljivo se vedejo do drugih učencev in se med seboj pozdravljajo;
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prihajajo v šolo spočiti in naspani;
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu;
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave;
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- prinašajo šolske potrebščine, pišejo domače naloge in opravljajo druge obveznosti, ki jih zahteva učni proces;
- sooblikujejo in upoštevajo razredna pravila;
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev in so aktivni v šolski skupnosti;
- spoštljivo ravnaajo z državnimi simboli.

### **3. člen (kako lahko starši prispevajo k uresničitvi šolskih pravil)**

- Zaželeno je, da so učenci v šoli 15 min pred začetkom pouka.
- Starši svoje otroke pripeljejo do vhoda v šolo, učenci samostojno odidejo v garderobo in naprej v učilnico. Izjema so starši učencev 1. razreda, ki svojega otroka pripeljejo do garderobe in ga predajo učiteljici.
- Brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno vstopati po končanem pouku v razred otroka. V kolikor otrok kaj potrebuje, naj skuša sam urediti stvari.
- V kolikor se želijo starši individualno pogovoriti s strokovnim delavcem ali z vodstvom šole, naj se telefonsko ali s pomočjo spletne pošte naprej najavijo in se dogovorijo za ustrezen termin.
- V primeru vprašanj, dilem ali težav v zvezi s šolo ali s šolanjem otroka, naj starši upoštevajo postopnost (učitelj, razrednik, svetovalna služba, ravnatelj).

#### 4. člen (prihod v šolo in odhod iz nje)

- Učenci matične šole v Mirnu prihajajo v šolo praviloma med 7.30 in 7.45. Učenci od 6. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavna vrata pri telovadnici, ostali učenci pa vstopajo skozi vhod v starem delu šole.
- Vsi učenci od 1. do 5. razreda v Mirnu počakajo na svojega učitelja v vnaprej dogovorjeni učilnici, kjer je prisoten dežurni učitelj.
- Učenci Podružnične osnovne šole Bilje prihajajo k pouku praviloma med 7.30 in 7.55. Učenci počakajo v vnaprej dogovorjeni učilnici z dežurnim učiteljem.
- Učenci Podružnične osnovne šole Kostanjevica na Krasu prihajajo k pouku praviloma med 7.30 in 7.55. Starši učenca zapustijo na šolskem dvorišču, kjer ga prevzame dežurni učitelj, v primeru slabega vremena pa v garderobi.
- Starši, ki učenca pospremito v šolo, ga predajo dežurnemu učitelju v garderobi.
- Pouk se v šoli praviloma začne za učence v Mirnu ob 7.50 uri, za učence na podružničnih šolah pa ob 8.00 uri.
- Vsako zamujanje k pouku se zabeleži v dnevnik.
- Učenci zapustijo šolo takoj po zaključenem pouku, drugih šolskih dejavnostih oz. takoj po kosilu. Zadrževanje v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in na drugih zunanjih površinah šole po končanem pouku oz. drugih dejavnostih ni dovoljeno.
- Učenci, ki so v varstvu in čakajo na obveznosti pred in po vzgojno-izobraževalnem procesu, se zadržujejo v vnaprej določenih prostorih ali na zunanjih površinah šole. Vedenje in delo teh učencev nadzoruje učitelj, ki je za dežurstvo posebej določen. Zadrževanje po hodnikih in v garderobah ni dovoljeno.
- V primeru izrednih okoliščin velja spremenjen urnik (red) prihodov in odhodov, zadrževanja v šolskih prostorih ter na šolskem dvorišču. Odločitev začne veljati po sklepu strokovnega odbora in izreku ravnateljice.
- Jutranje varstvo se organizira skladno s predpisi za učence 1. razreda; za učence 2. do 3. razreda pa glede na kadrovske zmožnosti šole. Jutranje varstvo se učencem 4. in 5. razreda omogoči le izjemoma, na podlagi pisne prošnje staršev.

#### 5. člen (garderoba)

- Ob prihodu v šolo se učenci preobujejo v **šolske** copate. Ti morajo biti nepoškodovani in ne smejo drseti, natikači niso dovoljeni.
- Učenci od 6. do 9. razreda hranijo garderobo v garderobnih omaricah. Učenci so odgovorni za svojo omarico in pripadajoči ključ.
- Učenci od 1. do 5. razreda hranijo garderobo v svojih garderobnih prostorih ali omaricah. Za izgubljene predmete odgovarjajo učenci sami.
- Učenci denarja in dragih predmetov (verižice, prstane, ure, denarnice...) ne smejo prinašati v šolo. Šola ne odgovarja za morebitno krajo ali izgubo le-teh.
- V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo. O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.
- Ravnatelj(-ica) ali pomočnik(-ica) ravnatelj(-ice) in svetovalna služba ali pedagoški(-a) delavec(-ka) lahko v izjemnih primerih opravita splošen ogled garderobne omarice v prisotnosti učenca, ob predhodnem pisnem soglasju staršev ali skrbnika otroka. Pri tem se zapiše uradna zabeležka. Ob pregledu morajo ostati osebne stvari učencev nedotaknjene. Če kljub upoštevanju pravil pride v garderobi do kraje, morajo učenci o tem takoj obvestiti razrednika, vodjo oddelka podaljšanega

bivanja oz. enega od delavcev svetovalne službe ali uprave šole (če razrednika ni na šoli). Zaradi zahtev zavarovalnice morajo starši o kraji obvestiti tudi policijo.

- Po dva učenca imata na voljo omarico, v kateri imata pospravljene copate/čevlje in plašč. Vsak posameznik je dolžan skrbeti za urejenost omarice in za ključ. Če učenec ključ izgubi, mora sam na svoje stroške narediti dvojnik. Na dvojniku mora biti vgravirana številka omarice. Namerno poškodovanje ali uničenje omarice plača storilec; svojo odgovornost pa mora sprejeti tudi uporabnik omarice.

## 6. člen (pouk in podaljšano bivanje)

- Oblike vzgojno-izobraževalnega dela (dejavnosti otrok, pouk, dopolnilni pouk, dodatni pouk, interesne dejavnosti) potekajo v prostorih šole po razporedu, kot ga določa urnik.
- Med vzgojno-izobraževalnim procesom morajo učenci upoštevati naslednja navodila:
  - učitelja počakajo na svojem mestu,
  - pripravijo vse učne pripomočke za pouk,
  - poslušajo razlago in upoštevajo navodila vzgojiteljev/učiteljev,
  - pospravijo za seboj po končanem delu.
- Med poukom učenci praviloma ne zapuščajo učilnic.
- Starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja o vseh morebitnih spremembah naslova, telefonskih števil, spremembah obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev od pouka in iz podaljšanega bivanja. Le s pisnim obvestilom staršev oz. skrbnikov učitelj upošteva spremenjene odhode na interesne in druge dejavnosti oz. domov. V kolikor učenec nima pisnega obvestila, učitelj upošteva navodila s prijavnice. Če starši oz. skrbniki ne morejo pravočasno po otroka, o tem telefonsko obvestijo učitelja podaljšanega bivanja.
- Pouk poteka pod vodstvom učiteljev po razporedih in v učilnicah, kot to določa urnik. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki omogoča nemoteno delo. V kolikor učitelja ni k pouku največ 10 min po začetku ure, reditelj obvesti vodstvo šole ali svetovalno službo ali vodjo enote.
- Zaradi nemotenega delovanja vzgojno izobraževalnega procesa učencev razredne stopnje se ostali učenci ne smejo zadrževati na hodniku pred učilnicami razredne stopnje.
- V času pouka in podaljšanega bivanja, ko starši oz. skrbniki prihajajo po otroke, **potrkajo in NE vstopajo v razred**, ker je to avtonomni prostor, namenjen učencem in učitelju. Na otroka počakajo na hodniku, ker z vstopom v razred motijo učni proces.
- Učenci, ki ne uspejo v celoti narediti naloge v času samostojnega učenja, nalogo dokončajo doma. Učitelj označi, do kod je domače delo učenca pregledano.
- Učence, ki motijo učno dejavnost ali ne želijo opravljati domače naloge, učitelj opozori in ravna v skladu z vzgojnim načrtom in pravili šole.
- Če imajo učenci po urniku prosto uro, čakajo na nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega procesa v vnaprej določenih razredih. Zadrževanje v drugih prostorih in izven šole ni dovoljeno.
- Za druge oblike vzgojno-izobraževalnega procesa, kot so ekskurzije, šola v naravi, tabori, naravoslovni, kulturni in športni dnevi, ogledi prireditvev, tekmovanja ipd., veljajo glede reda dogovori med učenci in odgovornim učiteljem oz. razrednikom.
- Zadrževanje in igra na šolskem igrišču brez nadzora učitelja ni dovoljena.
- Učenec lahko odide domov v času pouka le z dovoljenjem učitelja. Če se učenec slabo počuti, o tem obvesti učitelja. Učitelj/razrednik/svetovalna služba obvesti starše in jih pokliče, da pridejo iskat otroka v šolo.
- Učenci, ki kosijo v šoli, gredo po končanem pouku na kosilo, po kosilu pa se pridružijo učencem in učiteljem, ki izvajajo varstvo učencev.

## **7. člen (naloge rediteljev)**

Vsak teden so iz vsakega oddelka reditelji po dva/trije učenci, kot določi razrednik. Reditelji opravljajo naloge en teden. Naloge rediteljev so:

- obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- skrbeti za pripravo učnih pripomočkov po naročilu učitelja;
- po vsaki učni uri počistiti tablo, pospraviti in pregledati učilnico in obveščati učitelja o stanju v učilnici;
- obvestiti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja ali svetovalno službo ali tajništvo, če učitelja ni k pouku največ 10 minut po začetku ure;
- sodelovati pri delitvi malice za svoj razred in poskrbeti za urejen prostor.

## **8. člen (obveščanje staršev, učencev)**

- Šola obvešča starše in učence:
  - na oglasnih deskah,
  - na spletni strani šole,
  - v šolski publikaciji,
  - s pisnimi in ustnimi obvestili,
  - prek e-Asistenta.
- Starši oz. zakoniti zastopniki učencev prejmejo informacije o napredovanju svojih otrok na pogovornih urah, roditeljskih sestankih ali pisno.
- Starši o vseh pomembnih rečeh, ki zadevajo njihovega otroka, obveščajo razrednika.
- Starši uresničujejo svoje interese v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svetu staršev.
- Starši prijavijo/odjavijo učenca na malico/kosilo po telefonu in po e-pošti, lahko tudi preko odzivnika šole Miren:
  - 05/3302-479 Kuhinja Miren ali [kuhinja.osmiren@gmail.com](mailto:kuhinja.osmiren@gmail.com)
  - 05/3933-959 Kuhinja Kostanjevica ali [vrtec.kostanjevica@siol.net](mailto:vrtec.kostanjevica@siol.net)
  - 05/3011-038 Kuhinja Bilje ali [osnovna.sola.miren1@siol.net](mailto:osnovna.sola.miren1@siol.net)
  - 3302488 (telefonski odzivnik šole Miren)

### **Obveščanje staršev**

- Šola obvešča starše:
  - z obvestili, ki jih poda razrednik na roditeljskih sestankih;
  - z rednimi mesečnimi pogovornimi urami;
  - z izrednimi pogovornimi urami, ki jih organizira razrednik, svetovalna služba ali vodstvo šole;
  - s širšimi posveti ob uvajanju novosti v letni program dela;
  - s širšimi posveti ob spremembah, ki nastopijo ob uvajanju novosti v šolski zakonodaji;
  - z letno šolsko publikacijo;
  - z uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji;
  - s priložnostnimi obvestili, ki jih izda ravnatelj ali šolska svetovalna služba;
  - v nujnih primerih šola obvešča starše tudi po telefonu in preko sporočil v e-Asistentu.
- Šola pomembnejša obvestila in novice uvršča na svojo spletno stran.

### **Komunikacija starši – šola**

- Starši o vseh pomembnih rečeh, ki zadevajo njihovega otroka, obveščajo razrednika. Starši v skladu z Zakonom o osnovni šoli obvestijo razrednika tudi o zadevah v šoli, za katere menijo, da so prekrški in kršitve Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Miren. Starši lahko obveščajo tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

### **Obveščanje učencev**

- Šola informira učence:
  - z letno šolsko publikacijo, ki je objavljena na spletni strani šole;
  - z obvestili, ki jih izda razrednik ali drug strokovni delavec in so jih učenci dolžni odnesti domov ali vpisati v svoje beležnice in pokazati staršem;
  - z uradnimi obvestili, ki imajo značaj javnih listin in uradnih dokumentov v skladu s Pravilnikom o šolski dokumentaciji;
- Šola pomembnejša obvestila in novice objavi na oglasni deski in na spletni strani šole.

### **Komunikacija učenci – učitelji**

- Učenci o vseh pomembnih rečeh, ki jih zadevajo, obveščajo razrednika. Učenci se spoštljivo obnašajo do učiteljev. Učenci v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Miren obvestijo razrednika tudi o zadevah v šoli, za katere menijo, da so prekrški in kršitve Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, lahko pa tudi šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.
- Učenci uresničujejo svoje interese v skladu z Vzgojnim načrtom šole v oddelčni in šolski skupnosti. Izvršilni organ šolske skupnosti je šolski parlament.

## **9. člen (prehrana)**

- V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo in popoldansko malico, kjer lahko koristijo šolsko prehrano.
- Učenci kosijo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj.
- Pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni, v spremstvu učitelja in mirno (brez prerivanja, kričanja in igranja) počakajo, da pridejo na vrsto.
- Med kosilom učenci sedijo za mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravnajo s hrano.
- Po končanem kosilu učenci pospravijo za seboj in do odhoda iz jedilnice počakajo na svojem stolu v jedilnici.
- Učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo in se po obroku samostojno priključijo skupini.
- Med kosilom učenci ne zapuščajo jedilnice brez dovoljenja učitelja.
- Če je učenec pri kosilu polil hrano, razbil posodo ipd., pospravi za seboj. Enako velja v času dopoldanske in popoldanske malice.
- Vsi učenci so dolžni odgovorno ravnati s hrano.

### **10. člen (odmor)**

- Krajši (petminutni) odmori so namenjeni opravljanju osebnih potreb, mirni zamenjavi učilnic, pripravi na pouk. Rekreativni odmor je namenjen sprostitvi.
- Če je lepo vreme, učenci preživljajo rekreativni odmor na šolskem dvorišču oz. znotraj dogovorjenega prostora.

### **11. člen (lažje kršitve)**

Na OŠ Miren ni dovoljeno:

- prinašanje mobilnih telefonov, MP3 playerjev, pametnih ur in/ali drugih avdio-video naprav v šolo; pri drugih dejavnostih, ki sodijo v okvir vzgojno pedagoškega procesa pa je uporaba teh naprav dovoljena izrecno le v sprotne predhodnem dogovoru z učiteljem, ki izvaja aktivnost;
- vodenje domačih živali v območje šole (razen v dogovoru z učiteljem);
- jesti in piti med poukom;
- žvečenje žvečilnega gumija;
- nositi kape, čepice, kapuce in druga pokrivala v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v prostorih šole;
- vpadljivo ličenje, barvanje las in parfumiranje;
- stikanje po tuji lastnini (šolske torbe, garderobne omarice, učiteljeva miza, omare, poličke...);
- tekati in glasno vpiti po šolskih prostorih.

Učenci se oblačijo vremenu in dejavnosti primerno tako, da varujejo svoje zdravje. Pri tem upoštevajo tudi morebitna opozorila strokovnih delavcev. V primeru neupoštevanja pravil oblačenja (predvsem deklice v izzivalnih oblačilih, globokih dekoltejih, prekratkih majicah, kratkih hlačah, ki več razkrivajo, kot pa oblačijo...) mora učenec za čas pedagoškega procesa obleči majico, ki jo oprano vrne v tajništvo/zbornico šole. Majico prevzame v prostorih šolske svetovalne službe, po navodilu učitelja.

### **12. člen (težje kršitve)**

Med težje kršitve se uvršča:

- ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve (5);
- občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- stikanje po tuji lastnini, kljub predhodnemu opozorilu učitelja (šolske torbe, garderobne omarice, učiteljeva miza, omare, poličke...);
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob besedni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, posmehovanje, odgovarjanje, zmerjanje, grožnje in druge neprimerne oblike besednega izražanja in komuniciranja);
- neprimerna, žaljiva telesna govorica (ignoriranje, vulgarne kretnje, zavijanje z očmi itd.);
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (spotikanje, lovljenje, pretepanje in druge oblike nasilja);
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;

- prinašanje, ponujanje, uživanje in prodaja cigaret, alkohola, drog in/ali drugih psihoaktivnih snovi ter prihod oz. prisotnost pod vplivom alkohola, drog in/ali drugih psihoaktivnih snovi v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prinašanje, ponujanje in uživanje energijskih pijač;
- prinašanje, ponujanje, uporaba in/ali prodaja pirotehničnih sredstev, vžigalnikov, vžigalic, različnih razpršilcev in drugih vnetljivih snovi, predmetov z rezili ipd. v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- spolno nadlegovanje sošolcev, drugih učencev in delavcev šole;
- izsiljevanje ali ustrahovanje sošolcev, drugih učencev ali delavcev šole;
- spletno nasilje: objava slikovnih, tekstovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z možnostjo zasmehovanja, zaničevanja v času zadrževanja v šolskem prostoru, ko se izvaja pedagoški proces;
- napeljevanje h kršitvam;
- vožnja z motornim kolesom oz. z drugimi prevoznimi sredstvi na območju šole v času vzgojno izobraževalnega procesa.

### 13. člen (vzgojni ukrepi za kršitve pravil)

Na OŠ Miren se uporabljajo spodaj navedeni vzgojni ukrepi. Starše se vedno obvesti o kršitvi šolskih pravil.

Strokovni delavec glede na kršitev presodi, kateri vzgojni ukrep je v dani situaciji najprimernejši.

- Vpis v e-dnevnik (komentarji), če gre za kršitev reda in discipline.
- Vsakih pet vpisov kršitev reda in discipline (lažje kršitve) v e-dnevniku razrednik izpolni obrazec o vzgojnem ukrepu in o tem obvesti starše in učenca. Težje kršitve Pravil šolskega reda se obravnava vsako zase.
- Razgovor z razrednikom in/ali učiteljem.
- Razgovor med ali po pouku, na katerem je učenec zadržan zaradi reševanja problemov. Glede na resnost prekrška se poleg strokovnega delavca, pri katerem se je zgodila kršitev, lahko prisotni tudi razrednik, svetovalna služba ali ravnatelj.
- Obvestilo staršem ali vabilo na razgovor.
- Razgovor z učencem in starši.
- Osebno opravičilo učenca, če je ugotovljeno, da je kršil moralne norme, hišni red oz. pravila šolskega reda.
- Začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, v katerih je bila storjena kršitev.
- Prepoved približevanja določenemu učencu z upoštevanjem razmer zaradi nujnosti zadrževanja v istih prostorih.
- Ukinitve nekaterih pravic učencu, ki jih je pridobil s statusom (Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Miren), in drugih ugodnosti (ki jih šola nudi učencem), če je kršil šolska pravila. Pravilnik **ne posega** v pravice učencev, ki so določene z ZOsn od 5. do 13. čl. in od 50. do 57. člena.
- Dodelitev dodatnega spremstva (starši) za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole.
- Restitucija - družbeno koristno delo za učence, ki so storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo lahko obsega dodatno delo v oddelku (na primer dodatno opravljanje nalog reditelja), nošenje hrane v oddelku ipd. ter izven časa pouka – kot so: pomoč v knjižnici, hišniku ali v jedilnici, čiščenje okolice in podobne dejavnosti, v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.
- Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno



postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. Kadar je učenec odstranjen od ure pouka, mora učitelj, ki je učenca odstranil, z njim opraviti razgovor; skupaj pregledata opravljeno delo po odstranitvi od pouka in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. Če učenec nadaljuje s kršitvami pri drugem strokovnem delavcu, se obvesti starše, ki učenca odpeljejo domov.

- Če učenec namerno poškoduje ali uniči šolsko opremo, zgradbo ter stvari in opremo drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, so starši ali zakoniti skrbniki dolžni poravnati stroške popravila v tridesetih dneh od izrečenega ukrepa.
- Začasna prepoved obiskovanja oddelka podaljšanega bivanja.
- Prepoved obiskovanja oddelka podaljšanega bivanja za tekoče šolsko leto.
- Začasna ali trajna prepoved obiska interesne dejavnosti.
- Začasna ali stalna premestitev učenca v drug oddelek ali v drugo skupino.
- Začasen odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča nemoten pouk.
- Prepoved nadaljevanja bivanja na taboru/v šoli v naravi. Starši so dolžni svojega otroka prevzeti in odpeljati z mesta dogajanja.
- OŠ Miren lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, ki jih sprejme učiteljski zbor ali pa se zanje odloči vodstvo šole.

Strokovni delavci bodo pri posameznih kršitvah ravnali po dogovorjenih, spodaj navedenih postopkih.

**a) Če učenec moti pouk in s tem ovira delo v razredu, učitelj:**

- učenca ustno opozori,
- učenca presede,
- učenca vpiše v e-dnevnik,
- odstrani motečega učenca iz razreda in ga preda drugemu strokovnemu delavcu,
- uredi, da starši prevzamejo svojega otroka.

Ovisno od teže kršitve se po presoji učitelja, in v soglasju oddelčnega učiteljskega zbora, lahko izpusti predhodno navedene korake.

**b) Če učenec uživa, poseduje, prodaja, ponuja oz. nagovarja k uživanju, prodaji tobaka, alkohola in/ali drugih psihoaktivnih snovi:**

- se učenca odstrani iz razreda oz. skupine,
- se učencu odvzame snovi,
- se o dogajanju takoj obvesti starše.

Kadar se na šoli pojavijo droge, šola o tem **takoj** obvesti zunanje strokovne službe.

**c) Če učenec uporablja (ali poseduje, prodaja) pirotehnična sredstva ali odprt ogenj v območju šolskega prostora ali pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov šole:**

- strokovni delavec odvzame učencu sredstva,
- strokovni delavec o dogodku obvesti starše,
- vodstvo šole ali svetovalna služba o tem (po potrebi) obvesti zunanje strokovne službe.

**d) Če učenec s svojim vedenjem ogroža sebe ali življenje, zdravje in varnost drugih – se nasilno obnaša (grožnje, fizični napad, grob besedni napad, izsiljevanje, spolno nadlegovanje, spletno nasilje in podobno), sledi:**

- odrasli, ki opazi nasilno vedenje, ga s posredovanjem skuša preprečiti;
- o dogodku čim prej obvesti razrednika, ki izvede nadaljnje postopke (razgovor z učencem, starši ...), odvisno od teže kršitve.

Če učenec z nasilnim vedenjem povzroči poškodbo, šola poskrbi za zdravniško pomoč poškodovanemu in hkrati o tem obvesti starše. Glede na težo dejanja šola obvesti tudi zunanje organe in odstopi obravnavo kršitve pristojnim institucijam.

Ob **predhodno** pridobljenem pisnem soglasju staršev in če učitelj presodi, da je to v dobro učenca, mu lahko v njegovi prisotnosti pregleda šolske potrebščine in omarico; o tem obvesti tudi razrednika. Pregled mora biti opravljen v prisotnosti dveh strokovnih delavcev.

**e) Če učenec prinese in/ali uporablja mobilni telefon, MP3, pametne elektronske naprave ... in ga strokovni delavec pri tem opazi, sledi:**

- strokovni delavec učencu odvzame napravo in izda potrdilo v dvojniku o odvzemu, učenec pa je ob odvzemu dolžan izklopiti in oddati napravo;
- strokovni delavec napravo s potrdilom izroči ravnatelju oz. vodji podružnične šole,
- starši po predhodnem dogovoru prevzamejo napravo pri ravnatelju, po pouku.

Če učenec naprave ne izroči, je to razlog za izrek vzgojnega ukrepa.

**f) Če ima učenec neopravičene ure, sledi:**

- po prvi neopravičeni uri razrednik obvesti starše,
- po 8-ih občasnih oz. po 12-ih strnjениh neopravičenih urah sledi razgovor z učencem, starši, razrednikom in šolsko svetovalno službo.

**g) Če učenec zamudi k pouku:**

- se vključi k pouku in utemelji vzrok zamude,
- učitelj obvesti starše,
- učenec je dolžan poskrbeti, da snov sam prepíše, predela in se jo nauči.

**h) Če učenec noče sodelovati v postopku ukrepanja po storjeni kršitvi (noče izročiti strokovnemu delavcu telefona, alkohola ... oz. noče zapustiti razreda), strokovni delavec o tem obvesti vodstvo, ki nadalje ustrezno ukrepa.**

**i) Za kršitve in neizpolnjevanje dolžnosti učencev, za katere ni zgoraj zapisanega natančnega postopka, je predlagan sledeči postopek ukrepanja:**

- opozorilo učencu,
- opravičilo učenca,
- razgovor z učiteljem in/ali razrednikom in/ali svetovalno službo,
- razgovor z razrednikom in starši, po potrebi tudi s svetovalno službo in na predlog te tudi z ravnateljem.

**j) Če se težja kršitev ponovi 3-krat, lahko šola učencu izreče vzgojni opomin.**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole (Hišni red OŠ Miren in Pravila hišnega reda OŠ Miren) in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Z vzgojnim načrtom so seznanjeni tudi starši.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

#### **14. člen (zdravstveno varstvo)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (to je do obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj). Osnovna šola pri izvajanju zdravstvenega varstva sodeluje z zdravstvenimi zavodi.

Učenci 1., 3., 6. in 8. razreda imajo sistematske zdravstvene preglede. Za učence 1. in 8. razreda sta v okviru sistematskega pregleda organizirana cepljenje in pregled sluha.

Za učence je dan sistematskega zdravstvenega pregleda pouka prost dan. Na pregled spremljajo svojega otroka starši.

Za učence od 1. do 9. razreda so organizirani sistematski pregledi zob. V okviru zobne preventive je za vse učence organizirano mesečno želiranje zob in tekmovanje za čiste zobe.

Šola je dolžna osveščati učence o škodljivostih in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Poleg tega šola seznanja učence z njihovimi pravicami in dolžnostmi ter načini iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini ali izven te. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

#### **15. člen (organiziranost učencev)**

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki predstavljajo temeljno obliko organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Učenci od 6. do 9. razreda posamezne oddelčne skupnosti v začetku vsakega šolskega leta volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev ima svojega mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev.

Skupnost učencev šole izvoli učence, ki sestavljajo šolski parlament. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole in se sklicuje najmanj dvakrat letno.

#### **16. člen (načini zagotavljanja varnosti)**

Da bi zagotavljali varnost učencev, se:

- izvede različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih ter drugih dnevih dejavnosti zagotavlja ustrezno število spremljevalcev.
- Starši so dolžni na začetku šolskega leta obvestiti razrednika o zdravstvenih težavah otroka; prav tako so dolžni javiti vsako novo spremembo zdravstvenega stanja, ki se pojavi med šolskim letom.
- Učenci z zdravstvenimi težavami morajo pridobiti zdravniško potrdilo, da se lahko varno udeležijo dni dejavnosti, taborov, šole v naravi...Če potrdila ne pridobijo, mora učenca spremljati starši/skrbnik/spremljevalec po izboru staršev ali pa šola zanj organizira nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.

Na območju šole ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oz. s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi v času pouka (razen ob prihodu in odhodu). Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebi in/ali drugim.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih po razporedu, vsako šolsko leto posebej.

#### **17. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca od pouka razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če starši tega ne naredijo, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Osebna ali pisna opravičila je potrebno posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili. Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku v pisni obliki napovejo vnaprej. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko, na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov, dovoli učencu daljši izostanek od petih dni.

Če odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, o tem obvesti razrednika.

Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik predhodno obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnatelj.

#### **18. člen (prehodne in končne določbe)**

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Miren, št. 007-2/2019/2 z dne 25. 10. 2019.

Postopki, pričeti pred uveljavitvijo teh pravil, se dokončajo po dosedanjih pravilih, razen če nova pravila za učenca niso ugodnejša.

Ta pravila stopijo v veljavo osmi dan po objavi na spletni strani šole [www.os-miren.si](http://www.os-miren.si).

Potrditev Pravil šolskega reda OŠ Miren s strani strokovnih delavcev je bila podana na seji učiteljskega zbora OŠ Miren, dne 24. 9. 2020.

Predlog Pravil šolskega reda OŠ Miren je bil obravnavan na Svetu zavoda OŠ Miren, 30. 9. 2020 in na seji Sveta staršev OŠ Miren, dne 29. 9. 2020 ter potrjen na 1. korespondenčni seji Sveta staršev od 9. 10. do 13. 10. 2020 ter na 27. seja Sveta zavoda OŠ Miren, 20.10. 2020.

Pravila šolskega reda OŠ Miren št. 007-1/2020/15 bodo objavljena na spletni strani šole od 21. 10. 2020.

Miren, 15. 10. 2020

Evidenčna številka: 007-1/2020/15

Sebastjan Mozetič, l.r.  
predsednik Sveta zavoda OŠ Miren